Številka: 4300-5/2017

Datum: 26.10.2017

#### DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Predmet javnega naročila:** sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil

**Vrsta postopka:**  odprti postopek

**Objava javnega naročila:** na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) ) in v Uradnem listu EU

oktober 2017

**NAROČNIK:** Dom starejših občanov Črnomelj

Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet javnega naročila** | **sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok za prejem ponudb:** | Naročnik mora ponudbe prejeti **do 1.12.2017 do 9.30 ure**  **na naslov**: Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, Črnomelj, pisarna št. 6 ali 7 |
| Ponudnik lahko odda ponudbo, spremembo ali umik ponudbe osebno vsak delovni dan od 7.00 do 14.00 ure ali po pošti. Po pošti prispele ponudbe bodo pravočasne, v kolikor bodo prispele na naslov naročnika do navedenega roka za prejem ponudb. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izključene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odpiranje ponudb:** | **Datum: 1.12.2017 Čas: ob 10.00 uri**  **Kraj**: v prostorih Doma starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, Črnomelj |
| Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji pristojni za odpiranje ponudb izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Javno odpiranje ponudb bo izvedeno ne glede na to ali bodo pooblaščeni predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok za dodatna pojasnila ponudnikom:** | Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil najkasneje **do vključno 23.11.2017 do 12.00 ure.**  Naročnik bo odgovore objavil na Portalu javnih naročil najpozneje **šest (6) dni** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portal javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veljavnost ponudbe:** | **do 31.3.2018** |

Valerija Lekić Poljšak

direktorica

|  |
| --- |
| **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE** |

**Vsebina:**

[1. SPLOŠNI DEL 5](#_Toc497130091)

[1.1. PODATKI O NAROČNIKU 5](#_Toc497130092)

[1.2. VRSTA POSTOPKA 5](#_Toc497130093)

[2. PREDMET NAROČILA 5](#_Toc497130094)

[2.1. OPIS PREDMETA NAROČILA 5](#_Toc497130095)

[2.2. PREDVIDENI ČAS IN OBSEG IZVAJANJA DOBAV 6](#_Toc497130096)

[2.3. PRAVNA PODLAGA 6](#_Toc497130097)

[3. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO 7](#_Toc497130098)

[3.1. POJEM PONUDNIKA 7](#_Toc497130099)

[3.2. SKUPNA PONUDBA 7](#_Toc497130100)

[3.3. PODIZVAJALCI 7](#_Toc497130101)

[3.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 7](#_Toc497130102)

[4. PRAVILA ZA SPOROČANJE 8](#_Toc497130103)

[4.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 8](#_Toc497130104)

[4.2. JEZIK 8](#_Toc497130105)

[4.3. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8](#_Toc497130106)

[4.4. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA 8](#_Toc497130107)

[5. PONUDBA 9](#_Toc497130108)

[5.1. DOPUSTNOST PONUDBE 9](#_Toc497130109)

[5.2. SESTAVNI DELI PONUDBE 9](#_Toc497130110)

[5.3. PONUDBENA CENA 11](#_Toc497130111)

[5.4. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 11](#_Toc497130112)

[5.5. PRIPRAVA PONUDBE 12](#_Toc497130113)

[5.6. LISTINE V PONUDBI 12](#_Toc497130114)

[5.7. DODATNA POJASNILA 12](#_Toc497130115)

[5.9. POPRAVLJANJE NAPAK 13](#_Toc497130116)

[5.10. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE 13](#_Toc497130117)

[5.11. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV 13](#_Toc497130118)

[5.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE 13](#_Toc497130119)

[5.13. RAČUNSKA NAPAKA 13](#_Toc497130120)

[6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – opis predmeta javnega naročila 14](#_Toc497130121)

[7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 16](#_Toc497130122)

[7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 16](#_Toc497130123)

[7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 19](#_Toc497130124)

[8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV 23](#_Toc497130125)

[8.1. INFORMACIJA O ESPD 23](#_Toc497130126)

[8.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 23](#_Toc497130127)

[8.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 24](#_Toc497130128)

[9. FINANČNA ZAVAROVANJA 25](#_Toc497130129)

[9.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 25](#_Toc497130130)

[10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 25](#_Toc497130131)

[11. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI 25](#_Toc497130132)

[12. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA 25](#_Toc497130133)

[13. PRAVNO VARSTVO 25](#_Toc497130134)

[14. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 27](#_Toc497130135)

1. SPLOŠNI DEL
   1. PODATKI O NAROČNIKU

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | Dom starejših občanov Črnomelj  Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj |
| Kontaktna oseba naročnika: | Tatjana Špehar, strok. sodel. za javna naročila  Tel. št.: 051-675-036 Faks: 07-30-56-282  E-pošta: [tatjana.spehar@ssz-slo.si](mailto:tatjana.spehar@ssz-slo.si) |

* 1. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. PREDMET NAROČILA
   1. OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih** za obdobje **enega leta** od 1.1.2018 do 31.12.2018. Vrsta, opis in ocenjene letne količine so razvidne iz obrazca ponudbenega predračuna. Količina živil, navedenih v obrazcu ponudbenega predračuna, predstavlja potrebo naročnika za obdobje 12 mesecev. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb količin posameznih vrst živil glede na spremembe potreb.

Javno naročilo jerazdeljeno na 18sklopov, in sicer:

* sklop 1: sveže meso in mesni izdelki
* sklop 2: perutnina in perutninski izdelki
* sklop 3: mlečni izdelki
* sklop 4: mleko
* sklop 5: kruh in peciva
* sklop 6: bio zelenjava
* sklop 7: sveže sadje in zelenjava
* sklop 8: konzervirano sadje in zelenjava
* sklop 9: zamrznjena zelenjava, sadje in ribe
* sklop 10: testenine
* sklop 11: zamrznjeni izdelki iz testa
* sklop 12: splošno prehrambeno blago
* sklop 13: paštete in konzervirane ribe
* sklop 14: pijače
* sklop 15: jajca
* sklop 16: bio sir
* sklop 17: bio moka in žita
* sklop 18: sladoled

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so navedene:

* v obrazca predračuna
* v tehničnih specifikacijah - opis predmeta naročila

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope, mora biti ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. V posameznem sklopu mora ponudnik ponuditi vse artikle navedene v ponudbenem predračunu za ta sklop. Naročnik bo ponudbe za tiste sklope, za katere ponudnik ne bo ponudili vseh artiklov iz sklopa, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo.

Naročnik bo v času izvajanja naročila, v primeru potrebe po živilih, ki niso navedena v ponudbenih predračunih in jih bo naročnik v času veljavnosti pogodbe potreboval, dogovoril dobavo in ceno le-teh s ponudnikom, s katerim bo imel podpisano pogodbo za sklop v katerega bo to živilo razvrščeno. Vsi ostali pogoji, ki se nanašajo na izvedbo naročila, pogoje in dobavo (rok dobave, fiksnost cen, rok plačila, kraj dobave in ostali pogoji), bodo veljali iz že podpisane pogodbe.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

* 1. PREDVIDENI ČAS IN OBSEG IZVAJANJA DOBAV

Pogodba bo sklenjena z izbranim ponudnikom za posamezen sklop za čas od 1.1. 2018 do 31. 12. 2018.

* 1. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila. Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=2013304)15, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih veljavnih predpisov:

* Zakon o javnem naročanju
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja
* Uredba o zelenem javnem naročanju
* Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo
* Obligacijski zakonik
* Zakon o davku na dodano vrednost
* Zakon o pravdnem postopku
* Zakon o splošnem upravnem postopku
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
* drugi zakonski in podzakonski akti, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO
   1. POJEM PONUDNIKA

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Ponudbo lahko oddajo zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe. Ponudniki oddajo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

* 1. SKUPNA PONUDBA

V postopku javnega naročanja lahko na podlagi 10. člena ZJN-3 sodelujejo tudi skupine gospodarskih objektov, vključno z začasnimi združenji – skupina ponudnikov. Skupini ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov bo morala ob podpisu pogodbe predložiti akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* navedbo vseh ponudnikov v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji,
* določitev načina plačila preko nosilca posla,
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v obrazec OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila.

* 1. PODIZVAJALCI

Ponudnik mora izvesti celotno naročilo sam brez sodelovanja s podizvajalci.

* 1. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabit zmogljivost drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

1. PRAVILA ZA SPOROČANJE
   1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Zapisnik o odpiranju ponudb, zahteve za dopolnitev ali pojasnitev ponudbe bo naročnik posredoval preko e-pošte na e-naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene na obrazcu Podatki o ponudniku ali po pošti.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

* 1. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vsi ponudbeni dokumenti vključno z certifikati in dokazili o izpolnjevanju pogojev.

* 1. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudniku, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka v zvezi z oddajo ponudb.

* 1. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

1. PONUDBA
   1. DOPUSTNOST PONUDBE

V skladu z 29. točko 2. člena ZJN-3 bo dopustna tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

* 1. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Dokumentacija** |
| 1 | **PONUDBA** – obr-1  Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo). |
| 2 | **PREDRAČUN**  Obrazec predračuna mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan za sklop/e za katere ponudnik oddaja ponudbo. Ponudnik mora oddati natisnjen obrazec predračuna in na zgoščenki ali USB ključku (datoteka v MS Excel formatu, datoteka ne sme biti zaklenjena) |
| 3 | **PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODASKIH SUBJEKTIH** – obr-2  Obrazec mora biti v celoti izpolnjen v skladu z navodili na samem obrazcu, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo). |
| 4 | **IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI** – obr-3  Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo). |
| 5 | **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE** – obr-4 in obr-5  Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – obr-4 in obr-5 mora priložiti ponudnik in vsi ponudniki v primeru skupne ponudbe.  Obrazec obr-5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani fizične osebe in mora biti predložen za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.  **V kolikor zakoniti zastopnik (fizična oseba) ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik namesto pooblastila (OBR-5) priložiti potrdilo o nekaznovanosti, pridobljeno s strani tujega ministrstva za pravosodje ali drugega organa, ki izdaja tovrstna potrdila.** |
| 6 | **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI** – obr-6  **OBRAZEC S.BON-1,** obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe **ali potrdilo banke za vse transakcijske račune**. |
| 7 | **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI** – obr-7  Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo). |
| 8 | **IZJAVA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU** – obr-8  Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo). |
| 9 | **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV ZA DOSTAVO IN ZA DOBAVLJENO BLAGO** – obr-9  Obrazec mora biti v celoti podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo). |
| 10 | **IZPOLNJEVANJE ZAHTEV NAROČNIKA** – ponudnik priloži obrazec za sklop za katerega oddaja ponudbo – obr-10 do obr-27  Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo). |
| 11 | **ESPD** **obrazec** za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu.  ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. |
| 12 | **IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menice in menične izjave s pooblastilom) – obr-28 |
| 13 | **VZOREC POGODBE**  Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. |

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov navedenih v ponudbi.

* 1. PONUDBENA CENA

Cena v ponudbi mora biti fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, izražena v evrih (EUR), zaokrožena na dve decimalki, brez davka na dodano vrednost in z davkom na dodano vrednost. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

* 1. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz drugega odstavka 86. člena ZJN-3.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

* 1. PRIPRAVA PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena v enem tiskanem izvodu, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (razen v primeru, če ponudnik posluje brez žiga).

* 1. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

* 1. DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na Portal javnih naročil.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje šest (6) dni pred rokom predvidenim za oddajo ponudb na portal javnih naročil, vključno z vprašanji. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila posredovana preko portala javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

* 1. **PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici naslovljeno na naslov naročnika:

DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ

Ul. 21. oktobra 19c, 8340 ČRNOMELJ

V levem spodnjem kotu kuverte mora biti vidna oznaka: "NE ODPIRAJ – SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL **- 2017**".

Na sprednji ali hrbtni strani kuverte mora biti naveden polni naslov pošiljatelja.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik lahko ponudbo dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni št. 6 ali 7 na naslovu naročnika.

* 1. POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba, ki je podpisnik ponudbe.

* 1. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

* 1. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
* če glavni izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3.
  1. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov in vzorcev, če jih bo naročnik zahteval.

* 1. RAČUNSKA NAPAKA

Pri ugotavljanju računskih napak bo naročnik ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – opis predmeta javnega naročila
2. **ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet javnega naročila:** sukcesivna dobava konvencionalnih in ekološkihživil po sklopih. Količine artiklov, ki so predmet javnega razpisa (navedene v obrazcu predračuna) so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja.

**Kraj izvedbe:** Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, Črnomelj

Za informacijo ponudnikom in za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih živil navedena kot npr. blagovna znamka ali proizvajalec. **Ponudniki za ta živila lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, in uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom. V tem primeru mora ponudnik v obrazec predračuna vpisati blagovno znamko ali proizvajalca živila katerega ponuja in opis živila.** **V kolikor iz opisa živila, ki ga bo vnesel ponudnik, ne bo razvidno, da to živilo** **po kvaliteti, lastnostih, in uporabi v celoti ustreza razpisanemu živilu, bo naročnik ponudbo za ta sklop izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.**

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo,

- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke in

- ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

1. **UPOŠTEVANJE TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA ŽIVILA**

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12) je naročnik opredelil okoljsko manj obremenjujoče blago v naslednjih sklopih: sklop 6: bio zelenjava, sklop 16: bio sir in sklop 17: bio moka in žita.

V teh sklopih bodo morali gospodarski subjekti k ponudbi priložiti veljavne certifikate za vse artikle iz posameznega sklopa – uradne dokumente, ki so jih izdale pooblaščene kontrolne organizacije (npr. v Sloveniji: BUREAU VERITAS d.d. (koda: SI-BV-EKO), KON-CERT – inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gospodarstvu (koda: SI-01-EKO), IKC - inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru (koda: SI-IKC-EKO). Kmetijski pridelki in živila so lahko poleg z uradno označeno "ekološko" opredeljeni tudi z drugimi blagovnimi znamkami tako kot npr. BIODAR, EKODAR, DEMETER, IFOAM, …

Živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju se šteje, da so pridelana na ekološki način.

1. **TEHNIČNE ZAHTEVE ZA DOSTAVO IN KAKOVOSTNE ZAHTEVE ZA DOBAVLJENO BLAGO – veljajo za vse sklope:**

* živila in dostava živil morata ustrezati vsem veljavnim predpisom s področja živilstva in veterinarstva, ki veljajo v R Sloveniji;
* ponujeni artikel mora ustrezati opisu iz ponudbenega predračuna
* dobavitelj mora za prevoz živil uporabljati vozilo primerno za prevoz posamezne vrste živil v skladu z veljavno zakonodajo;
* dobavitelj mora med prevozov zagotavljati ustrezno temperaturo živil glede na vrsto le-teh v skladu z veljavno zakonodajo tako, da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige;
* vozilo za prevoz prehrambenega blaga mora biti vzdrževano v skladu s sanitarno tehničnimi predpisi;
* zagotavljanje varnosti živil po HACCP načelih;
* embalaža mora biti čista in vzdrževana;
* dobavitelj mora poskrbeti za odvoz nepovratne embalaže;
* povratno embalažo mora dobavitelj odpeljati takoj ob izpraznitvi ali ob naslednji dobavi;
* vsako živilo mora biti označeno v skladu z veljavnimi predpisi za posamezne skupine oz. vrste živil;
* označba, ki mora biti napisana v slovenskem jeziku, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
  + ime proizvoda (in) blagovno znamko
  + poreklo proizvoda
  + rok uporabnosti
  + prostornino ali neto količino
* v kolikor živilo ni predpakirano v končno embalažno enoto, mora biti označba na skupni embalaži,
* ob dobavi ne sme preteči več kot 1/3 celotnega roka uporabe;
* ob vsaki dobavi mora biti predložena dobavnica, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: naziv dobavitelja, vrsta artikla, količina in enota mere, cena brez DDV na enoto mere, datum dobave;
* ob prevzemu živil bodo zavrnjena naslednja živila:
  + živila, ki niso v skladu s spremljajočo dokumentacijo (deklaracijo).
  + živila s pretečenim rokom uporabe,
  + živila s poškodovano embalažo,
  + živila, ki so vidno onesnažena z deli insektov ali iztrebki glodalcev.
  + živila, ki vsebujejo vidne tujke: delce kovin, stekla, plastike, lesa.
  + živila, ki organoleptično ne ustrezajo,
  + živila, ki niso bila transportirana na ustrezni temperaturi.
* v primeru reklamacije in zavrnitve mora ponudnik v roku od 1 do 3 ur zagotoviti neoporečno naročeno količino.

1. **ZAHTEVE ZA EMBALAŽO – veljajo za vse sklope:**

# Ponudnik mora ponuditi vsaj 30 % vseh artiklov iz sklopa, ki so v:

* sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ALI
* embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah,

ALI

* enotni embalaži (in ne v posameznih manjših enotah),

ALI

* povratni embalaži.

Ponudniki bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo morajo najkasneje ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika, tudi v primeru nepovratne embalaže. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso povratno in nepovratno embalažo.

**Posebna določba glede embalaže:** Na podlagi posebnega dogovora med ponudnikom in naročnikom se embalaža lahko naročniku zaračunava po kavcijski vrednosti (ceniku), ki ga sprejema Komisija za embalažo pri Združenju za trgovino Gospodarske zbornice Slovenije. Naročnik se s prevzemom blaga finančno zadolži za embalažo, pri vračilu le-te pa se finančno razbremeni v obliki dobropisa in sicer v enakih količinah in plačilnem roku, kot je bil obremenjen.

Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Ponudnik mora naročniku ponuditi živila I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so živila v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

Ponudnik mora omogočiti dostavo manjših količin živil oz. manjšega pakiranja (npr. 5 kg testenin in ne celotnega kartona).

1. **POSEBNE ZAHTEVE ZA MESO IN MESNE IZDELKE:**

Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcioniranje mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (zrezki, mleto meso, kockice, oz. po naročilu, brez kosti, vidne maščobe in veznega tkiva; narezana salama ipd., imeti pa morajo ustrezne gramature po kosih npr. hrenovke, zrezki). Ponudnik mora naročniku dobavljati sveže, ohlajeno meso, ki mora biti označeno s poreklom oziroma izvorom mesa. Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil. Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od +/- 3%, za enak procent pri teži ne sme odstopati celotna dobavljena količina mesa oz. mesnih izdelkov.

Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno meso – 0 % odpadka.

Dobavitelj bo moral dostaviti meso in mesne izdelke v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine, dostava v prostore naročnika je po dogovoru oz. ob uri, ki jo bo določil naročnik.

1. **POSEBNE ZAHTEVE ZA SVEŽE SADJE IN ZELENJAVO:**

Naročnik zahteva sveže sadje in zelenjavo kvalitete razreda I. Zelenjava in sadje mora biti sveže, primerne zrelosti in nepoškodovano. Sezonsko sadje (jagode, češnje, breskve, marelice, nektarine, grozdje, slive, višnje, borovnice, maline, kaki …) bo naročnik naročal le v sezoni oz. v času zorenja tega sadja v R Sloveniji.

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe pri svežem sadju in zelenjavi upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava. Zaželjeno je, da je čim več prehrambenih artiklov slovenskega izvora, pridelanih na integriran način. Naročnik zahteva od ponudnikov obvezen odvoz embalaže tako nepovratne kot povratne. Zelenjavo in sadje naročnik naroča po zaporedju zorenja posameznih vrst zelenjave in sadja. V kolikor bo naročnik posamezne vrste zelenjave in sadja naročal izven sezone, se bo o ceni dogovoril z dobaviteljem posebej. Naročnik bo priznal le neto težo blaga. Pri vsaki dobavi artiklov pod navedeno skupino, mora dobavitelj na dobavnici ali na deklaraciji navesti kakovostni razred dobavljenega blaga in sorto.

1. **POSEBNE ZAHTEVE ZA ZAMRZNJENE ARTIKLE:**

Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
   1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

**Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

* ponudnik,
* vsi partnerji v skupni ponudbi,
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pravna podlaga** | **Razlog za izključitev** |
| 1 | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):   * terorizem (108. člen KZ-1), * financiranje terorizma (109. člen KZ-1), * ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), * novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), * spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), * trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), * sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), * kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), * goljufija (211. člen KZ-1), * protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), * povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), * oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), * poslovna goljufija (228. člen KZ-1), * goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), * preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), * preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), * preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), * ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), * izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), * zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), * zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), * zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), * zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), * nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), * nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), * ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), * ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), * pranje denarja (245. člen KZ-1), * zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), * uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), * izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), * davčna zatajitev (249. člen KZ-1), * tihotapstvo (250. člen KZ-1), * zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), * oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), * izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), * jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), * dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), * sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), * dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), * hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).   **Dokazilo:**  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.A;  Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravne osebe (OBR-6);  Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe (OBR-7);  **V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji ali fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik namesto pooblastila (OBR-6, OBR-7) priložiti potrdilo o nekaznovanosti s strani tujega ministrstva za pravosodje ali drugega organa, ki izdaja tovrstna potrdila.** |
| 2 | drugi odstavek 75. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.  **Dokazilo:**  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.B; |
| 3 | točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok v zvezi z oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi **uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.  **Dokazilo:**  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.D; |
| 4 | točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka v zvezi z oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi **prekrška v zvezi s plačilom za delo**.  **Dokazilo:**  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.D; |
| 5 | točka a) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.  **Dokazilo:**  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.C; |
| 6 | točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  **Dokazilo:**  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.C; |
| 7 | točka f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.  **Dokazilo:**  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.C; |

* 1. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, navedene v nadaljevanju te točke. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, za katere gospodarske subjekte velja posamezen pogoj.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

* ponudnika,
* partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi gospodarski subjekti** (navedeni v prejšnjem odstavku), za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, **morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.**

1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pogoj** |
| 1 | Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti.  **Dokazilo:**   * Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila – OBR-3   **Za nosilce kmetijske dejavnosti:**  Gospodarski subjekt ima status kmeta, v kolikor ne gre za pravno osebo ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost samostojnega podjetnika posameznika.  **Dokazilo:**  Odločba o statusu kmeta. Odločba se priloži v originalu ali kopiji. Namesto odločbe o statusu kmeta lahko ponudnik ponudbi priloži izpis iz registra kmetijskih gospodarstev. Izpis se priloži v originalu ali kopiji.  Odločba o statusu kmeta, ali namesto le-te, izpis iz registra kmetijskih gospodarstev mora biti priložen ponudbi ne glede na to, ali nosilec kmetijske dejavnosti nastopa kot ponudnik, kot soponudnik (partner v skupini) ali kot podizvajalec.  **Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:**   * ponudnik * vsi partnerji v skupni ponudbi |

1. **Ekonomski in finančni položaj:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pogoj** |
| 1 | Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo:   * Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni – dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. * Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa.     **Dokazilo:**  Izjava ponudnika (OBR-6) in obrazec S.BON-1/P - gospodarske družbe ali obrazec BON-1/SP - samostojni podjetniki ali potrdilo banke za vse transakcijske račune ponudnika.  **Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:**   * ponudnik * vsi partnerji v skupni ponudbi |

1. **Tehnična in strokovna sposobnost:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pogoj** |
| 1 | Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo:   * Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisanega predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik. * Ponudnik mora zagotoviti dobavo živil, ki jih ponuja v ponudbi skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije. * Ponudnik mora imeti organiziran nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih artiklov v proizvodnji, skladiščenju in prometu z njimi ter posluje v skladu z zahtevami HACCP programa in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji. * Ponudnik živil živalskega izvora mora zagotavljati, da ponuja le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa. * Ponudnik kmetovalec mora v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenja in dostave živil poslovati skladno z načeli dobre proizvodne oz. kmetijske prakse. * Ponudnik mora zagotavljati odvoz embalaže, tako povratne kot nepovratne, katero v okviru možnost reciklira ali ponovno uporabi. * Ponudnik mora zagotavljati:   + da so vsa ponujena živila I. kvalitete;   + zahtevane letne količine blaga;   + dostavo blaga v skladišče naročnika razloženo.   **Dokazilo:**   * Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti - obr-7   **Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:**   * ponudnik * partnerji v skupni ponudbi pogoj izpolnijo skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi |
| 2 | Ponudnik mora za sklope 6, 16 in 17 ponuditi bio živila.    **Dokazilo:**   * Izjava o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju - obr-8 * Ponudnik mora za vsa bio živila priložiti kopijo ustreznega veljavnega certifikata ali potrdila. Potrdilo o integrirani pridelavi ni ustrezno. * Ponudnik, ki oddaja ponudbo za bio živila in je le distributer, ne pa tudi proizvajalec ponujenih živil, mora ime veljaven certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njihovo ime in kopijo priložiti ponudbi. |
| 3 | Ponudnik mora izpolnjevati zahteve za embalažo:  Ponudnik mora ponuditi vsaj 30 % vseh artiklov iz sklopa, ki so v:   * sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov,   ALI   * embalaži, ki temelji na obnovljivih suruvinah,   ALI   * enotni embalaži (in ne v posameznih manjših enotah),   ALI  povratni embalaži.  **Dokazilo:**   * Izjava o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju - obr-8 |
| 3 | Ponudnik mora izpolnjevati zahteve za dostavo in za dobavljeno blago:  **Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati naslednje zahteve za dostavo in za dobavljeno blago:**   * živila in dostava živil morata ustrezati vsem veljavnim predpisom s področja živilstva in veterinarstva, ki veljajo v R Sloveniji; * ponujeni artikel mora ustrezati opisu iz ponudbenega predračuna - Skladno z9. odstavkom 37. člena ZJN-2 v opisih artiklov, kjer je navedena blagovna znamka ali proizvajalec, dodajamo navedbo »ali enakovredno«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni artikli enakovredni glede kakovosti artiklom, navedenim v opisu artikla. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo blagovno znamko. **V tem primeru mora ponudbi priložiti vzorce ponujenih artiklov.** * dobavitelj mora za prevoz živil uporabljati vozilo primerno za prevoz posamezne vrste živil v skladu z veljavno zakonodajo; * dobavitelj mora med prevozov zagotavljati ustrezno temperaturo živil glede na vrsto le-teh v skladu z veljavno zakonodajo tako, da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige; * vozilo za prevoz živil mora biti vzdrževano v skladu s sanitarno tehničnimi predpisi; * embalaža mora biti čista in vzdrževana; * dobavitelj mora poskrbeti za odvoz nepovratne embalaže; * povratno embalažo mora dobavitelj odpeljati takoj ob izpraznitvi ali ob naslednji dobavi; * vsako živilo mora biti označeno v skladu z veljavnimi predpisi za posamezne skupine oz. vrste živil v slovenskem jeziku, na embalaži pakiranih živil morajo biti najmanj naslednji podatki: ime proizvoda / blagovno znamko, poreklo proizvoda, rok uporabnosti, prostornina ali neto količina; * v kolikor živilo ni predpakirano v končno embalažno enoto, mora biti deklaracija na skupni embalaži; * ob vsaki dobavi mora biti predložena dobavnica, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: naziv dobavitelja, vrsta artikla, količina in enota mere, cena brez DDV na enoto mere, datum dobave; * ob prevzemu živil bodo lahko zavrnjena naslednja živila:   + živila, ki niso v skladu s spremljajočo dokumentacijo (deklaracijo).   + živila s pretečenim rokom uporabe ali pretečenim več kot 1/3 celotnega roka uporabe,   + živila s poškodovano embalažo,   + živila, ki so vidno onesnažena z deli insektov ali iztrebki glodalcev.   + živila, ki vsebujejo vidne tujke: delce kovin, stekla, plastike, lesa.   + živila, ki organoleptično ne ustrezajo,   + živila, ki niso bila transportirana na ustrezni temperaturi.   **Dokazilo:**  Izjava o izpolnjevanju zahtev za dostavo in dobavljeno blago (OBR-9). |
| 4 | Ponudnik mora izpolnjevati zahteve naročnika, navedene v Tehničnih specifikacijah - opisu predmeta javnega naročila.    **Dokazilo:**  Izjava ponudnike (OBR-10 .. 27) – ponudnik priloži izjave za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. |

1. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV
   1. INFORMACIJA O ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/\_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

**V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.**

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščene, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, ESPD-ju predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

* 1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko te dokumentacije.

* 1. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

1. FINANČNA ZAVAROVANJA
   1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe bo moral izbrani ponudnik predložiti menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV vendar ne manj kot 100,00 € (sto eurov) veljavno do 30. 1. 2018.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico) lahko naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Neunovčeno menico bo naročnik po izteku njene veljavnosti vrnil.

1. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop na podlagi merila **najnižja cena – vrednost ponudbe z DDV.**

1. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

1. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivna legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku , če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo na dokumentacijo se lahko vloži najpozneje 5 delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročila na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika ni predhodno opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtev za revizijo je treba vložiti po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

* ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
* ime naročnika,
* oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
* predmet javnega naročila,
* očitane kršitve,
* dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
* pooblastilo za zastopanje v predrevizijske in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
* navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in
* potrdilo o vplačilu takse iz 71. člena ZPVPJN na račun ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxxx (namesto xxxxxxxx je potrebno vpisati številko objave konkretnega obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

TRR SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT koda BSLJSI2x, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-xxxxxx16 (namesto xxxxxx je potrebno vpisati številko objave konkretnega obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo za javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

1. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskus vplivanja na delo in odločanje strokovne komisije, če je bila le-ta imenovana. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristrankost revizijske komisije.