Datum: 16.6.2020

Številka: 4300-2/2020/2

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**-**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA**

**POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Predmet naročila: dobava ekstra lahkega kurilnega olja**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazci za pripravo ponudbe,
3. vzorec pogodbe.

**NAVODILA PONUDNIKOM**

**ZA PRIPRAVO PONUDBE**

KAZALO

[1. povabilo zainteresiranim ponudnikom k sodelovanju 5](#_Toc43281105)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc43281106)

[3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc43281107)

[4. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 5](#_Toc43281108)

[4.1 ROK ZA ODDAJO PONUDB 5](#_Toc43281109)

[4.2 UMIK IN SPREMEMBA PONUDB 6](#_Toc43281110)

[4.3 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6](#_Toc43281111)

[4.4 POJASNILA, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB 6](#_Toc43281112)

[5. PRAVNA PODLAGA 7](#_Toc43281113)

[6. gospodarski subjekt, ki lahko sodeluje v javnem naročilu 7](#_Toc43281114)

[6.1 SKUPNA PONUDBA (ponudba s partnerji) 7](#_Toc43281115)

[6.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI 8](#_Toc43281116)

[6.2.1 Definicija podizvajalca 8](#_Toc43281117)

[6.2.2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 8](#_Toc43281118)

[6.2.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci 8](#_Toc43281119)

[6.2.4 Neposredna plačila podizvajalcem 9](#_Toc43281120)

[6.2.5 Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe 9](#_Toc43281121)

[6.3 SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 9](#_Toc43281122)

[7. TEMELJNA PRAVILA za KOMUNIKACIJO, dostop, obvestila in pojasnila 10](#_Toc43281123)

[7.1 KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 10](#_Toc43281124)

[7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10](#_Toc43281125)

[7.3 SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 11](#_Toc43281126)

[7.4 JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 11](#_Toc43281127)

[8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11](#_Toc43281128)

[8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11](#_Toc43281129)

[8.1.1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 13](#_Toc43281130)

[8.1.2 Popravni mehanizem 14](#_Toc43281131)

[8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 14](#_Toc43281132)

[8.2.1 Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji 15](#_Toc43281133)

[8.3 DRUGI POGOJI 16](#_Toc43281134)

[8.4 PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 16](#_Toc43281135)

[8.5 PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI 17](#_Toc43281136)

[8.6 PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 17](#_Toc43281137)

[9. FINANČNA ZAVAROVANJA 17](#_Toc43281138)

[9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 17](#_Toc43281139)

[9.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 17](#_Toc43281140)

[10. merila 18](#_Toc43281141)

[11. ponudba 18](#_Toc43281142)

[11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 18](#_Toc43281143)

[11.2 VELJAVNOST PONUDBE 20](#_Toc43281144)

[11.3 PONUDBENA CENA 21](#_Toc43281145)

[11.4 RAČUNSKE NAPAKE 21](#_Toc43281146)

[11.5 PODATKI O USTANOVITELJIH 22](#_Toc43281147)

[11.6 PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 22](#_Toc43281148)

[11.7 ZAUPNOST 22](#_Toc43281149)

[11.8 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 22](#_Toc43281150)

[11.8.1 Stroški ponudbe 22](#_Toc43281151)

[11.8.2 Protikorupcijsko določilo 23](#_Toc43281152)

[12. ZAKLJUČEK POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 23](#_Toc43281153)

[12.1 USTAVITEV POSTOPKA 23](#_Toc43281154)

[12.2 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 23](#_Toc43281155)

[12.3 ZAVRNITEV VSEH PONUDB 23](#_Toc43281156)

[12.4 SPREMEMBA ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA 23](#_Toc43281157)

[12.5 PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA 23](#_Toc43281158)

[12.6 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 23](#_Toc43281159)

[13. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA 24](#_Toc43281160)

[14. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 24](#_Toc43281161)

[15. pravno varstvo 24](#_Toc43281162)

# povabilo zainteresiranim ponudnikom k sodelovanju

To naročilo izvaja Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte - ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objave na Portalu javnih naročil.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko **na elektronski** način oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej razpisni dokumentaciji.

# OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4300-2/2020

Predmet javnega naročila je: **dobava ekstra lahkega kurilnega olja**

Predvidela letna količina je 70.000 l in je ocenjena na podlagi porabe v preteklem letu. Predvideno je sedem dobav po 10.000 l v obdobju enega leta. Pogodba bo sklenjena za obdobje dveh let.

Ocenjena letna količina in število predvidenih dobav ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejanske potrebe naročnika.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ponudnik bo moral zagotavljati dobavo ekstra lahkega kurilnega olja v roku dveh (2) delovnih dni od prejema naročila v času med 7. in 14. uro in izstavitev računa v elektronski obliki (e-račun) skladno s predpisi, ki veljajo za proračunske uporabnike, z navedbo vseh zakonsko zahtevanih podatkov.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Na javnem razpisu lahko konkurirajo gospodarski subjekti, ki imajo registrirano dejavnost, ki je predmet naročila in imajo vsa dovoljenja za opravljanje dejavnosti ter izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje dveh od podpisa pogodbe.

# ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

## ROK ZA ODDAJO PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **8. 7. 2020** **do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in so dostopna/objavljena na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

**Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.** Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila informacijskega sistema e-JN.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

## UMIK IN SPREMEMBA PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

**Odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8.7.2020** /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 10.05** uri na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« (v nadaljevanju: javna objava). Javna objava se avtomatično zaključi po preteku časa javne objave, ki velja v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

## POJASNILA, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. ali 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

**Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo ponudb pozval preko informacijskega sistema e-JN, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.**

# PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

# gospodarski subjekt, ki lahko sodeluje v javnem naročilu

Na podlagi definicije šestega točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te razpisne dokumentacije.

## SKUPNA PONUDBA (ponudba s partnerji)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Vsi ponudniki (partnerji skupne ponudbe) naročniku odgovarjajo solidarno.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej razpisni dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe** **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno naslednje**:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis pogodbe;
* obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik – partner in njihove odgovornosti;
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjen z navodili ponudnikom in zahtevami in pogoji naročnika ter da z njimi v celoti soglašajo;
* način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom(vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla);
* način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
* navedba, da vsi skupni ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom, v kolikor ni že v naprej dogovorjeno drugače. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v skupni ponudbi ne sodeluje več. V kolikor je skupina ponudnikov kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnila s pomočjo partnerja, ki v skupni ponudbi ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

## PONUDBA S PODIZVAJALCI

### Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

### Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (to zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje tudi tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.3.2016).

### Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2);
* ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
* navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema Priloga št. 3A in 3B;
* naložiti izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3;
* naložiti vso ostalo s to razpisno dokumentacijo zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost podizvajalca.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih (5) dneh po anganžiranju novega podizvajalca:

* navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu podizvajalcu;
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganega podizvajalca;
* predložiti izpolnjen ESPD obrazec novo predlaganega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev;
* predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
* predloži vso ostalo s to razpisno dokumentacijo zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novi podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji,
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce.

Naročnik bo o sprejemu ali o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec pogodbenih delne sme izvajati del s pdizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko ta zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
* Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdi;
* glavni izvajalec svojemu e-računu priloži specifikacijo prejemnikov plačil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedena dela ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 dolžan Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

### Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 8.2.3, predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z tem javnim naročilom povezano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim ali finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov mora ponudnik že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila, npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju ali pogodbo o sodelovanju ali dogovor o zagotavljanju sredstev ali podobno.

Naročnik zahteva, da kadar se ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, da so vsi subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. V tem primeru ponudnik sklene s temi subjekti ustrezen dogovor, ki bo to odgovornost jasno izkazoval.

# TEMELJNA PRAVILA za KOMUNIKACIJO, dostop, obvestila in pojasnila

## KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa tudi z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo skladno s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

Razpisna dokumentacija vključno s prilogami je objavljena na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika <http://www.domcrnomelj.si/sl/javna_narocila/> .

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2> .

**Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni na obrazcu Podatki o ponudniku.**

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil.

## OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z s postopkom oddaje naročila zastavljeno v slovenskem jeziku štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. **Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.** Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja v zvezi z naročilom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

## SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na Portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

## JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu za to določi ustrezen rok, praviloma tri delovne dni.

# POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen izvesti predmetno javno naročilo (podrobnosti tehničnih pogojev so razvidne v tehničnih specifikacijah) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru zahtevanega dobavnega roka.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec, izpolnjen v delu, ki je zanj aktualen.

Pod pojem gospodarski subjekt sodijo:

* ponudnik,
* vsi partnerji v skupni ponudbi,
* vsi podizvajalci in
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, vsi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s šesto (6) točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt v primerih iz č), d), g) in h) točke tega odstavka, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v razpisni dokumentaciji.

## RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap. št. | Pravna podlaga | Razlog za izključitev in dokazilo za ugotavljanje sposobnosti |
| 1 | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.  DOKAZILO:  Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (Priloga št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.  in   * soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. 6A) * soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi (Priloga št. 6B).   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, za gospodarski subjekt, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, preveril podatke v uradni evidenci.  V primeru skupne ponudbe je potrebno zgoraj navedena pooblastila priložiti za vsak gospodarski subjekt posebej.  V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta je potrebno zgoraj navedena pooblastila priložiti za vsak gospodarski subjekt posebej.  **V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ali fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni državljan Republike Slovenije, mora gospodarski subjekt** **namesto pooblastila priložiti potrdilo o nekaznovanosti s strani tujega ministrstva za pravosodje ali drugega organa, ki izdaja tovrstna potrdila.**  Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež oz. če tuja država katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika. |
| 2 | drugi odstavek 75. člena ZJN-3 | Če gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.  DOKAZILO:  Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (Priloga št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.  Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, za gospodarski subjekt, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, preveril podatke v uradni evidenci.  Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: poleg izpolnjenega ESPD obrazca še ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri ima tuji ponudnik prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. |
| 3 | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.  DOKAZILO:  Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (Priloga št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 4 | b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  DOKAZILO:  Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (Priloga št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.  Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, za gospodarski subjekt, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, preveril podatke v uradni evidenci. |
| 5 | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene , ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  DOKAZILO:  Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (Priloga št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |

### Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik,
* vsi partnerji v skupni ponudbi,
* vsi podizvajalci in
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, vsi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo v sistem e-JN oddati in naložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 1, 2, 3 ali 4 iz zgornje tabele.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe med naročnikom in ponudnikom, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost fizično predloženih dokazil. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev, naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in zgolj ESPD obrazec.

### Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je v ponudbi predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v devetem odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej točki razpisne dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pravna podlaga** | **Pogoj za sodelovanje in dokazilo o izpolnjevanju pogoja** |
| **A** |  | **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** |
| **A1** | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti.  DOKAZILO:  Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (Priloga št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.  **Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnike izjave, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz uradne evidence  **Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:**   * ponudnik, * vsi partnerji v skupni ponudbi |
| **B** |  | **Ekonomska in finančna sposobnost** |
| **B1** | peti odstavek 76.člena ZJN-3 | Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel nobenega odprtega poslovnega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.  DOKAZILO:  Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (Priloga št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| **C** |  | **Tehnična in strokovna sposobnost** |
| **C1** | Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 | Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.  Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajelec/i ne sme/jo izvesti 100% del).  DOKAZILO:  Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3A)  Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih (Priloga 3B)  **Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:**   * ponudnik oz. skupina ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje. |
| **C2** | deseti odstavek 76. člena ZJN-3 | Ponudnik ima organizirano lastno službo za nadzor kakovosti ekstra lahkega kurilnega olja in ima zagotovljen nadzor s strani zunanjega laboratorija.  Ponudnik ima za prevoz ekstra lahkega kurilnega olja na razpolago vozila, ki so ustrezno opremljena za varen prevoz in pretok goriva in z merilno napravo, ki omogoča kontrolo iztočene količine ekstra lahkega kurilnega olja.  Ponudnik razpolaga z lastnimi skladiščnimi prostori ali ima zagotovljene skladiščne prostore pri drugem gospodarskem subjektu, ki so v skladu z vsemi normativi, standardi in predpisi na področju tekočih goriv, ki veljajo v Republiki Sloveniji za skladiščne prostore v katerih se hranijo tekoča goriva.  DOKAZILO:  Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnega pogoja (Priloga št. 5) |

### Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz zgornje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kateregakoli pogoja, morajo oddati/naložiti svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen ter v sistem e-JN naložiti druge izjave/dokazila, ki so določena v zgornji tabeli oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati/naložiti svoj obrazec ESPD in druge izjave, ki so določene v zgornji tabeli oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s skupino izvajalcev, morajo predložiti svoj obrazec ESPD in druge izjave, ki so določene v zgornji tabeli ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in razlogov za izključitev in ne le obrazec ESPD.

## DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (Priloga št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (dokazilo predložijo: ponudnik, soponudniki pri skupni ponudbi, podizvajalci in gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

## PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV

Na podlagi osmega odstavka 79. člena zjn-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v obrazcu ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz obrazca ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila vsaj za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko te razpisne dokumentacije.

## PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso javno dostopna v uradnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise ali potrdila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun, ipd. ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

## PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drug način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje svoje obveznosti naročniku predložiti v nadaljevanju zahtevano zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz te razpisne dokumentacije.

V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancij« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik določa v nadaljevanju navedena obvezna finančna zavarovanja.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Vrsta zavarovanja: bianco menica s pooblastilom za izpolnitev

Znesek: 10% ponudbene vrednosti z DDV za 140.000 l ekstra lahkega kurilnega olja

Veljavnost menice: 31.8.2022

Ponudnik je dolžan najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 9).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti naročnik unovči, če:

* izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
* naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
* naročnik med izvajanjem predmetnega naročila ugotovi, da storitve dejansko izvaja gospodarski subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu;
* izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku, ki ga bo določil naročnik;
* izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti;
* izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
* v drugih primerih, ki jih določa pogodba oziroma pomenijo kršitev pogodbenih obveznosti.

# merila

Merilo za najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi merila **»najvišji ponudbeni popust (%) na ceno brez DDV na enoto 1 liter«**.

Naročnik bo upošteval popust naveden na obrazcu predračuna.

Ponudnik mora ponuditi stalni popust zaokrožen na največ dve decimalni mesti. Višina popusta je za čas trajanja pogodbe fiksna.

Končna cena brez DDV mora vključevati vse okoljske dajatve, trošarino, CO2 takso in dobavo na lokacijo naročnika. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati najnižjo ceno ekstra lahkega kurilnega olja iz veljavnega cenika na dan 17. 6. 2020. Ponudnik mora ponudbi priložiti veljavni cenik na dan 17.6.2020.

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o izbiri zahteva od ponudnika predložitev veljavnega cenika na dan 17.6.2020.

# ponudba

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKUMENTACIJA** | **Predloženo**  **(da/ne)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razdelek v sistemu e-JN  <https://ejn.gov.si/eJN2> | **»PREDRAČUN«** |  |
| 1 | **Povzetek predračuna** (Priloga št. 1).  Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razdelek v sistemu e-JN  [https://ejn.gov.si/eJN](https://ejn.gov.si/eJN2) | **»Druge priloge«** |  |
| 1 | **Veljavni cenik na dan 17.6.2020.** |  |
| 2 | **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2).  Obrazec predloži ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi, drugi gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne. |  |
| 3 | **Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov**  V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.  Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe. |  |
| 4 | **Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci** (Priloga št. 3A)  Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi v kolikor nastopa s podizvajalci. Obrazec se predloži za vsak sklop posebej, in sicer za tiste sklope pri katerih nastopajo podizvajalci. |  |
| 5 | **Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika** (Priloga št. 3B).  Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil. Obrazec se predloži za vsak sklop posebej, in sicer za tiste sklope, pri katerih podizvajalec zahteva izvajanje neposrednih plačil. |  |
| 6 | **Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov** (Priloga št. 6A).  Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži svoj in za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega gospodarskega subjekta na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne. |  |
| 7 | **Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov** (Priloga št. 6B).  Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži svoj in za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega gospodarskega subjekta na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne. |  |
| 8 | **Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnega pogoja** (Priloga št. 5).  Izjavo predloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt, na katerega kadrovsko in/ali tehnično sposobnost se sklicuje. |  |
| 9 | **Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (Priloga št. 7).  Ponudnik mora predložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in da so vsi podatki v ponudbi resnični in ne zavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.  Obrazec predloži ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec. |  |

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik odda vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge gospodarske subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati in žigosati.

Ponudnik vzorca pogodbe (Priloga št. 16) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (Priloga št. 7) v celoti potrdi strinjanje z njeno vsebino.

**Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in menično izjavo predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.**

Ponudnik svojo ponudbo pripravi na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s temi navodili. Ponudnik v obrazcih izpolni vse zahtevane oz. manjkajoče podatke. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Ponudnik obrazce žigosa, če posluje z žigom. V kolikor z žigom ne posluje, v obrazcu Ponudba vpiše, da ne posluje z žigom. Vsebine obrazcev, pripravljene s strani naročnika, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, **ni dovoljeno spreminjati,** razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

## VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do 30.9.2020

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do zgoraj navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

## PONUDBENA CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR). Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izpolnitvijo predmetnega naročila, davke in popust.

Cena brez DDV mora vključevati:

* ceno za 1 liter ekstra lahkega kurilnega olja
* vse okoljske dajatve,
* trošarino,
* CO2 takso,
* dostavo na lokacijo naročnika in
* popust.

Cena ekstra lahkega kurilnega olja se obračuna po najnižji ceni iz vsakokrat veljavnega cenika ponudnika na dan dobave na lokacijo naročnika, na katero naročnik obračuna za ves čas trajanja pogodbe stalni ponudbeni popust (%) na ceno brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral naročnika redno obveščati po e-pošti o vsaki spremembi veljavnega cenika ponudnika.

Ponudnik mora v obrazcu **»Predračun«** izpolniti vse postavke. Cena na enoto mere je lahko ponujena na največ pet decimalnih mest, vse ostale postavke pa največ na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik** **v sistemu e-JN obrazec »Predračun« naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

## RAČUNSKE NAPAKE

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določili sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bo prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, katere bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije ter pri tem upošteval določila 89. člena ZJN-3.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah in/ali seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik ali ponudnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v vrednosti ponudbe, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

## PODATKI O USTANOVITELJIH

Naročnik je v razpisno dokumentacijo, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih (8) dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval naročniku izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 7 – izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci, drugi gospodarski subjekti na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje).

Naročnik dopušča možnost, da lahko ponudnik in ostali gospodarski subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 8 oddajo že ob oddaji ponudbe.

## PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

**Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.** V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo za podpis ponudbe pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

## ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, najkasneje ob oddaji ponudbe, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek, mora biti ta del podčrtan.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno in ne v nasprotju z zgornjim odstavkom, označil kot zaupna ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje tega javnega naročila.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega javi, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

# ZAKLJUČEK POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila.

## ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik po v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

* razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
* značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

## ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročila le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

## SPREMEMBA ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

## PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti vse ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

# POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Če se ponudnik v navedenem roku ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik pogodbo podpisal s poslovodečim partnerjem oziroma skladno z določili pogodbe/dogovora o skupnem nastopu.

# PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

* svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
* z njimi povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot 5% delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo izvajal pregleda in ugotavljal ustreznost predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi

# pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za oddajo ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 eurov. Taksa se nakaže na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-71111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni številko objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)