

Datum: 23.10.2018

Številka: 4300-3/2018/2

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

blaga po odprtem postopku

**za izbiro dobaviteljev sukcesivne dobave
živil po sklopih za obdobje dveh let
za potrebe DSO Črnomelj**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da na podlagi razpisne dokumentacije preložite ponudbo za izvedbo javnega naročila za »**sukcesivno dobavo živil po sklopih za obdobje dveh let**« za potrebe Doma starejših občanov Črnomelj.

Pripravila:
Tatjana Špehar

Valerija Lekić Poljšak
direktorica

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	7
6. PRAVNA PODLAGA	7
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.....	8
8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	10
8.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	11
8.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	11
8.2.4 Drugi pogoji	14
9. MERILA	14
10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
10.1 SESTAVLJANJE PONUDBE	16
10.1.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	16
10.1.2 Obrazec »Predračun«	17
10.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	17
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
10.3.1 Skupna ponudba	17
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	18
10.3.3 Variantne ponudbe	18
10.3.4 Jezik ponudbe	18
10.3.5 Veljavnost ponudbe	18
10.3.6 Stroški ponudbe	19
10.4 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	19
10.5 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	19
11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	19
11.1 ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	19
11.2 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ŽIVILA	20
11.3 CERTIFIKATI ZA EKOLOŠKO PRIDELANA ŽIVILA IN ŽIVILA IZ DRUGIH SHEM KAKOVOSTI	20
11.4 TEHNIČNE ZAHTEVE ZA DOSTAVO IN KAKOVOSTNE ZAHTEVE ZA DOBAVLJENO BLAGO – VELJAJO ZA VSE SKLOPE	20
11.5 ZAHTEVE ZA EMBALAŽO – VELJAJO ZA VSE SKLOPE	21
11.6 POSEBNE ZAHTEVE ZA MESO IN MESNE IZDELKE	22
11.7 POSEBNE ZAHTEVE ZA SVEŽE SADJE IN ZELENJAVO	22
11.8 POSEBNE ZAHTEVE ZA ZAMRZNJENE ARTIKLE	22
12. PREGLED PONUDB IN OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	22
13. POGODBA	23
14. PRAVNO VARSTVO	23

1. NAROČNIK

Naziv: Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj

Odgovorna oseba: Valerija Lekić Poljšak, direktorica

ID za DDV: SI 54512336

Matična številka: 5274508000

To naročilo izvaja Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte (ponudnike), da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4300/3/2018

Predmet: **sukcesivna dobava živil po sklopih**

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- sklop 1: sveže meso in mesni izdelki
- sklop 2: perutnina in perutninski izdelki
- sklop 3: mlečni izdelki
- sklop 4: mleko
- sklop 5: kruh in peciva
- sklop 6: bio zelenjava
- sklop 7: sveže sadje in zelenjava
- sklop 8: konzervirano sadje in zelenjava
- sklop 9: zamrznjena zelenjava, sadje in ribe
- sklop 10: testenine
- sklop 11: zamrznjeni izdelki iz testa
- sklop 12: splošno prehrambeno blago
- sklop 13: paštete in konzervirane ribe
- sklop 14: sadni sokovi, nektarji in sadne pijače
- sklop 15: bio sadni sokovi
- sklop 16: pijače
- sklop 17: jajca
- sklop 18: bio mlečni izdelki
- sklop 19: bio moka in žita
- sklop 20: sladoled

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so navedene:

- v obrazca predračuna,
- v tehničnih specifikacijah - opis predmeta naročila in
- v pogodbi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračuna navedel cene in vrednost sklopa v Povzetek predračuna.

Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope, mora biti ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. V posameznem sklopu mora ponudnik ponuditi vse artikle navedene v ponudbenem predračunu za ta sklop. Naročnik bo ponudbe za tiste sklope, za katere ponudnik ne bo ponudil vseh artiklov iz sklopa, izločil iz ocenjevanja ponudb. Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Naročnik bo v času izvajanja naročila, v primeru potrebe po živilih, ki niso navedena v ponudbenih predračunih in jih bo naročnik v času veljavnosti pogodbe potreboval, dogovoril dobavo in ceno le-teh s ponudnikom, s katerim bo imel podpisano pogodbo za sklop v katerega bo to živilo razvrščeno. Vsi ostali pogoji, ki se nanašajo na izvedbo naročila, pogoje in dobavo (rok dobave, fiksnost cen, rok plačila, kraj dobave in ostali pogoji), bodo veljali iz že podpisane pogodbe.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 26.11.2018 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.11.2018** in se bo začelo **ob 10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Pojavnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika www.domcrnomelj.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno 15.11.2018 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
- podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec. V obrazcu ESPD morajo biti navedene vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti dokazila v zvezi z razlogi za izključitev. V kolikor ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

- 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastil, zato mora ponudnik predložiti:

- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravne osebe in
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe - (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ni potrebno predložiti pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ali fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik namesto pooblastila (OBR-6, OBR-7) priložiti potrdilo o nekaznovanosti s strani tujega ministrstva za pravosodje ali drugega organa, ki izdaja tovrstna potrdila.

2. **Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil. Ponudnik bo moral dokazila predložiti v roku treh (3) delovnih dni.

3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse ponudnike in podizvajalce

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil. Ponudnik bo moral dokazila predložiti v roku treh (3) delovnih dni.

- 4. Gospodarski subjekt v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil. Ponudnik bo moral dokazila predložiti v roku treh (3) delovnih dni.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika ali podizvajalca, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za ta gospodarski subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

- 5. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C:«) za vse gospodarske subjekte.

- 6. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C:«) za vse gospodarske subjekte.

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

8.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- 7. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.**

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta.

Za nosilce kmetijske dejavnosti:

Gospodarski subjekt ima status kmeta, v kolikor ne gre za pravno osebo ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost samostojnega podjetnika posameznika.

DOKAZILO:

Odločba o statusu kmeta. Odločba se priloži v originalu ali kopiji. Namesto odločbe o statusu kmeta lahko ponudnik ponudbi priloži izpis iz registra kmetijskih gospodarstev. Izpis se priloži v originalu ali kopiji.

Odločba o statusu kmeta, ali namesto le-te, izpis iz registra kmetijskih gospodarstev, mora biti priložena ponudbi ne glede na to, ali nosilec kmetijske dejavnosti nastopa kot ponudnik, kot sponudnik (partner v skupini) ali kot podizvajalec.

8.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih dni.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta.

2. Gospodarski subjekt mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta.

8.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo v tej točki navedene pogoje.

1. Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisanega predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta.

2. Gospodarski subjekt mora zagotoviti
 - dobavo živil, ki jih ponuja v ponudbi skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije;
 - da ponujeni artikel ustreza opisu iz ponudbenega predračuna - (Tam, kjer je navedena blagovna znamka ali proizvajalec, naročnik dodaja navedbo »ali enakovredno«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni artikli enakovredni glede kakovosti artiklom, navedenim v opisu artikla. V kolikor ponudnik ponudi drugo blagovno znamko bo moral na naročnikovo zahtevo v roku treh delovnih dni naročniku dostaviti vzorce ponujenih artiklov).

- da ima organiziran nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih artiklov v proizvodnji, skladiščenju in prometu z njimi ter da posluje v skladu z zahtevami HACCP sistema in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji;
- za živila živalskega izvora, da ponuja le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa;
- odvoz embalaže, tako povratne kot nepovratne, katero v okviru možnost reciklira ali ponovno uporabi;
- dostavo blaga v skladišče naročnika razloženo;
- da za prevoz živil uporablja vozilo primerno za prevoz posamezne vrste živil v skladu z veljavno zakonodajo;
- da med prevozov zagotavlja ustrezno temperaturo živil glede na vrsto le-teh v skladu z veljavno zakonodajo tako, da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige;
- da je embalaža za nepredpakirana živila mora biti čista in vzdrževana;
- da je vsako živilo označeno v skladu z veljavnimi predpisi za posamezne skupine oz. vrste živil v slovenskem jeziku: na embalaži pakiranih živil morajo biti najmanj naslednji podatki: ime proizvoda / blagovno znamko, poreklo proizvoda, rok uporabnosti, prostornina ali neto količina; v kolikor živilo ni predpakirano v končno embalažno enoto, pa mora biti deklaracija na skupni embalaži;
- da bo ob vsaki dobavi mora biti predložena dobavnica, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: naziv dobavitelja, vrsta artikla, količina in enota mere, cena brez DDV na enoto mere, datum dobave;

Gospodarski subjekt kmetovalec mora v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenja in dostave živil poslovati skladno z načeli dobre proizvodne oz. kmetijske prakse.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta.

3. Gospodarski subjekt mora zagotoviti izpolnjevanje zahtev naročnika navedenih v Tehničnih specifikacijah – opisu predmeta javnega naročila in v obrazcu predračuna.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika v zvezi z dobavo.

4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti dobave v skladu z spodaj navedeno tabelo:

	Zahtevani dnevni dobave oz. število dobav na teden	Ura dostave	Odzivni čas v primeru reklamacij
<u>Sklop 1:</u> Sveže meso in mesni izdelki	5-krat tedensko – vse dni v tednu razen sobote, nedelje in praznikov	ob ponedeljkih in prvi delovni dan po praznikih do 7.00 ure, ostale dni do 11.00 ure	3 ure od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 2:</u> Perutnina in perutninski izdelki	2-krat tedensko	do 11.00 ure	3 ure od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 3:</u> Mlečni izdelki	3-krat tedensko	do 11.00 ure	1 delovni dan od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 4:</u> Mleko	5-krat tedensko	do 7.00 ure	3 ure od prejema telefonskega sporočila

<u>Sklop 5:</u> Kruh in peciva	7-krat tedensko - vse dni v tednu, tudi sobote, nedelje in prazniki	do 7.00 ure	3 ure od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 6:</u> Bio zelenjava	možnost dobave katerikoli delovni dan v tednu v roku 2 delovnih dni od prejema naročila	do 9.00 ure	3 ure od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 7:</u> Sveže sadje in zelenjava	4-krat tedensko	do 7.00 ure	3 ure od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 8:</u> Konzervirano sadje in zelenjava	2-krat tedensko	do 13.00 ure	1 delovni dan od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 9:</u> Zamrznjena zelenjava, sadje in ribe	2-krat tedensko od ponedeljka do četrta	do 13.00 ure	1 delovni dan od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 10:</u> Testenine	1-krat tedensko	do 13.00 ure	1 delovni dan od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 11:</u> Zamrznjeni izdelki iz testa	2-krat mesečno	do 13.00 ure	1 delovni dan od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 12:</u> Splošno prehrambeno blago	1-krat tedensko	do 13.00 ure	2 delovni dnevi od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 13:</u> Paštete	1-krat tedensko	do 13.00 ure	2 delovni dnevi od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 14:</u> Sadni sokovi, nektarji in sadne pijače	1-krat tedensko	do 13.00 ure	2 delovni dnevi od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 15:</u> Bio sadni sokovi	1-krat tedensko	do 13.00 ure	2 delovni dnevi od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 16:</u> Pijače	1-krat tedensko	do 13.00 ure	2 delovni dnevi od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 17:</u> Jajca	3-krat tedensko	do 13.00 ure	1 delovni dan od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 18:</u> Bio mlečni izdelki	1-krat tedensko	do 13.00 ure	1 delovni dan od prejema telefonskega sporočila
<u>Sklop 19:</u> Bio moka in žita	1-krat tedensko	do 13.00 ure	2 delovni dnevi od prejema telefonskega sporočila

Sklop 20: Sladoled	1-krat tedensko	do 13.00 ure	2 delovni dnevi od prejema telefonskega sporočila
-------------------------------------	-----------------	--------------	--

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika v zvezi z dobavo – izpolnjene tabele iz točke 2 in 3.

8.2.4 Drugi pogoji

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril.

1. Merila za izbor – vsi sklopi razen za sklope bio živil

- ponudbena vrednost – PC – ponder 0,85
- živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti – SK – ponder 0,15

Število točk posameznega ponudnika (ŠTp) se za posamezen sklop izračuna po sledeči formuli:

$$\text{ŠTp} = (85 \cdot \text{ŠTPCp}) + (15 \cdot \text{ŠTSKp})$$

Največje število točk je 100. Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim številom točk ŠTp.

Izračun točk po merilu ponudbena vrednost

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 85 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 85 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

ŠTPCp = (PCx / PCp) * 85 pri čemer je:

ŠTPCp = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PCp = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Izračun točk po merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti in zanje predložili potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija) do največ 15 točk, in sicer na način, da bo ponudnik, ki bo za posamezen sklop ponudil največ živil, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti in zanje predložili potrdila (certifikat) dobil najvišje število točk, to je 15 točk, vsak naslednji pa glede na število ponujenih živil katera izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in je zanje predložil potrdila (certifikat) sorazmerno manjše število točk.

Ponudnik mora v obrazcu predračuna označiti katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti potrdila (certifikat).

ŠTSKp = (SKp / SKx) * 15 pri čemer je:

ŠTSKp = število točk, ki jih dobi ponudnik

SKp = število ponujenih vrst živil iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti

SKx = najvišje število ponujenih vrst živil iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti

2. Merila za izbor za sklope bio živil

- ponudbena vrednost – PC do 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 100 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

ŠTp = (PCx / PCp) * 100 pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PCp = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim številom točk ŠTp.

10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Zap. št. obrazca	Naziv obrazca	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazca
1	PONUDBA	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
2	POVZETEK PREDRAČUNA	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
3	PREDRAČUN 2018	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca Predračuna ne sme spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna, naloženim v razdelek »Predračun« in Predračunom, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz obrazca Predračuna, naloženim v razdelek »Druge priloge« .

		Ponudnik bo moral po odpiranju ponudb na poziv naročnika Excelovo datoteko Predračun naročniku posredovati po e-pošti.
4	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	Obrazec ponudnik izpolni, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
5	Pooblastilo – pravne osebe	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
6	Pooblastilo – fizične osebe	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
7	Izjava gospodarskega subjekta	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
8	Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika v zvezi z dobavo	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
9	Certifikati za ponujena bio živila in živila uvrščena v druge sheme kakovosti	Ponudnik priloži kopijo veljavnega certifikata.
10	Obrazec ESPD	Izpolnjen obrazec » ESPD « (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
11	Vzorec pogodbe	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.1.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

10.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje - tri bianco menice in menično izjavo. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, in sicer najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe bo moral izbrani ponudnik predložiti menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV vendar ne manj kot 100,00 € (sto eurov) veljavno do 30. 1. 2021.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico) lahko naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Neunovčeno menico bo naročnik po izteku njene veljavnosti vrnil.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah . Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 28.2.2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.4 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.5 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

11.1 ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih. Količine živil, ki so predmet javnega razpisa (navedene v obrazcu predračuna) so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja.

Kraj izvedbe: Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, Črnomelj

Za informacijo ponudnikom in za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih živil navedena kot npr. blagovna znamka ali proizvajalec. **Ponudniki za ta živila lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, in uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom.** V tem primeru bo lahko naročnik pred izdajo odločitve o izbiri od ponudnika zahteval dostavo kompletne deklaracije in/ali vzorca ponujenega artikla.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo,
- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke in
- ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

11.2 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ŽVILA

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o ZeJN temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

- med tehnične specifikacije, tako da je oblikoval posamezne sklope BIO živil,
- med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Ponudbena vrednost« določil merilo »Sheme kakovosti«.

11.3 CERTIFIKATI ZA EKOLOŠKO PRIDELANA ŽVILA IN ŽVILA IZ DRUGIH SHEM KAKOVOSTI

Naročnik je opredelil bio žvila v naslednjih sklopih:

- sklop 6: bio zelenjava,
- sklop 15: bio sadni sokovi,
- sklop 18: bio mlečni izdelki in
- sklop 19: bio moka in žita.

Za te sklope mora ponudnik v ponudbi priložiti veljavne certifikate za vse artikle iz posameznega sklopa – uradne dokumente, ki so jih izdale pooblaščen kontrolne organizacije (npr. v Sloveniji: BUREAU VERITAS d.d. (koda: SI-BV-EKO), KON-CERT – inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gospodarstvu (koda: SI-01-EKO), IKC - inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru (koda: SI-IKC-EKO). Kmetijski pridelki in žvila so lahko poleg z uradno označeno "ekološko" opredeljeni tudi z drugimi blagovnimi znamkami tako kot npr. BIODAR, EKODAR, DEMETER, IFOAM, ...

Žvila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju se šteje, da so pridelana na ekološki način.

V ostalih sklopih ponudnik v obrazcu predračuna označi žvila, ki jih ponuja kot ekološko pridelana žvila ali žvila iz drugih shem kakovosti. Na obrazcu Povzetek predračuna pa naročnik vpiše le število živil, ki jih ponuja kot ekološko pridelana žvila ali žvila iz drugih shem kakovosti. Za vsa ta navedena žvila mora ponudnik priložiti tudi veljavne certifikate. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost, višja kakovost, integrirana pridelava, dobrote iz naših kmetij in izbrana kakovost. Zasebnih shem kakovosti ali drugih potrdil, nagrad in medalj naročnik ne bo priznaval.

Na kopijo certifikata (za bio žvila in za žvila iz shem kakovosti) ponudnik zapiše šifro artikla iz predračuna na katerega se certifikat nanaša.

Ponudnik veljavne certifikate v pdf datoteki naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo v zazdelek »Druge priloge«.

11.4 TEHNIČNE ZAHTEVE ZA DOSTAVO IN KAKOVOSTNE ZAHTEVE ZA DOBAVLJENO BLAGO – VELJAJO ZA VSE SKLOPE

- žvila in dostava živil morata ustrezati vsem veljavnim predpisom s področja živilstva in veterinarstva, ki veljajo v R Sloveniji;
- ponujeni artikel mora ustrezati opisu iz ponudbenega predračuna
- dobavitelj mora za prevoz živil uporabljati vozilo primerno za prevoz posamezne vrste živil v skladu z veljavno zakonodajo;
- dobavitelj mora med prevozov zagotavljati ustrezno temperaturo živil glede na vrsto le-teh v skladu z veljavno zakonodajo tako, da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige;

- vozilo za prevoz prehrabnega blaga mora biti vzdrževano v skladu s sanitarno tehničnimi predpisi;
- zagotavljanje varnosti živil po HACCP načelih;
- embalaža mora biti čista in vzdrževana;
- dobavitelj mora poskrbeti za odvoz nepovratne embalaže;
- povratno embalažo mora dobavitelj odpeljati takoj ob izpraznitvi ali ob naslednji dobavi;
- vsako živilo mora biti označeno v skladu z veljavnimi predpisi za posamezne skupine oz. vrste živil;
- označba, ki mora biti napisana v slovenskem jeziku, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - ime proizvoda (in) blagovno znamko
 - poreklo proizvoda
 - rok uporabnosti
 - prostornino ali neto količino
- v kolikor živilo ni predpakirano v končno embalažno enoto, mora biti označba na skupni embalaži,
- ob dobavi ne sme preteči več kot 1/3 celotnega roka uporabe;
- ob vsaki dobavi mora biti predložena dobavnica, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: naziv dobavitelja, vrsta artikla, količina in enota mere, cena brez DDV na enoto mere, datum dobave;
- ob prevzemu živil bodo zavrnjena naslednja živila:
 - živila, ki niso v skladu s spremljajočo dokumentacijo (deklaracijo).
 - živila s pretečenim rokom uporabe,
 - živila s poškodovano embalažo,
 - živila, ki so vidno onesnažena z deli insektov ali iztrebki glodalcev.
 - živila, ki vsebujejo vidne tujke: delce kovin, stekla, plastike, lesa.
 - živila, ki organoleptično ne ustrezajo,
 - živila, ki niso bila transportirana na ustrezni temperaturi.
- v primeru reklamacije in zavrnitve mora ponudnik v roku od 1 do 3 ur zagotoviti neoporečno naročeno količino.

11.5 ZAHTEVE ZA EMBALAŽO – VELJAJO ZA VSE SKLOPE

Ponudniki bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo morajo najkasneje ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika, tudi v primeru nepovratne embalaže. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso povratno in nepovratno embalažo.

Posebna določba glede embalaže: Na podlagi posebnega dogovora med ponudnikom in naročnikom se embalaža lahko naročniku zaračunava po kavcijski vrednosti (ceniku), ki ga sprejema Komisija za embalažo pri Združenju za trgovino Gospodarske zbornice Slovenije. Naročnik se s prevzemom blaga finančno zadolži za embalažo, pri vračilu le-te pa se finančno razbremeni v obliki dobropisa in sicer v enakih količinah in plačilnem roku, kot je bil obremenjen.

Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Ponudnik mora naročniku ponuditi živila I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so živila v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljana naročniku.

Ponudnik mora omogočiti dostavo manjših količin živil oz. manjšega pakiranja (npr. 5 kg testenin in ne celotnega kartona).

11.6 POSEBNE ZAHTEVE ZA MESO IN MESNE IZDELKE

Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcioniranje mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (zrezki, mleto meso, kockice, oz. po naročilu, brez kosti, vidne maščobe in veznega tkiva; narezana salama ipd., imeti pa morajo ustrezne gramature po kosih npr. hrenovke, zrezki). Ponudnik mora naročniku dobavljati sveže, ohlajeno meso, ki mora biti označeno s poreklom oziroma izvorom mesa. Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil. Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od +/- 3%, za enak procent pri teži ne sme odstopati celotna dobavljena količina mesa oz. mesnih izdelkov.

Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno meso – 0 % odpadka.

Dobavitelj bo moral dostaviti meso in mesne izdelke v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine, dostava v prostore naročnika je po dogovoru oz. ob uri, ki jo bo določil naročnik.

11.7 POSEBNE ZAHTEVE ZA SVEŽE SADJE IN ZELENJAVO

Naročnik zahteva sveže sadje in zelenjavo kvalitete razreda I. Zelenjava in sadje mora biti sveže, primerne zrelosti in nepoškodovano. Sezonsko sadje (jagode, češnje, breskve, marelice, nektarine, grozdje, slive, višnje, borovnice, maline, kaki ...) bo naročnik naročal le v sezoni oz. v času zorenja tega sadja v R Sloveniji.

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe pri svežem sadju in zelenjavi upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava. Zaželeno je, da je čim več prehrabnih artiklov slovenskega izvora, pridelanih na integriran način. Naročnik zahteva od ponudnikov obvezen odvoz embalaže tako nepovratne kot povratne. Zelenjavo in sadje naročnik naroča po zaporedju zorenja posameznih vrst zelenjave in sadja. V kolikor bo naročnik posamezne vrste zelenjave in sadja naročal izven sezone, se bo o ceni dogovoril z dobaviteljem posebej. Naročnik bo priznal le neto težo blaga. Pri vsaki dobavi artiklov pod navedeno skupino, mora dobavitelj na dobavnici ali na deklaraciji navesti kakovostni razred dobavljenega blaga in sorto.

11.8 POSEBNE ZAHTEVE ZA ZAMRZNJENE ARTIKLE

Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

12. PREGLED PONUDB IN OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Pri pregledu ponudb bo naročnik presojal le tiste listine in izjave, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in izjav naročnik lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z Zakonom o javnem naročanju.

Ponudba se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije. Ponudba se izloči tudi, če ponudnik v

roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se izloči kot nedopustna, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. POGODBA

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.