**Z A P I S N I K**

**8. redne seje Sveta DSO Črnomelj, ki je bila dne 23.04.2019 ob 15.00 uri**

**v klubskih prostorih DSO Črnomelj**

PRISOTNI ČLANI SVETA:

* Marinka Jankovič, predsednica Sveta DSO Črnomelj, predstavnica ustanovitelja
* Cvetka Aupič, namestnica predsednice, predstavnica ustanovitelja
* Samo Kavčič, predstavnik lokalne skupnosti
* Marija Starc, predstavnica stanovalcev DSO Črnomelj
* Jaka Birkelbach, predstavnik ustanovitelja
* Zdenka Vrtin, predstavnica ustanovitelja
* Nada Barič, predstavnica ustanovitelja

PRISOTNI OSTALI VABLJENI:

* Valerija LEKIČ POLJŠAK, direktorica DSO Črnomelj
* Alenka Vipavec Mahmutović, namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe
* Simon Bahor, pomočnik direktorice za finance in investicije
* Jože Metelko, predstavnik SZSV DSO Črnomelj
* Marija Fortun, predstavnica SZSS DSO Črnomelj

ODSOTNI ČLANI SVETA : /

ODSOTNI OSTALI VABLJENI: /

Sejo sveta je vodila Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Marinka Jankovič, ki je prisotne pozdravila ter prebrala predlagani dnevni red, na katerega nobeden od članov sveta ni imel pripomb, zato je predlagala glasovanje.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 7

 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet

**Dnevni red:**

1. **Otvoritev seje ter ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti**
2. **Potrditev zapisnika 7. redne seje z dne 08.04.2019**
3. **Postopek imenovanja direktorja DSO Črnomelj**
4. **Aktualne informacije**

Ad/1

Predsednica sveta ugotavlja prisotnost vseh sedmih članov Sveta DSO Črnomelj ter njegovo sklepčnost.

Ad/2

Predsednica sveta pove, da na predlog zapisnika 7. redne seje z dne 08.04.2019 nima pripomb, je pa k razpravi pozvala ostale prisotne člane sveta, da se do predloga zapisnika izjasnijo, oz. predlagajo popravke ali dopolnitve.

Pripomb na predlog zapisnika 7. redne seje z dne 08.04.2019 Sveta DSO Črnomelj ni bilo, zato je predsednica sveta predlagala glasovanje.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 7

 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet

**sklep:**

* **potrdi in sprejme se Zapisnik 7. redne seje Sveta DSO Črnomelj z dne 08.04.2019.**

Ad/3

Pred začetkom obravnave točke dnevnega reda je ga. Valerija Lekić Poljšak zapustila sejo.

Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Marinka Jankovič je besedo predala ga. Kseniji Pezdirc, vodji splošno kadrovske službe, ki je člane sveta podala naslednje:

* na objavljeno prosto delovno mesto direktorja M/Ž v Domu starejših občanov Črnomelj prispela 1(ena) vloga;
* vloga je pravočasna in označena v skladu z zahtevami iz objave.

Po odprtju ovojnice prisotni ugotovijo naslednje:

* na razpis se je prijavila ena kandidatka: Valerija Lekić Poljšak, stanujoča v Črnomlju, Bevkova ulica 5, sedanja direktorica Doma starejših občanov Črnomelj
* vloga je prispela pravočasno, saj je na naslov DSO Črnomelj prispela 18.04.2019
* ovojnica je opremljena v skladu z razpisnimi pogoji in nepoškodovana.

Prisotni na seji se dogovorijo, da vodja splošno kadrovske službe, ga. Ksenija Pezdirc prebere vlogo kandidatke ter predstavi dokazila o izpolnjevanju pogojev.

**preverjanje zahtev iz 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu:**

1.1.

kandidatka je diplomirala na univerzitetni stopnji po študijskem programu Organizacija dela, smer organizacija in si pridobila univerzitetno izobrazbo (VII/2) ter naziv »univerzitetna diplomirana organizatorka«, s čim so izpolnjeni pogoji iz 2. alineje 1. odstavka 56. člena Zakona o socialnem varstvu.

Dokazilo:

* priloga št. 1: fotokopija diplome št. D04756, Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede

1.2.

kandidatka ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu za strokovne delavce in strokovne sodelavce na področju socialnega varstva.

Dokazilo:

* priloga št. 2: fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, št. 25301-038/97, datum izdaje 23.12.1997.

1.3.

Kandidatka ima opravljen izobraževalni program za vodenje socialno varstvenega zavoda.

Dokazilo:

* priloga št. 3: fotokopija potrdila o opravljeni šoli za vodje enot in programov v socialnem varstvu, ki ga je izdal Firis Imperl &CO. d.n.o., št. 006 z dne 31.05.2002)

Kandidatka ima zaključen tudi izobraževalni program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki je skladen s 4. odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu ter »Šolo za direktorje – vodenje socialno varstvenih organizacij:

Dokazili:

* priloga št. 4: fotokopija diplome o končanem izobraževanju za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki jo je izdal Firis & CO. D.n.o., št. 010 z dne 23.01.2007.
* priloga št. 5: fotokopija E.D.E. certifikata o uspešno zaključenem programu »Šola za direktorje – vodenje socialno varstvenih organizacij«, ki ga je izdal Firis Imperl & CO. d.n.o., št. RE 142/2010/SLO z dne 29.03.2010.

1.4.

Kandidatka ima skupno 38 let delovne dobe, od tega 30 let za nedoločen čas na področju vodstvenih in vodilnih nalog , od leta 2015 pa je direktorica Doma starejših občanov Črnomelj.

Dokazila:

* priloga št. 6: fotokopija pogodbe o zaposlitvi št. 18
* priloga št. 7: fotokopija pogodbe o zaposlitvi št. KE-88/2004 z dne 02.08.2004
* priloga št. 8: fotokopija pogodbe o zaposlitvi št. KE-88/2007 z dne 05.07.2007
* priloga št. 9: fotokopija pogodbe o zaposlitvi št. KE-88/2008 z dne 01.08.2008
* priloga št. 10: fotokopija pogodbe o zaposlitvi s poslovodno osebo št. KE-88/2014 z dne 10.12.2014 in Aneks št. 1 k pogodbi o zaposlitvi s poslovodno osebo, št. KE-88/2014-A z dne 29.01.2018

Kandidatka poleg svoje ustrezne formalne izobrazbe dokazuje tudi svoje kompetence s področja vodenja socialno varstvenega zavoda ter napredovanja kot strokovni delavec na področju socialnega varstva in je na podlagi določil Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva pridobila sledeče strokovne nazive: »mentorica«, »samostojna svetovalka« in »višja svetovalka«.

 Dokazila:

* Priloga št. 11: fotokopija Programa za vodenje socialno varstvenega zavoda s Prilogo k diplomi
* Priloga št. 12: fotokopija potrdila o podeljenem nazivu »mentorica« (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, št. 155-104/01 z dne 01.01.2002)
* Priloga št. 13: fotokopija potrdila o podeljenem nazivu »samostojna svetovalka« (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, št. 155-00-093/02-02 z dne 01.01.2003)
* Priloga št. 14: fotokopija odločbe o podelitvi naziva »višja svetovalka«, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, št. 15500-106/2007/2 z dne 28.06.2007).

Kandidatka svojo strokovnost utemeljuje tudi s podeljeno nagrado iz leta 2013, za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih petih letih, na področju socialnega varstva, ki jo podeljuje minister, pristojen za socialno varstvo.

 Dokazili:

* priloga št. 15: fotokopija sklepa z obrazložitvijo, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, št. 094-1/2013/35 z dne 04.11.2013
* priloga št. 15: fotokopija plakete (nagrada) z dne 13.12.2013.

Kandidatka dokazuje, da ima zahtevana dodatna ali funkcionalna znanja, ki so obvezna in predvidena za delovno mesto direktorja ter tudi potrebna znanja s področja organizacije in vodenja neprofitne (osnovne) in profitne (dodatne) dejavnosti.

Ima ustrezno izobrazbo, skozi proces izobraževanja pa si je pridobila znanja in kompetence iz poslovanja in poslovnega okolja v širšem sistemu. Sposobna je kritično razmišljati in analitično reševati poslovne probleme, zna uporabljati in razvijati sisteme (neprofitne in profitne) za uspešno in učinkovito planiranje, organiziranje, vodenje in nadziranje poslovnih sistemov, ki so štiri ključne faze za uspešno delo direktorja ter opredeljuje, da je dojela učenje kot vseživljenjski proces.

Dokazila:

* Priloga št. 16: fotokopija potrdila o usposobljenosti za člana nadzornih svetov ali upravnih odborov družb (Planet GV z dne 08.12.2011).
* Priloga št.17: fotokopija poslovnega poročila DSO za leto 2018, (str. 58) izvajanje tržne oziroma gospodarske dejavnosti
* Priloga št.18: fotokopija-Potrdilo za svetovalca E-Qalin, št. EQ03/02, 16.3.2007
* Priloga št.19: fotokopija- Presojevalec za E-Qalin oz. procesni vodja za E-Qalin, 18.11.2005
* Priloga št.20: fotokopija-tečaj za vodilne presojevalce sistemov vodenja kakovosti ISO 9001:2000, SIQ, 17.10.2002
* Priloga št. 21: fotokopija-Srednjeročni program dela/razvoja DSO Črnomelj za obdobje 2018-2023
* Priloga št.22: Program (strategija) za vodenja zavoda – Dom starejših občanov Črnomelj

Kandidatka dokazuje svoja dodatna znanja oz. kompetence s področja gerontologije in psihologije starostnika, znanja s področja vodenja velikih skupin, znanja s področja varstva pri delu in drugo.

Dokazila – priloga št. 23 – fotokopije potrdil o udeležbi na dodatnem strokovnem izpopolnjevanju:

* BSC –uravnotežen sistem kazalnikov
* Načrtovanje projektov
* Manegment v zdravstvu-Odličnost vodenja in upravljanja
* Vodenje procesov
* Zagotavljanje kvalitete delovanja domov za starejše
* Delo s posebnimi skupinami uporabnikov socialnega varstva
* Učinkoviti sistemi vodenja kakovosti
* Aktivno staranje in sožitja med generacijami
* Veščine dobrega sporazumevanja
* Kako meriti poslovne učinke izobraževanja nenehno izboljševanje-kaj in kako meriti
* Obvladovanje stroškov: izzivi in priložnosti
* Socialno delo v domovih za stare v vrtincu sprememb
* Preprečevanje nasilja, zlorab in diskriminacije z novimi koncepti dela v domovih za starejše
* Standardi kakovosti socialno varstvenih storitev na primerih institucionalnega varstva
* Mednarodna konferenca: medgeneracijska solidarnost in staranje
* Usposabljanje na področju socialnega varstva
* Načrtovanje, vodenje in ocenjevanje delovnih procesov v javnem zavodu
* Socialna aktivacija- Izobraževanje za trenerje socialne aktivacije
* Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih, zlasti varnega in zdravega delovnega okolja z namenom preprečevanje delovnih sporov
* Živeti življenje v varni starosti
* Aktivno in zdravo staranje v Sloveniji-AHA.SI
* Spoznanje in izzivi na področju oskrbe starejših
* Notranja presoja sistema vodenja kakovosti 9001:2015, ISO 9001:2015-praktične rešitve razumevanja konteksta DSO, vpliv na procese, obvladovanje sprememb in organizacijsko znanje v DSO, kako lahko ustrezni kazalniki vplivajo na kakovost dela v domovih za starejše, kako nove zahteve Standarda 9001:2015 učinkovito prenesti v prakso
* Usposabljanje s področja varstva pri delu in varstva pred požarom za vodilne delavce

Kandidatka je skladno s pogoji razpisa predložila svoj življenjepis.

Dokazilo:

* priloga št. 24: življenjepis

Kandidatka svojo konkurenčnost in strokovnost izkazuje tudi s priporočili:

 Dokazili:

* Priloga št. 25: Podporno mnenje Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, št. 52/2019 z dne 16.04.2019
* Priloga št. 26: Priporočilo Socialne zbornice Slovenije, št. 767/2019-SZS/SPL-VK z dne 18.04.

Po preverjanju oz. pregledu priloženih dokazil predsednica Sveta DSO Črnomelj ugotavlja, da so izpolnjeni vsi pogoji razpisa ter da so predložena dokazila ustrezna.

Ga. Ksenija Pezdirc, vodja splošno kadrovske službe DSO Črnomelj je člane Sveta DSO Črnomelj opomnila, da imajo možnost kandidatko povabiti na sejo in ji zastaviti še konkretna vprašanja, za kar se niso odločili.

Članom sveta je bila vloga kandidatke z dokazili dana na vpogled.

Drugih pripomb in razprav ni bilo, zato je predsednica Sveta DSO Črnomelj predlagala, da se izvede glasovanje glede izbire v postopku imenovanja direktorja in primernosti kandidatke Valerije Lekić Poljšak, za imenovanje za direktorico Doma starejših občanov Črnomelj za mandatno obdobje 2020 – 2024.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 7

 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet naslednji

**Sklep:**

1. **Svet Doma starejših občanov Črnomelj je v postopku imenovanja direktorja/direktorice Doma starejših občanov Črnomelj soglasno izbral kandidatko Valerijo Lekić Poljšak in jo imenoval za direktorico Doma starejših občanov Črnomelj. Kandidatka izpolnjuje vse pogoje razpisa.**
2. **Imenovanje bo zaključeno, ko bo k imenovanju podal soglasje minister pristojen za socialno varstvo po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti Črnomelj.**

Ga. Ksenija Pezdirc, vodja splošno kadrovske službe je člane Sveta DSO Črnomelj seznanila, da bo zaradi pridobitve prehodnega mnenja lokalne skupnosti, tekom jutrišnjega dne na Občinski svet občine Črnomelj posredovan sklep o izbiri ter celotna fotokopija vloge (z dokazili) kandidatke.

Ad/4

Pri tej točki se je seji pridružila ga. Valerija Lekić Poljšak.

Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Marinka Jankovič je besedo predala direktorici DSO Črnomelj, ga. Valeriji Lekić Poljšak, ki je članom Sveta DSO Črnomelj podala nekaj aktualnih informacij v zvezi z dejavnostjo (današnji sestanek z ministrico , priprave na sprejem Zakona o dolgotrajni oskrbi, sodelovanje v projektu Občine Črnomelj glede izvajanja storitev prevoza za občane) ter člane Sveta že sedaj vljudno povabila na tradicionalno srečanje stanovalcev, svojcev in zaposlenih, ki bo v soboto, dne 08.06.2019.

Drugih razprav in pripomb na seji ni bilo.

Seja sveta je bila končana ob 16.30 uri.

 Zapisnikar: Predsednica sveta:

Ksenija Pezdirc Marinka Jankovič