



DOM
STAREJŠIH OBČANOV
ČRNOMELJ



LETNO POROČILO

O DELU

DOMA STAREJŠIH OBČANOV

ČRNOMELJ

ZA LETO 2025

Črnomelj, 18.02.2026

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Vsebina

| | |
|---|----|
| UVOD..... | 4 |
| POSLOVNO POROČILO 2025 | 6 |
| DOMA STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ..... | 6 |
| 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA..... | 7 |
| 1.1. SPLOŠNI PODATKI..... | 7 |
| Kontakti | 7 |
| Predstavitev zavoda | 7 |
| Politika..... | 8 |
| Podrobnejša organizacija Zavoda..... | 11 |
| Organi doma | 12 |
| Druge organizirane oblike, odločilne za delovanje doma | 12 |
| 1.2 VELIKOST ZAVODA (stanje na dan 31.12.2025)..... | 13 |
| 1.3 ZAKONSKE PODLAGE..... | 13 |
| 1.3.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma..... | 13 |
| 1.3.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila | 14 |
| 1.3.3. Interni akti doma..... | 14 |
| 1.3.4. Dejavnost doma starejših..... | 14 |
| 2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV | 16 |
| 3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA | 16 |
| Letni cilji Doma starejših občanov temeljijo na sprejetem Programu dela in finančnem načrtu Doma starejših občanov Črnomelj za leto 2025, ki ga je Svet DSO Črnomelj sprejel na 2. redni seji dne 03.04.2025..... | 16 |
| Poročilo o spremljanju Plana dela DSO Črnomelj za leto 2025 učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti | 17 |
| 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISANE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI | 19 |
| 1. 4.1. Plan in realizacija obsega celodnevne oskrbe po Zakonu o socialnem varstvu..... | 19 |
| 2. 4.2 Realizacija obsega dolgotrajne oskrbe | 20 |
| 3. 4.3 Plan in realizacija zdravstvene nege..... | 21 |
| 4. 4.4 Izvajanje storitev pomoči družini na domu po ZSV | 22 |
| 5. 4.5 Plan in realizacija storitev v dnevnom centru..... | 23 |
| 6. 4.6 Poročilo o izvajanju ukrepov znotraj certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (DOD)..... | 23 |
| 7. 4.7 Nadzori, presoje in revizije zunanjih izvajalcev..... | 25 |
| 8. 4.7.1 Inšpekcijski nadzori zunanjih izvajalcev:..... | 25 |
| 9. 4.7.2. Poročilo o rezultatih redne (zunanje) presoje | 26 |
| 10. 4.8. Poglavitne izboljšave v letu 2025 | 27 |
| 11. 4.9 Povratne informacije uporabnikov, svojcev in delavcev-rezultati merjenja zadovoljstva..... | 27 |
| 12. 4.10 Zadovoljstvo uporabnikov..... | 28 |
| 13. 4.11 Zadovoljstvo svojcev..... | 28 |
| 14. 4.12 Zadovoljstvo zaposlenih..... | 29 |
| 15. 4.13 Učinkovitost in uspešnost procesov ter skladnost storitev | 30 |
| 16. 4.14 Storitve socialne oskrbe in zdravstvene nege v DSO Črnomelj | 30 |
| 17. 4.14.1. Obravnava prošenj..... | 30 |
| 18. 4.14.2. Razlogi za sprejem v dom | 30 |
| 19. 4.14.3. Sprejemi v dom | 30 |
| 20. 4.14.4. Povprečna starost uporabnikov..... | 31 |
| 21. 4.14.5. Način plačevanja oskrbnih stroškov na dan 31.12.2025..... | 31 |
| 22. 4.14.6. Viri dohodkov uporabnikov na dan 31.12.2025 | 32 |

| | | |
|------------|---|----|
| 23. 4.14.7 | Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivališča na dan 31.12.2025 | 32 |
| 24. 4.14.8 | Odhodi iz doma | 33 |
| 25. 4.15. | Realizacija projekta »Senior« | 33 |
| 26. 4.16. | Prostovoljstvo..... | 33 |
| 5. | NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA | 33 |
| 6. | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO..... | 33 |
| 27. 6.1 | Učinkovitost in uspešnost procesov ter skladnost storitev | 40 |
| 7. | OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI | 40 |
| 8. | OCENA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA JAVNIH FINANC | 40 |
| 9. | POJASNILA O NEDOSEGANJU CILJEV | 41 |
| 10. | OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA | 41 |
| 11. | DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJ | 42 |
| 28. 11.1. | Analiza kadrovanja..... | 42 |
| 29. 11.2. | Kadrovska struktura | 43 |
| 30. 11.3 | Poročilo o izobraževanju in dodatnem strokovnem usposabljanju | 44 |
| 31. 11.4 | Stroški izobraževanja | 46 |
| 32. 11.5 | Struktura ur v letu 2025..... | 47 |
| 33. 11.6 | Poročilo o investicijskih vlaganjih | 48 |
| 12. | PRILOGE: | 48 |
| II. | RAČUNOVODSKO POROČILO | 52 |
| 1 | POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA | 52 |
| 1.1 | Priloga 1 A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev..... | 57 |
| 1.2 | Priloga 1 B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil | 57 |
| 2 | POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3) | 58 |
| 2.1 | POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (Priloga 3/A)..... | 68 |
| 2.2 | Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A1) | 69 |
| 2.3 | Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A2) | 70 |
| 2.4 | Pojasnila K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B) | 70 |
| 3 | POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH | 71 |
| 4 | PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2025 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)..... | 72 |
| 5 | POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025 | 73 |
| 6 | POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025 74 | |
| 7 | POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA SOLIDARNO PRIHODNOST | 75 |

UVOD

Dom starejših občanov Črnomelj je javni zavod, ki je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja socialnovarstvenih in zdravstvenih storitev, ki so namenjene starejšim ljudem in mlajšim osebam, ki niso sposobne samostojnega življenja in potrebujejo pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih funkcij. Dejavnost zavoda vključuje tudi pripravo okolja na starost in izvajanje storitev pomoči na domu ter vseh ostalih storitev, ki so namenjene potrebam in željam starejših ljudi ter medgeneracijskemu sožitju. Od novembra 2025 je dom vpisan v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe, in sicer za izvajanje dolgotrajne oskrbe v instituciji in dolgotrajne oskrbe na domu.

Dejavnost in temeljna usmeritev ter najvišja prioriteta doma je usmerjena na uporabnike, zaposlene in njihove svojce. To predstavlja jedro našega delovanja in je odraz naše zavezanosti k zagotavljanju kakovostne oskrbe na vseh ravneh našega zavoda.

Uporabniki naših storitev so občutljivi in ranljivi, velikokrat v večji meri ali celoti odvisni od zaposlenih. Potrebujejo izvajanje storitev na najvišji kvalitativni ravni, z najvišjo mero občutljivosti do njihovih potreb in želja ter največjo stopnjo obzira do njihovega stanja. Značilnost našega delovanja imenujemo »k uporabniku usmerjen sistem«.

Naše vrednote, kot so dostopnost, zavzetost, strokovnost zaposlenih, prijazna in profesionalna komunikacija kakovost in varnost obravnave, ter nenehni razvoj na področju socialnega varstva so temelj našega delovanja.

Dom starejših občanov Črnomelj je bil zgrajen na pobudo občanov občine Črnomelj. Z delom je pričel 1.3.1988, ko so bili sprejeti prvi uporabniki.

Dom je javni zavod. Zastopa in predstavlja ga poslovodni organ (direktorica zavoda).

Kapaciteta doma je 164 mest za izvajanje institucionalnega varstva, dolgotrajne oskrbe v instituciji in celodnevno varstvo (24 urno) ter 15 mest za izvajanje dnevne dolgotrajne oskrbe in dnevnega varstva.

Dejavnost doma se financira pretežno s plačili storitev uporabnikov, plačili Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s kritjem stroškov storitev pomoči družini na domu, s strani občin Črnomelj in Semič ter v manjši meri s plačili tržne dejavnosti in refundacijo posameznih stroškov s strani proračuna Republike Slovenije.

Glede na dosežene rezultate ocenjujemo, da smo v zavodu v letu 2025 poslovali zelo uspešno.

Na poslovanje zavoda so vplivali različni dejavniki:

- Sprememba kadrovskega normativa na področju oskrbe in socialne oskrbe
- Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju,
- Investicija
- Kadrovska kriza
- Uvedba sistema dolgotrajne oskrbe
- Notranji/zunanji presoje, nadzori ali revizije

Leto 2025 je za Dom prineslo številne izzive, priložnosti in dosežke, ki so predstavljali določene podlage za našo pot v zagotavljanju kakovostne oskrbe. Beležimo številne dosežke, ki potrjujejo našo kakovostno in uspešno poslovanje.

Konec leta 2025 smo uspešno v celoti izvedli prehod v sistem dolgotrajne oskrbe v instituciji in tudi podpisali pogodbi o izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe na domu z občinama Črnomelj in Semič. Ta prehod je zahteval zelo visoko strokovnost in angažiranost sodelavcev, ki so v zadnjih mesecih leta opravili neprecenljivo delo tako z uporabniki in svojci. Izvedli smo številna srečanja z svojci, uporabniki in širšo lokalno skupnostjo, kjer smo kot visoko strokovno usposobljeni sodelavci ozaveščali uporabnike o koristi uvedbe sistema dolgotrajne oskrbe. Zelo dobra priprava in vključenost ter povezanost sodelavcev je ključna, da so se vsi naši uporabniki, že v prvih dneh možnosti odločili, da podajo soglasje k vključitvi v sistem dolgotrajne oskrbe. V domu ni bilo niti enega uporabnika, ki se za vstop v sistem dolgotrajne oskrbe ne bi odločil.

Ravno tako iz vseh poročil za leto 2025 izhaja, da je dom svoj Programa dela in Finančni načrt ter vse svoje skupne cilje učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti dosegel zelo uspešno. Stopnja uspeha pri doseganju vseh ciljev na nivoju organizacije znaša 103%, kar pomeni, da so bili v poprečju planirani cilji za leto 2025 preseženi. Posamezna minimalna odstopanja v nedoseganju posameznih ciljev so opisana v nadaljevanju tega poročila.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Dom je tako tudi zaradi zagotovljenih proračunskih sredstev s strani države leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 531.372,73 € pred davki in 491.227,67 € po davkih.

V letu 2025 je dom v mesecu februarju pričel tudi dejansko investicijo Gradnja bivalne enote Dom starejših občanov Črnomelj«, v okviru katere je predvidena gradnja objekta za institucionalno varstvo starejših za skupaj 24 dodatnih kapacitet v institucionalnem varstvu za osebe, starejše od 65. let. Iz sredstev »Mehanizma za odpornost in okrevanje« in proračuna Republike Slovenije, se bodo za predvideno investicijo zagotovila sredstva v višini 2.932.511,76 € z vključenim DDV. Pri izvedbenem terminskem planu in dejanskem izvajanju prihaja do manjših odstopanj, na katerega pa kot naročnik nimamo vpliva. Dom pa bo predvideno razliko do 6,71 mio € pokrival iz lastnih sredstev.

S strani fundacije Teamco Foundation Schweiz pridobil donatorska sredstva v višini 47.000,00 €, ki so bila namenjena temeljiti prenovi Dnevnega centra in nabavi terapevtskih pripomočkov, ki našim uporabnikom omogočajo ohranjanje funkcij in dvig kakovosti storitev. Odprtje prenovljenih prostorov je bilo obeleženo leta 2025, v sklopu obletnice doma.

S ciljem zagotavljanja varnega bivalnega in zdravega okolja je Dom je v letu 2025 prejel tudi »Napredni certifikat družbeno odgovoren delodajalec. Področje certificiranja je zajemalo:

- Organizacijsko upravljanje
- Usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja
- Medgeneracijsko sodelovanje
- Zdravje in varnost pri delu.

Poslovanje doma je bilo v celotnem letu 2025 osredotočeno na realizacijo vseh ciljev in aktivnostih opredeljenih v programu dela in finančnem načrtu za leto 2025. Podrobne ocene realizacije posameznih ciljev so opredeljene v nadaljevanju tega poročila.

Pravilnost zastavljenih ciljev, vizijo in politiko zavoda zaznavajo različni deležniki in širša družbena skupnost, ki jim je delovanje doma poznano. V letu 2025 je tudi komisija Urada predsednice RS predlagala podelitev medalje direktorici doma za življenjsko delo na področju delovanja in razvoja institucionalnega varstva in uvajanja sistema dolgotrajne oskrbe v Sloveniji ter za pomemben prispevek k povezovanju lokalnega okolja in civilne družbe v skrbi za starejše. Medaljo je direktorici podelila predsednica RS Slovenije dr. Nataša Pirc Musar.

To priznanje ni samo priznanje direktorici doma ampak je priznanje vseh, ki se trudijo, da dom uspešno, učinkovito in kakovostno opravlja storitve in uresničuje svoje cilje.

Ob tej priložnosti naj se zahvalim vsem sodelavkam in sodelavcem doma, Svetu zavoda, stanovalkam, stanovalcem in svojcem, ki ste skupaj z vodstvom sledili zastavljenim ciljem in svojim trudom, srčnostjo in zavzetostjo doprinesli k uspešnemu poslovanju doma.

Valerija Lekić Poljšak

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

POSLOVNO POROČILO 2025

DOMA STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Ime | DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ |
| Sedež | Ulica 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj |
| Matična številka | 5274508000 |
| Davčna številka | SI54512336 |
| Telefon | 07 30 56 260 |
| Elektronski naslov | crnomelj@ssz-slo.si |
| Spletna stran | www.domcrnomelj.si |
| Ustanovitelj | Vlada Republike Slovenije |
| Datum ustanovitve | 06.05.1993 |

Dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča V Novem mestu pod št. vložka 1/00291/00, dne 18.02.1988.

Kontakti

Hišna centrala: 07-30 56 260; e-pošta: crnomelj@ssz-slo.si

| Ime in priimek | funkcija | telefon | e-pošta |
|---------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Valerija Lekić Poljšak | Direktorica | 07 30 56 262 041 736 560 | valerija.poljsak@ssz-slo.si |
| Simon Bahor | Namestnik direktorice za finance in investicije | 07 30 56 264 | simon.bahor@ssz-slo.si |
| Alenka Vipavec Mahmutović | Namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe | 07 30 56 272 031 344 005 | alenka.vipavec@ssz-slo.si |
| Barbara Sopčič | Vodja III (strokovni vodja zdravstvene nege in oskrbe) | 040 241 216 | barbara.sopcic@ssz-slo.si |
| Ksenija Pezdirc | Vodja splošno kadrovske službe | 07 30 56 261 | ksenija.pezdirc@ssz-slo.si |

Predstavitev zavoda

SLOGAN

Naš cilj je vaše zadovoljstvo.

Dom je splošni socialno varstveni zavod in tudi izvajalec dolgotrajne oskrbe. Posluje po določenih Zakona o zavodih, Zakona o socialnem varstvu in Zakona o dolgotrajni oskrbi. Ustanovila ga je Skupnost socialnega skrbstva občine Črnomelj. Dne 6.5.1993 je Vlada Republike Slovenije s sklepom o preoblikovanju v javno socialno varstveni zavod postala ustanovitelj oziroma lastnik zavoda.

Dom je pravna oseba, ki za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga. Naše temeljno vodilo je, da vsi člani kolektiva in zunanji sodelavci ter partnerji dosledno izpolnjujemo sprejete naloge in s tem prispevamo k naši skupni uspešnosti, ob največjih koristih, ki jih bodo od tega imeli uporabniki.

Dom je javni zavod. Zastopa in predstavlja ga poslovodni organ (direktorica zavoda).

Dejavnost doma je opredeljena v Aktu o ustanovitvi in Statutu zavoda. Zajema osnovno in gospodarsko dejavnost. V okviru osnovne dejavnosti dom v glavnem izvaja:

- dolgotrajno oskrbo v instituciji (po Zakonu o dolgotrajni oskrbi),
- dolgotrajno oskrbo na domu (po Zakonu o dolgotrajni oskrbi),
- pomoč posamezniku in družini na domu
- institucionalno varstvo starejših oseb po Zakonu o socialnem varstvu,
- zdravstveno nego in rehabilitacijo,
- drugo osnovno zdravstveno in specialistično konziliarno dejavnost, skladno z naravo dejavnosti doma in z mrežo javne zdravstvene službe.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Dom je organizator in koordinator brezplačnih prevozov starejših občanov iz občine Črnomelj. Navedeno dejavnost izvaja skladno s svojo zastavljeno vizijo.

Dodatna oziroma gospodarska dejavnost zajema:

- prodaja malic zaposlenim,
- razvoz kosil in prodaja kosil zunanjim uporabnikom,
- prodaja izdelkov v kuhinji,
- storitve šivalnice, pralnice, fizioterapije in pedikure,
- prodaja v bifeju,
- izdaja potrdil in
- drugi prihodki za storitve, ki niso zajeti v standardu oskrbe.

Podrobnejša opredelitev gospodarske dejavnosti je opisana v točki 2 tega poročila.

Ostala dejavnost v domu poteka po dejanskih potrebah vseh udeležencev, ki se ugotavljajo skozi leto. Vsebina, oblika in način izvajanja dejavnosti je opredeljena z letnim Programom dela doma.

Namen izvajanja dejavnosti je zagotavljanje institucionalnega varstva in storitev dolgotrajne oskrbe na kakovosten način, z upoštevanjem sodobnih konceptov dela in ohranjanje socialne vključenosti v lokalno okolje ter ohranjanje socialne mreže.

Delovanje in poslovanje doma vodimo na način, ki temelji na uvedbi sistema vodenja kakovosti, skladno s standardom ISO 9001:2015. S tem zagotavljamo vodenje kakovosti po evropskih normah in doseganje zelenih rezultatov, ki uporabnikom zagotavljajo najvišjo stopnjo kvalitete storitev, ustanovitelju potrditev pravilnosti odločitve o ustanovitvi Doma starejših občanov Črnomelj, poslovnim partnerjem stabilen in korekten poslovni odnos, ustanovitelju in lokalnemu okolju pa kvalitetnega nosilca organizirane skrbi za starejše.

Dom starejših občanov Črnomelj svojo dejavnost izvaja skladno s prejetim naprednim certifikatom »Družbeno odgovoren delodajalec«.

Ukrepi temeljijo na:

- organizaciji in upravljanju,
- usklajevanju zasebnega, družinskega in poklicnega življenja,
- medgeneracijskem sodelovanju ter
- varnosti in zdravju pri delu.

Na opisani način dosežemo, da se dom razvija in omogoča stabilno in varno prihodnost.

Politika

Vzpostavljamo politiko kakovosti:

Politika doma temelji na poslanstvu viziji in vrednotah doma, varnosti in zdravju doma, družbene odgovornosti in družini prijaznega okolja.

Pri definiranju politike kakovosti upoštevamo:

- da je skladna z vizijo in poslanstvom,
- da je razumljiva vsem zaposlenim,
- pomaga pri promoviranju in konkurenčnosti,
- podaja zahteve za nenehna izboljševanja zadovoljstva uporabnikov in ostalih.

Najvišje vodstvo uporablja politiko kakovosti kot način vodenja v smeri nenehnega izboljševanja, uresničuje pa se na nivoju celotnega doma. Vsi zaposleni oziroma vsak posameznik je odgovoren za kakovost svojega dela. Vsi zaposleni skladno s svojimi kompetencami in odgovornostjo prispevamo k rezultatom in poslovni uspešnosti doma. Izboljšave sistema vodenja kakovosti uvajamo s opredelitvijo tveganj in ukrepi. Z opredeljenimi tveganji preprečujemo nastanek neskladnosti, v kolikor pa do njih pride, jih odpravljamo s korektivnimi ukrepi. Redno vzdržujemo vzpostavljen sistem kazalnikov učinkovitosti in uspešnosti.

Da bi zagotovili zahtevan in pričakovan nivo kakovosti ter, da bi bili najboljši v bodoči konkurenci, smo si za izgradnjo sistema kakovosti izbrali standarde kakovosti ISO 9000, za izvedbeni standard pa ISO 9001:2015. Na takšen način si zagotavljamo osnovo za postavitev sistema delovanja, ki je usmerjen k zadovoljstvu uporabnikov in vseh zaposlenih ter ohranjanju renomeja kvalitetnega izvajalca storitev v okolju, kjer zavod deluje.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Cilji politike kakovosti so:

- zadovoljni uporabniki in zaposleni,
- poslovna uspešnost,
- učinkovito in zakonito delovanje.

Ker želimo opredeljeni politiki zavoda in ciljem uspešno slediti, delujemo v skladu s sistemom vodenja kakovosti, kot ga določa »Poslovník vodenja kakovosti Doma starejših občanov Črnomelj«. V njem so prikazane obveznosti, odgovornosti in pooblastila, postopki in metode dela. Poleg tega je v poslovníku opredeljen način koordinacije vseh dejavnosti, ki zagotavljajo delovanje sistema vodenja kakovosti. Poslovník vodenja kakovosti predstavlja temeljni dokument za vodenje sistema kakovosti, ki ga nenehno spremljamo, razvijamo in dograjujemo.

Z enim stavkom lahko opredelimo usmerjenost zavoda do uporabnikov: »Naš cilj je vaše zadovoljstvo«.

Poslanstvo

Poslanstvo se nanaša na zagotavljanje institucionalnega varstva za starejše in zagotavljanja storitev za starejše, ki živijo na področju, kjer se nahaja dom. Na ta način dom:

1. zagotavlja obseg in vrste storitev v skladu z namenom ustanovitve doma,
2. zagotavlja izvajanje celovite skrbi za starejše, ki stalno in začasno bivajo v domu in starejše, ki želijo pomoč na domu, skladno z njihovimi pričakovanji, željami in potrebami,
3. preusmerja metode dela iz asistencije uporabnikom v podporo za samostojno izvajanje aktivnosti,
4. razvija skrb za starejše v okolju, kjer deluje in to v skladu s potrebami starejših ljudi, pri čemer vključuje v svoje delovanje tudi druge izvajalce, ki delujejo na področju zagotavljanja skrbi za starejše in se z njimi vsestransko povezuje,
5. zagotavlja strokovni razvoj in rast vseh zaposlenih,
6. zagotavlja kakovost v celotni organizaciji,
7. posluje po ekonomskih načelih, ki veljajo za domove za starejše.

Vizija

Vizija doma temelji na njegovem poslanstvu, predstavlja dolgoročne cilje, ki jih bo dom dosegel z izvajanjem svoje dejavnosti.

Kontekst organizacije

Dom starejših občanov Črnomelj je javni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije z namenom zagotavljanja socialnovarstvenih in zdravstvenih storitev, ki so namenjene starejšim ljudem in mlajšim osebam, ki niso sposobne za delo in potrebujejo pomoč pri opravljanju življenjskih funkcij in živijo na področju kjer se nahaja dom. Poleg tega dejavnost zavoda vključuje tudi pripravo okolja na starost in izvajanje storitev pomoči na domu ter vseh ostalih storitev, ki so namenjene potrebam in željam starejših ljudi ter medgeneracijskemu sožitju.

Dejavnost doma je usmerjena na uporabnike, ki so občutljivi in ranljivi, velikokrat v celoti odvisni od zaposlenih. Potrebujejo izvajanje storitev na najvišji kvalitativni ravni, z najvišjo mero občutljivost do njihovih potreb in želja ter največjo stopnjo obzira do njihovega stanja. Značilnost našega delovanja imenujemo »k uporabniku usmerjen sistem«.

Položaj domov za starejše v Sloveniji se z vsakim letom slabša. Kljub opozarjanju na sistemske napake, obstoječa politika le gasi požare. Odloča se za ukrepe, ki ne naslavlajo že več deset letno problematiko kadrovske podhranjenosti. Med negativne dejavnike štejemo dvigovanje cen materiala in surovin, stroški za pozitivno poslovanje zavoda se dvigujejo, cene oskrbnin pa jim ne sledijo v tolikšni meri, kar pomeni, da je potrebno stalno in dosledno spremljanje stanja prihodkov in odhodkov in temu primerno selekcioniranje, tako na področju nabave, vzdrževanja in tudi izobraževanja zaposlenih.

Dom se že v večji meri srečuje s težavami pri zaposlovanju primerne kadrá. Delovni pogoji so zahtevni, saj politika za sistemsko spreminjanje kadrovske strukture ni zainteresirana. Razmere so se sicer nekoliko izboljšale glede na pretekla leta, saj je nov plačni sistem s sistemskimi spremembami v letu 2025 uskládil plačne razrede tako, da nobeden izhodiščni plačni razred delovnega mesta ni bil pod nivojem minimalne plače (za primerjavo: v letu 2024 je bilo 63 % javnih uslužbencev zaposlenih na delovnih mestih, katerih izhodiščni plačni razredi ne dosega višino minimalne plače).

Staranje populacije v Sloveniji predstavlja izziv delovanja doma, saj ta del prebivalstva prevzema aktivno vlogo v okolju in je temelj medgeneracijskih odnosov, ki jih sodobna družba sprejema na povsem drugačen način kot v preteklosti. S hitro

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

starajočim se prebivalstvom so povezani številni družbeni in politični izzivi, zato je ohranjanje celovite socialne politike predpogoj za blaginjo naših uporabnikov.

Zunanja vprašanja, ki lahko vplivajo na načrtovanje strateške usmeritve

Zunanja vprašanja, ki lahko vplivajo na načrtovanje strateške usmeritve smo razvrstili v pozitivna in negativna.

Med pozitivne dejavnike prištevamo naslednje:

- demografski podatki nakazujejo, da se delež starejših povečuje,
- dom razpolaga s kapacitetami, ki zadoščajo za pokrivanje potreb starejših v občini Črnomelj,
- življenjski pogoji uporabnikov v domu so se izboljšali,
- uvedba sistema dolgotrajne oskrbe,
- visoko strokovno usposobljen kader, ki izvaja storitve v domu in na domu,
- sprejem Resolucije o nacionalnem programu varstva starejših za obdobje od 2022 do 2030,
- pozitiven premik na področju sprememb kadrovskega normativa na področju osnovne in socialne oskrbe, četudi je uveljavljanje predvideno postopoma,
- uveljavitev Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju od 01.01.2025 (sprememba vrednotenja delovnih mest zaposlenih, dvig minimalne plače, sprememba plačne lestvice),
- prenovljeni prostori doma v celoti (razen kuhinje) in
- gradnja »Bivalne enote« Doma starejših občanov Črnomelj.

Med negativne dejavnike prištevamo naslednje:

- dvig letnega praga revščine,
- zmožnost plačevanja storitev uporabnikov,
- nestabilnost cen in dobavljivost vseh energentov,
- dvig cen življenjske košarice,
- neupoštevanje stroke v sprejemanju zakonodaje,
- ureditev financiranja,
- oteženost poslovanja v celoti in
- zagotavljanje oz. pomanjkanje ustreznega kadra.

Notranja vprašanja, ki vplivajo na načrtovanje strateške usmeritve

Notranja vprašanja in strateške usmeritve temeljijo na vrednotah, kot so kakovost, odgovornost, strokovnost in znanje, inovativnost, spoštovanje, spodbujanje timskega in projektne delo.

Notranja vprašanja in strateške usmeritve so prikazane na osnovi SWOT analize.

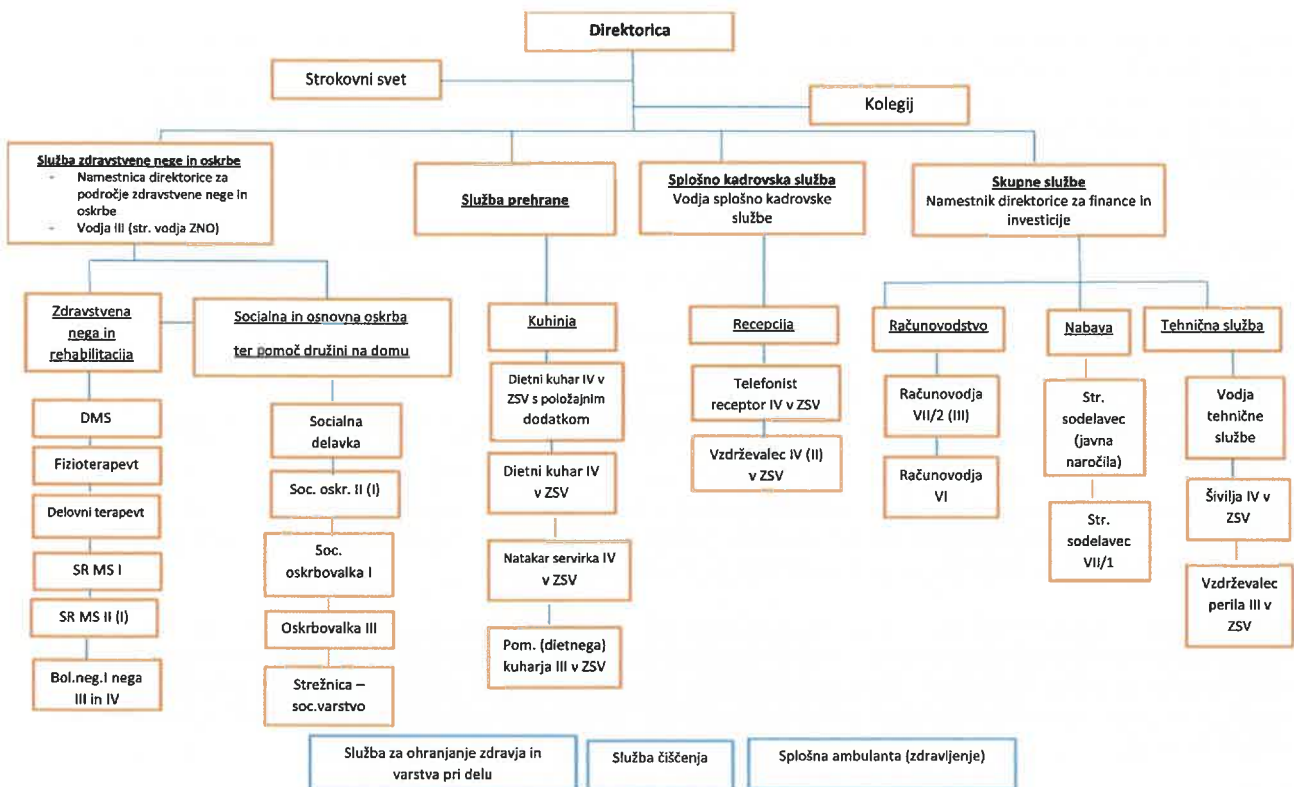
SWOT analiza notranjih vprašanj:

| PREDNOSTI | SLABOSTI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ delež starejših v občini in SLO, ki potrebujejo institucionalno varstvo ▪ v središču našega poslanstva je posameznik, kot človek in ne samo kot uporabnik ▪ bivalni prostori za obnovljeni v celoti ▪ ustrezno izobražen in usposobljen kader ▪ dom je edina institucija v okolju, ki lahko izvaja celostno oskrbo starejših v domu in na domu ▪ vzpostavljen SVK ISO9001:2015 ▪ napredni CDOD certifikat | <ul style="list-style-type: none"> ▪ problem pridobivanja virov ▪ izvajanje storitev je oteženo, zaradi neustreznega kadrovskega normativa, pridobivanja kadra in neustreznega systemskega financiranja generacijska menjava zaposlenih in posledično bistvena sprememba pri osebnih vrednotah |
| PRILOŽNOSTI | NEVARNOSTI |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ uveljaviti vlogo doma kot osnovnega lokalnega nosilca razvoja organizirane skrbi za starejše ▪ nezadostno celostno reševanje problematike varstva starejših ▪ tekoče uvajanje novih dejavnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ nerazumevanje in nezainteresiranost širše družbene javnosti, državnih in lokalnih služb ▪ ne zagotavljanje oskrbe na najvišji možni ravni zaradi nezadostnih financ ZZSZ, oziroma države ▪ nevarnost zagotavljanja kadrov ▪ nevarnost neustrezno izobraženega kadra ▪ neustrezno sledenje rokom za uvedbo dolgotrajne oskrbe na domu (usposabljanje, informacijska podpora...) s strani države in posledično nerealni roki za izvajalce |

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Podrobnejša organizacija Zavoda



Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Organi doma

Organi doma so: svet doma, direktorica in strokovni svet.

Delo organov doma je javno, razen v primerih, ki jih določa zakon.

Svet doma je bil konstituiran v letu 2025 in se sestaja na konstitutivni seji, treh rednih in eni korespondenčni seji. Sestavljen je iz sedmih članov (4 članov ustanovitelja, eden član lokalne skupnosti, eden stanovalec in eden predstavnik delavcev).

Direktorica predstavlja in zastopa dom, organizira in vodi strokovno delo in poslovanje doma.

Strokovni svet obravnava vsebine po Zakonu o socialnem varstvu in drugih aktih.

V skladu z določili Statuta deluje v domu **Svet stanovalcev**, ki šteje 5 članov.

Druge organizirane oblike, odločilne za delovanje doma

Komisija za sprejem, premestitev in odpust se je v letu 2025 sestala na 18 - tih sejah, v povprečju eno sejo in pol na mesec, oziroma po potrebi in v odvisnosti od prostih kapacitet in prejetih vlog, bodisi za storitev institucionalnega varstva, ali storitev pomoči družini na domu. Na podlagi sprejetih vlog, predložene dokumentacije in zmožnosti doma je predlagala sprejeme kandidatov v dom ali vključitev v izvajanje storitve pomoč družini na domu. Mesečno je pregledovala opravljanje storitev kategorije oskrbe, predlagala spremembe socialne oskrbe za posameznega uporabnika in upoštevala eventualno problematiko uporabnikov, skladno s svojimi kompetencami.

Komisija deluje v skladu z določili Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva in sicer v primerih, ko je na razpolago ustrezno mesto, komisija predlaga sprejem iz seznama čakajočih in pri tem upošteva:

- vrstni red oziroma dolžino čakalne dobe,
- zdravstveno stanje prosilca, ki pogojuje tudi vrsto posamezne oskrbe,
- socialne razloge, ki pomembno vplivajo na nujnost čimprejšnjega sprejema,
- bližino stalnega bivališča bodočega uporabnika in njegovih svojcev,
- ob poznavanju prosilca se upoštevajo tudi njegove karakterne lastnosti in navade, predvsem v primeru, ko je na voljo več posteljna soba.

Poslovni kolegij je kontinuirana oblika dela direktorice z vodji služb v obliki sej. Sestaja se praviloma dva krat mesečno. Na sejah kolegija so se obravnavale tekoče zadeve, morebitne težave pri organizaciji in v delovanju služb, predlogi in pobude, načrtovale so se spremembe in sprejemala določena stališča in mnenja kolegija.

Vodstveni pregled izvaja kolegij direktorice. Kolegij pregleduje rezultate sistema vodenja kakovosti štiri krat letno, z namenom zagotavljanja nenehne primernosti in učinkovitosti ter uspešnosti sistema. Kolegij spremlja in analizira dosežene rezultate in uresničevanje načrtovanih ciljev najmanj enkrat letno in sicer, ko je izdelano poslovno poročilo doma. Pri pregledu ocenjujemo sistema vodenja kakovosti skupaj s politiko, cilji kakovosti in poslovnim planom zavoda ter odločamo o potrebnih ukrepih.

V okviru vodstvenega pregleda se obravnava in proučuje naslednja poročila:

- poročilo o uresničenih sklepih predhodnega vodstvenega pregleda,
- spremembe pri notranjih in zunanjih vprašanjih, relevantnih za sistem vodenja kakovosti,
- spremljanje informacij o izvajanju uspešnosti sistema vodenja kakovosti:
 - o zadovoljstva uporabnikov in povratnih informacij od relevantnih zainteresiranih strani,
 - o obseg doseganja ciljev kakovosti,
 - o izvajanja procesov ter skladnost izdelkov in storitev,
 - o neskladnosti in korektivnih ukrepov,
 - o rezultatov nadzоровanja in merjenja,
 - o rezultatov presoje,
 - o delovanja zunanjih ponudnikov,
- primernost virov,
- uspešnost izvedenih ukrepov za obvladovanje tveganj in priložnosti in
- priporočila za izboljšave.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

1.2 VELIKOST ZAVODA (stanje na dan 31.12.2025)

Tlorisna površina zavoda

| vrsta | m ² |
|------------------|----------------|
| Bivalni prostori | 1.805 |
| Ostali prostori | 1.944 |
| Komunikacije | 1.761 |
| Skupaj | 5.510 |

Vrste sob in kapaciteta zavoda

| Vrste sob | Št. sob 2024 | Št. sob 2025 | Št. stan./kapaciteta 31.12.2024 | Št. stan./kapaciteta 31.12.2025 |
|--|-----------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Standard-2 post. soba s souporabo sanitarij | 60 | 60 | 120 | 120 |
| Standard-1 post. soba s souporabo sanitarij | 29 | 29 | 29 | 29 |
| Garsonjera s kuhinjo* | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Triposteljna soba | 3 | 3 | 9 | 9 |
| Skupaj | 98 | 98 | 164 | 164 |
| Od tega | | | | |
| Sobe z lastnimi kopalnicami (tuš, ali kopalna kad k sanitarijam) | 96 | 96 | 161 | 161 |
| Sobe z balkonom ali teraso | 47 | 47 | 72 | 72 |

* DSO Črnomelj ima 3 garsonjere, vsako izmed njih sestavljata dve ločeni sobi z eno posteljo ter kuhinjska niša in kopalnica.

Tlorisna površina znaša 5.510 m², kar predstavlja povprečno 33,6 m² na uporabnika, ob upoštevanju kapacitete 164 uporabnikov institucionalnega varstva. Kapaciteta DSO Črnomelj se je s končano preureditvijo vseh bivalnih prostorov znižala. Končna kapaciteta zavoda od leta 2024 naprej je 164 uporabnikov.

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

1.3.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma

- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o zdravstvenem, varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o dolgotrajni oskrbi,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti,
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o upravnih taksah,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o obrambi,
- Zakon o tujcih,
- Zakon o prijavi prebivališča,
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obseg storitev za leto 2025 (s spremembami in dopolnitvami) ter
- vsi podzakonski akti, sprejeti na podlagi veljavne zakonodaje.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

1.3.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Etični kodeks.

1.3.3. Interni akti doma

- Statut Doma starejših občanov Črnomelj,
- Poslovnik vodenja kakovosti Doma starejših občanov Črnomelj,
- Hišni red Doma starejših občanov Črnomelj,
- Požarni red Doma starejših občanov Črnomelj,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja Doma starejših občanov Črnomelj,
- Načrt integritete Doma starejših občanov Črnomelj,
- Register tveganj Doma starejših občanov Črnomelj,
- Poslovnik o volitvah in delu Sveta Doma starejših občanov Črnomelj,
- Poslovnik o projektih Doma starejših občanov Črnomelj,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Doma starejših občanov Črnomelj,
- Pravilnik o računovodstvu Doma starejših občanov Črnomelj,
- Pravilnik o popisu Doma starejših občanov Črnomelj,
- Pravilnik o odnosih z javnostjo in informiranju Doma starejših občanov Črnomelj,
- Pravilnik o izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in testiranja prisotnosti nedovoljenih psihoaktivnih snovi v telesu v Domu starejših občanov Črnomelj,
- Pravilnik za zaščito delavcev pred nadlegovanjem in trpinčenjem na delovnem mestu Doma starejših občanov Črnomelj,
- Pravilnik o pravici do odklopa v DSO Črnomelj,
- Izvedbeni dokument o načinu plačevanja oskrbnih stroškov v Domu starejših občanov Črnomelj,
- Izvedbeni dokument o varstvu osebnih podatkov Doma starejših občanov Črnomelj,
- Izvedbeni dokument o delovnem času v Domu starejših občanov Črnomelj,
- Izvedbeni dokument za vzpostavitev notranje poti za prijavo po Zakonu o zaščiti prijaviteljev v Domu starejših občanov Črnomelj,
- Izvedbeni dokument o ravnanju z obvestili o poštnih pošiljkah za stanovalce, ki pošiljk ne morejo prevzeti v Domu starejših občanov Črnomelj,
- Izvedbeni dokument o strokovnih in znanstvenih naslovih ter strokovnih nazivih delavcev Doma starejših občanov Črnomelj,
- Izvedbeno navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev Doma starejših občanov Črnomelj v zvezi s sprejemanjem daril,
- Program dela z dementnimi stanovalci Doma starejših občanov Črnomelj,
- Delovna terapija v Domu starejših občanov Črnomelj,
- Načrt ravnanja z odpadki v Domu starejših občanov Črnomelj,
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb v Domu starejših občanov Črnomelj,
- Krizni načrt Doma starejših občanov Črnomelj.

1.3.4. Dejavnost doma starejših

Dejavnost Doma starejših občanov Črnomelj določata akt o ustanovitvi in statut, ki temeljita na določilih Zakona o Zavodih, Zakona o socialnem varstvu in Zakona o dolgotrajni oskrbi. Dejavnost obsega naslednje :

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

1. osnovna dejavnost

ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

| |
|---|
| Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost |
| Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost |
| Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT) |
| Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego |
| Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb |
| Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb |
| Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe |
| Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve |

2. dodatna dejavnost

GOSPODARSKA DEJAVNOST

| |
|--|
| Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic |
| Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili |
| Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT) |
| Počitniški domovi in letovišča |
| Restavracije in gostilne |
| Okrepčevalnice in podobni obrati |
| Slaščičarne in kavarne |
| Začasni gostinski obrati |
| Priložnostna priprava in dostava jedi |
| Druga oskrba z jedmi |
| Strežba pijač |
| Izdajanje imenikov in adresarjev |
| Drugo založništvo |
| Obratovanje spletnih portalov |
| Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje |
| Posredovanje oglaševalskega prostora |
| Prevajanje in tolmačenje |
| Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| Splošno čiščenje stavb |
| Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti |
| Umetniško ustvarjanje |
| Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |
| Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov |
| Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic |
| Frizerska dejavnost |
| Kozmetična in pedikerska dejavnost |
| Pogrebna dejavnost |
| Dejavnosti za nego telesa |
| Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene |

Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti

Zavod je pridobival sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti po sedaj veljavnem statutu iz naslednjih virov:

- s plačili uporabnikov za storitve,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve (storitve zdravstvene nege in storitve dolgotrajne oskrbe),
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna občin za storitve in namene določene z Zakonom,
- z zagotovitvijo sredstev iz proračuna Republike Slovenije,
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Glede na določila Zakona o javnih financah spada zavod med posredne proračunske porabnike. Struktura prihodkov zavoda v letu 2025 in morebitna odstopanja od planiranih prihodkov s pojasnili, so razvidna iz računovodskega dela letnega poročila.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Zavod ima dolgoročno zastavljene cilje v skladu z osnovnimi usmeritvami Republike Slovenije, določenimi v Zakonu o socialnem varstvu, Zakonu o dolgotrajni oskrbi, Zakonu o zdravstveni dejavnosti, Zakonu o zdravstvenem zavarovanju varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Resoluciji o nacionalnem programu varstva starejših za obdobje od 2020 do 2030, na podlagi katerih ima Dom starejših občanov Črnomelj izdelan Srednjeročni program/razvoja DSO Črnomelj za obdobje 2024-2029. Na ta način dom zagotavlja institucionalno varstvo za starejše, storitve dolgotrajne oskrbe in druge storitve za starejše, ki živijo na področju, kjer se nahaja dom.

Na podlagi zgoraj naštetih strateških usmeritev ima DSO Črnomelj opredeljene naslednje strateške cilje:

1. zagotavljanje izvajanja celovite skrbi za starejše, ki stalno in začasno bivanju v domu, ki želijo pomoč na domu, skladno z njihovimi pričakovanji, željami in potrebami,
 - zadovoljevanje potreb in želja starejših ljudi z namenom doseganja njihovega zadovoljstva,
 - izvajanje kvalitetnih storitev, v skladu s pričakovanjem starejših, s stalnim prilagajanjem storitev,
2. uveljavitev vloge doma, kot osnovnega lokalnega nosilca razvoja organizirane skrbi za starejše,
3. tekoče uvajanje novih dejavnosti, ki bodo zagotovile visoko kakovostno storitev, hkrati pa omogočale poslovanje po ekonomskih načelih,
 - aktivno vključevanje v okolje, kjer deluje dom, z interaktivnim odnosom do področja varstva starejših,
 - sodelovanje z vsemi partnerji, ki sodelujejo na področju delovanja in poslovanja doma,
 - zagotavljanje storitev po sprejemljivih cenah in
 - zagotavljanje investicijskih sredstev.
4. razvijati skrb za starejše v okolju, kjer dom deluje in v celoti v skladu s potrebami starejših ljudi, s vključitvijo drugih izvajalcev (nevladne organizacije, prostovoljci), ki delujejo na področju zagotavljanja skrbi za starejše in vsestransko povezovanje,
5. zagotovitev strokovnega razvoja in rasti vseh zaposlenih,
 - zagotavljanje osebne in strokovne rasti zaposlenih ter doseganja zadovoljstva pri delu
6. zagotavljanje kakovosti na nivoju celotne organizacije - delati skladno s vodenjem sistema kakovosti po ISO 9001:2015.
7. uvajanje korporativnega prostovoljstva.

Cilje zavoda izpolnjujemo z upoštevanjem vse zakonodaje področja, uspešnim poslovanjem zavoda z upoštevanjem vseh pričakovanj in želj vseh naših uporabnikov.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji Doma starejših občanov temeljijo na sprejetem Programu dela in finančnem načrtu Doma starejših občanov Črnomelj za leto 2025, ki ga je Svet DSO Črnomelj sprejel na 2. redni seji dne 03.04.2025.

Cilji veljajo za dom kot celotno organizacijo in za njene organizacijske oblike in se nanašajo na:

- zagotavljanje obsega in vrste storitev v skladu z namenom ustanovitve doma,
- zagotavljanje storitev s potrebami, željami in pričakovanji uporabnikov,
- preusmerjanje metod dela iz asistencije uporabnikom v podporo za samostojno izvajanje aktivnosti,
- zagotavljanje kakovosti v celotni organizaciji,
- uporabo kazalcev uspešnosti (Balanced Score - Card),
- zagotavljanje strokovnega razvoja in rasti zaposlenih,
- poslovanje po ekonomskih načelih, ki veljajo za domove za starejše.

Zagotavljanje izvajanja poslovne politike opredeljuje zagotavljanje kakovosti v delovanju celotnega doma, ki je zagotovljena z uvedbo sistema vodenja kakovosti po mednarodnih standardih ISO 9001 : 2015.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobriša:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Poročilo o spremljanju Plana dela DSO Črnomelj za leto 2025 učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti

| SKUPINA PROCESOV | NAZIV PROCESA | CILJI | PLAN za leto 2025 | REALIZACIJA PLANA 2025 | INDEKS USPEHA 2025 |
|------------------------------|--|---|-------------------|------------------------|--------------------|
| Procesi vodenja | Planiranje v poslovnem procesu | doseganje letnega plana v povp. % | 95 | 98 | <u>103</u> |
| | Vodstveni nadzor | nadzori v številu | 1 | 1 | <u>100</u> |
| Procesi zagotavljanja virov | Priskrba virov | doseganje plana v povp. % | 100 | 101 | <u>101</u> |
| | | infrastruktura ¹ | 100 | 100 | 100 |
| | | kadri | 100 | 96 | 96 |
| | | Informacijski sistem | 100 | 100 | 100 |
| | | doseganje načrtovanih fin. sredstev | 100 | 109 | 109 |
| | Človeški viri (konkretizacija je podana v Planu izobraževanja in dodatnega str. usposabljanja) | doseganje letnega plana št. zaposlenih v % | 100 | 92 | <u>92</u> |
| | | doseganje letnega plana strokovno usposobljenega kadra v % | 99 | 99 | <u>100</u> |
| | | doseganje zadovoljstva zaposlenih v % | 70 | 84 | <u>120</u> |
| Procesi realizacije storitev | Snovanje in razvoj nove/izboljšane stor. in projekti, v številu: | Projekt: Obuditev prostovoljstva | 0,5 | 0,5 | <u>100</u> |
| | | Projekt »Podpora in pomoč za preprečevanje revščine in socialne izključenosti starejših« | 0,80 | 0 | <u>0</u> |
| | | Projekt »Uvedba organizacijskega omrežja« | 0,90 | 0 | <u>0</u> |
| | | Projekt: Uvedba vzgojno izobraževalnih delavnic za uporabnike in izvajalce dolgotrajne oskrbe | 0,5 | 0,5 | <u>100</u> |
| | | Izboljšava »Izdelava zloženk aktivnosti DSO Črnomelj | 1 | 1 | <u>100</u> |
| | | Izboljšava »Izdelava zloženke predstavitev ukrepov DOD v DSO Črnomelj | 1 | 1 | <u>100</u> |
| | | Izboljšava »Srečanja svojcev novo sprejetih uporabnikov | 1 | 0,5 | <u>50</u> |
| | | Izboljšava »Uvedba x-boxa za izboljšanje koordinacije in ravnotežja uporabnikov« | 1 | 1 | <u>100</u> |
| | Nabava (konkretizacija je podana v planu nabave) | doseganje letnega plana nabave v % | 90 | 50,71 | <u>56,34</u> |
| | Sprejem, premestitev in odhod | zasedenost kapacitet v % | 98 | 100 | <u>102</u> |

¹ Temeljni objekt, naprave, potrebne za izvajanje dejavnosti

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------|-------------------|-------------------|
| | Osnovna oskrba po ZSV | zagotavljanje obsega v št. dni za povp. 161 uporabnikov | 58.765 | 54.825 | <u>93</u> |
| | | oskrba I | 1.825 | 2.391 | 131 |
| | | oskrba II | 12.045 | 11.928 | 99 |
| | | oskrba III. A | 17.885 | 12.203 | 68 |
| | | oskrba III.B | 13.505 | 13.829 | 102 |
| | | oskrba IV | 13.505 | 14.474 | 107 |
| | | dnevno varstvo-št. dni | 150 | 298 | 199 |
| | Pomoč družini na domu po ZSV | Izvajanje storitev pomoči družini na domu za povprečno: | | | |
| | | 39 uporabnikov iz Občine Črnomelj | 100 | 37 | <u>95</u> |
| | | 23 uporabnikov iz Občine Semič | 100 | 22 | <u>96</u> |
| | | Občina Črnomelj: 4.680 ur | 100 | 3.950 | <u>84</u> |
| | | Občina Semič: 2.208 ur | 100 | 2.286 | <u>104</u> |
| | Dolgotrajna oskrba | NASTANITEV in PREHRANA – št. dni | - | 4.998 | - |
| | | Izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe – ZZZS – v št. dni | - | 4.886 | - |
| | | DO - kategorija 1 | - | 152 | - |
| | | DO - kategorija 2 | - | 0 | - |
| | | DO - kategorija 3 | - | 961 | - |
| | | DO - kategorija 4 | - | 1.333 | - |
| | | DO - kategorija 5 | - | 2.440 | - |
| | | DO mirovanje | - | 112 | - |
| | | DO na domu | - | 0 | - |
| | | DO v domu | - | 155 | - |
| | Zdravstvena nega | doseganje obsega v številu dni zdravstvene nege, za povprečno 159 uporabnikov | 58.035 | 58.738 | <u>101</u> |
| | | I. kategorija | 10.220 | 10.262 | 100 |
| | | II. kategorija | 1.825 | 2.273 | 125 |
| | | III. kategorija | 45.625 | 46.151 | 101 |
| | | IV. kategorija | 365 | 52 | 14 |
| | | brez zdr. nege – št. dni | 0 | 24 | 0 |
| | | odsotnost – št. dni | 730 | 1.086 | 149 |
| | | dnevno varstvo – št. dni | 200 | 115 | 58 |
| | | preprečevanje bolnišničnih okužb (ne bo prenosa okužb) | 0 | 0 | <u>100</u> |
| | | nastanek razjed zaradi pritiska v DSO z oceno po WS Rizičen, Visoko riz. | 0 | 0 | <u>100</u> |
| padci uporabnikov v DSO z oceno tveganja Nizko tveganje, Srednje tveganje | | 0 | 0 | <u>100</u> | |
| varnostni zapleti pri rabi zdravil | | največ 24 | 1 | <u>100</u> | |
| opazovanje higiene rok, doseganje str. kazalnika v % | | 70 | 73 | <u>104</u> | |

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---------|------------|------------|
| | Fizioterapija | skupinska obravnava v št. | 80 | 77 | 96 | |
| | | individualna obravnava v št. | 70 | 68 | 97 | |
| | Delovna terapija | skupinska obravnava v % | 65 | 65 | 100 | |
| | | individualna obravnava v % | 65 | 62 | 95 | |
| | | št. prireditev | 19 | 19 | 100 | |
| | Prehrana | priprava obrokov za uporabnike | 177.000 | 176.670 | 100 | |
| | | obroki po naročilu | 20 | 15 | 75 | |
| | | obroki za zunanje uporabnike | 24.800 | 24.377 | 98 | |
| | | obroki za zaposlene | 12.500 | 12.352 | 99 | |
| | Računovodstvo | analize odmikov od finančnega načrta v številu | 4 | 4 | 100 | |
| | Vzdrževanje | Število odpravljenih napak v 24-tih urah v % | 85 | 82 | 96 | |
| | Procesi meritev, analiz in izboljšav | Obvladovanje neskladnih storitev | doseganje zadovoljstva uporabnikov v % | 70 | 97 | 139 |
| | | | število pohval in zahval | 30 | 32 | 107 |
| št. reklamacij na posamezen proces | | | 3(6x3=18) | | | |
| rešene reklamacije v % | | | 100 | 100 | 100 | |
| Presojanje | | notranja presoja | 1 | 1 | 100 | |
| | | redna presoja | 1 | 1 | 100 | |
| Korektivni ukrepi | | izvedeni korektivni ukrepi v % | 100 | 100 | 100 | |
| Nenehno izboljševanje | | število izboljšav | 5 | 9 | 180 | |

Stopnja uspeha pri doseganju vseh letnih ciljev znaša 103% kar pomeni, da so bili v povprečju planirani cilji za leto 2025 preseženi (planirano povprečje 95 %).

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISANE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

4.1. Plan in realizacija obsega celodnevne oskrbe po Zakonu o socialnem varstvu

| Kategorija oskrbe | Plan 2025 | | % | Realizacija 2025 | | % | INDEKS real/plan |
|-------------------|-----------------|---------------|------------|------------------|---------------|------------|---------------------|
| | Št. stanovalcev | Št. dni | | Št. stanovalcev | Št. dni | | |
| Oskrba I | 5 | 1.825 | 3 | 7 | 2.391 | 4 | 131 |
| Oskrba II | 33 | 12.045 | 20 | 33 | 11.928 | 22 | 99 |
| Oskrba III.A | 49 | 17.885 | 30 | 33 | 12.203 | 22 | 68 |
| Oskrba III.B | 37 | 13.505 | 23 | 38 | 13.829 | 25 | 102 |
| Oskrba IV | 37 | 13.505 | 23 | 40 | 14.474 | 26 | 107 |
| Skupaj | 161 | 58.765 | 100 | 150 | 54.825 | 100 | 93 |

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Za leto 2025 smo v zavodu planirali enako število storitev celodnevne oskrbe kot v letu 2024, bistvenih omejitev, ki bi lahko vplivale na doseganje realizacije ni bilo predvidenih. Po preureditev trakta A, ki se je zaključila v letu 2023, smo namreč dosegli popolno prenovu vseh bivalnih prostorov DSO objekta, s tem pa tudi dosegli končno kapaciteto števila stanovalcev v zavodu, ki znaša 164. Načrtovan obseg storitev po ZSV je bil v letu 2025 dosežen v višini 93 %. K realizaciji je potrebno pojasniti, da se je celodnevna oskrba po ZSV izvajala do novembra, z decembrom pa so se pričele izvajati storitve dolgotrajne oskrbe (nastanitev in prehrana), ko so se stanovalci prevedli v sistem dolgotrajne oskrbe. V kolikor bi sešteli dneve celodnevne oskrbe po ZSV in DO nastanitve in prehrane bi rezultat pokazal, da so bili načrtovani dnevi izpolnjeni v celoti oz. doseženi v višini 102 %. Ob pripravi poslovnega načrta za leto 2025 zaradi nejasnosti še nismo ločili oskrbe po ZSV in oskrbe po DO, posledično je smiselno za leto 2025 obe kategoriji primerjati grupirano.

Dom je skozi celotno leto stremel k čim večji zasedenosti kapacitet, da bi bil eventualni izpad realizacije storitev čim manjši.

Glede na plan je povečanje vidno predvsem pri oskrbi I, oskrbi III.B ter oskrbi IV. Posledično se je nekoliko spremenila struktura kategorij, tako v primerjavi s planom kot tudi v primerjavi z letom 2024. Predvsem je opazno, da se je v celotni strukturi znižal delež kategorije III.A.

4.2 Realizacija obsega dolgotrajne oskrbe

Dom starejših občanov Črnomelj je bil dne 23.10.2025 vpisan v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe in je z mesecem decembrom 2025 pričel izvajati tovrstne storitve.

Vsi uporabniki, razen enega, ki so bili v institucionalno varstvo Doma starejših občanov Črnomelj nastanjeni po Zakonu o socialnem varstvu, so k prevedbi podali soglasje in bili prevedeni v uporabnike dolgotrajne oskrbe v instituciji. Tako je dom na dan 31.12.2025 zagotavljal izvajanje dolgotrajne oskrbe v instituciji za 158 uporabnikov.

Spodnja tabela prikazuje realizacijo dolgotrajne oskrbe na letni osnovi, kot omenjeno pa je pri potrebno upoštevati, da so se te storitve pričele izvajati v zadnjem mesecu leta 2025.

V mesecu decembru 2025 so se storitve dolgotrajne oskrbe na domu izvajale za enega uporabnika, s katerim je bil sklenjen osebni načrt za storitve za krepitev in ohranjanja samostojnosti (SKOS).

| Kategorija dolgotrajne oskrbe | Plan 2025 | | % | Realizacija 2025 | | % | INDEKS real/plan |
|------------------------------------|-----------------|----------|----------|------------------|--------------|------------|---------------------|
| | Št. Stanovalcev | Št. dni | | Št. Stanovalcev | Št. dni | | |
| DO - NASTANITEV in PREHRANA | 0 | 0 | - | 14 | 4.998 | 9 | - |
| DO | | | | | | | |
| DO - kategorija 1 | 0 | 0 | - | 0 | 152 | 3 | - |
| DO - kategorija 2 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - |
| DO - kategorija 3 | 0 | 0 | - | 3 | 961 | 20 | - |
| DO - kategorija 4 | 0 | 0 | - | 4 | 1.333 | 27 | - |
| DO - kategorija 5 | 0 | 0 | - | 7 | 2.440 | 50 | - |
| Skupaj | 0 | 0 | - | 13 | 4.886 | 100 | - |
| DO mirovanje | 0 | 0 | - | 0 | 112 | 0 | - |
| DO na domu | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - |
| DO v domu | 0 | 0 | - | 0 | 155 | 0 | - |

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

4.3 Plan in realizacija zdravstvene nege

| Kategorija zdravstvene nege | Plan 2025 | | % | Realizacija 2025 | | % | INDEKS |
|-----------------------------|-----------------|---------------|------------|------------------|---------------|------------|------------|
| | Št. stanovalcev | Št. dni | | Št. stanovalcev | Št. dni | | real/plan |
| I. kategorija | 28 | 10.220 | 18 | 28 | 10.262 | 17 | 100 |
| II. kategorija | 5 | 1.825 | 3 | 6 | 2.273 | 4 | 125 |
| III. kategorija | 125 | 45.625 | 79 | 126 | 46.151 | 79 | 101 |
| IV. kategorija | 1 | 365 | 1 | 0 | 52 | 0 | 14 |
| Skupaj | 159 | 58.035 | 100 | 161 | 58.738 | 100 | 101 |
| <i>Brez zdr. nege</i> | 0 | 0 | | 0 | 24 | 0 | - |
| <i>Odsotni</i> | 2 | 730 | | 3 | 1.086 | | 149 |
| <i>Dnevno varstvo</i> | | 200 | | | 115 | | 58 |

Obseg planirane zdravstvene nege v letu 2025 je bil dosežen v celoti in rahlo tudi presežen (101 %). Ob tem se struktura po kategorijah v letu 2025 v primerjavi z načrtovano skorajda ni razlikovala. Nekoliko pod načrtovano je bil realiziran delež pri I. in IV. kategoriji, rahlo pa se je povečal delež II. kategorije. Pri tem je bil realiziran obseg storitev zdravstvene nege v letu 2025 presežen pri zdravstveni negi II in zdravstveni negi III, pri zdravstveni negi IV pa je bil pod planom, medtem ko je bila zdravstvena nega I realizirana v okviru načrtovane.

Struktura realizacije storitev zdravstvene nege v Republiki Sloveniji v letu 2024.

| Kategorija storitev | Število | % |
|---------------------|------------------|------------|
| Kategorija I | 1.034.416 | 14,9 |
| Kategorija II | 476.748 | 6,49 |
| Kategorija III | 5.826.746 | 79,36 |
| Kategorija IV | 4.243 | 0,058 |
| SKUPAJ | 7.342.153 | 100 |

Vir: Poudarki iz analiz področja institucionalnega varstva starejših in posebnih skupin odraslih 2024, Skupnost socialnih zavodov Slovenije, september 2025

Primerjava strukture DSO Črnomelj 2025 in povprečja v Republiki Sloveniji 2024 v %



Iz primerjave strukture tipa zdravstvene nege DSO Črnomelj in povprečja v Republiki Sloveniji za leto 2024 je razvidno, da je bil realiziran obseg v DSO v letu 2025 presežen od povprečja RS za leto 2024 pri kategoriji 1 in 2, kategoriji 3 in 4 pa sta na nivoju republiškega povprečja.

Realizacija obsega celotne zdravstvene nege v letu 2025 v Domu starejših občanov Črnomelj znaša 101%.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

4.4 Izvajanje storitev pomoči družini na domu po ZSV

Obravnavanje prošelj za storitve pomoči družini na domu

V obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 je v DSO Črnomelj prispelo 40 prošelj. Pozitivno so bile rešene vse prošnje. Umaknjenih je bilo 10 prošelj upravičencev oziroma 25 % vseh prejetih prošelj, za mirovanje pa se je odločilo 5 upravičencev oziroma 8 %.

Število uporabnikov storitve pomoč družini na domu na dan 31.12.2025:

| Občine | Št. uporabnikov | % |
|----------|-----------------|----|
| Črnomelj | 34 | 61 |
| Semič | 22 | 39 |

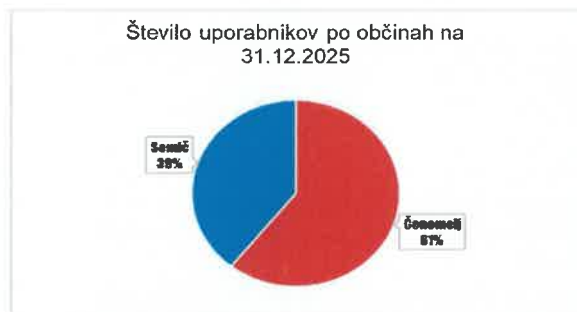
V letu 2025 je Dom starejših občanov Črnomelj izvajal socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu. Ves čas smo delovali zavedno in preventivno, da bi zaščitili upravičence, njihove domače in naše zaposlene.

Uporabnikom smo se prilagodili v največji možni meri, največkrat so se upravičenci odločili za umik prošnje ali mirovanje le-te, ker se nismo mogli prilagoditi njihovemu željenemu terminu izvajanja storitve, kar je pripeljalo do odstopanja od plana izvajanja storitve za leto 2025.

Skozi celotno leto 2025 je storitev prejelo 89 uporabnikov iz občine Črnomelj in občine Semič. V obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 se je število zmanjšalo za 8 uporabnikov oziroma za 9% vseh uporabnikov v letu 2025.

Na novo je bilo vključenih 25 uporabnikov, kar znaša 28% uporabnikov v celem letu.

Upravičenci do storitve so opredeljeni v Pravilniku o standardih in normativih s področja socialnega varstva.



V občini Črnomelj je na dan 31.12.2025 storitev pomoč družini na domu prejelo 34 uporabnikov oziroma 61 % vseh uporabnikov storitve, v občini Semič pa 22 uporabnikov oziroma 39 % vseh uporabnikov storitve pomoči družini na domu. Na dan 31.12.2025 je storitev pomoč družini na domu prejelo 56 uporabnikov, kar je za 5 uporabnikov manj kot pred enim letom.

Struktura uporabnikov storitev pomoči družini na domu po spolu in starosti



Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Na dan 31.12.2025 je bilo v storitev pomoč družini na domu vključenih 21 žensk in 35 moških. Povprečna starost je bila 82 let ; povprečna starost moških je bila 79, povprečna starost žensk pa 84 let.

Realizacija storitve pomoči družini na domu v letu 2025:

| Občina | Plan 2025 | | Struktura po občinah v % | Realizacija 2025 | | Struktura po občinah v % | INDEKS |
|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| | | | | | | | Efektivne ure |
| | | | | | | | real/plan |
| | Povp. št. uporabnikov | Št. efektivnih ur | | Povp. št. uporabnikov | Št. efektivnih ur | | |
| Občina Črnomelj | 39 | 4.680 | 68 | 37 | 3.950 | 63 | 84 |
| Občina Semič | 23 | 2.208 | 32 | 22 | 2.286 | 37 | 104 |
| Skupaj | 62 | 6.888 | 100 | 58,9 | 6.235 | 100 | 91 |

Podatki v tabeli temeljijo na obračunanih efektivnih urah storitve. Iz tabele je razvidno, da je bilo v občini Črnomelj realiziranih za 16 % manj efektivnih ur od načrtovanih, v občini Semič pa za 4 % več od načrtovanih. Celotno število načrtovanih efektivnih ur pri uporabniku je bilo doseženo v obsegu 91 %, realiziranih je bilo 6.235 ur. Načrtovano povprečno število uporabnikov v občini Črnomelj smo dosegli v višini 95 %, v občini Semič pa v višini 96 %.

Razveza Dogovora o vrsti , trajanju in načinu zagotavljanja socialne oskrbe na domu

Storitev pomoč družini na domu se je v letu 2025 prenehala izvajati pri 34 uporabnikih, kar znaša 38 % vseh uporabnikov v letu . Storitve so se prenehale izvajati, ker so se potrebe uporabnikov po storitvah spremenile ali pa so uporabniki umrli.

4.5 Plan in realizacija storitev v dnevnem centru

- realizacija oskrbe v dnevnem centru: 298 dni

| Oskrba | Plan | Realizacija | Indeks |
|--------|---------------|---------------|--------|
| | Št. oskr. dni | Št. oskr. dni | |
| | 150 | 298 | 199 |

Načrtovan obseg dnevnega varstva je bil v zadnjih letih nekoliko okrnjen saj so v domu potekale obnove bivalnih prostorov, v letu 2023 so bili namreč v času preureditve prostorov A trakta prostori dnevnega centra namenjeni celodnevni nastanitvi uporabnikov, ki so bili zaradi preureditve začasno preseljeni iz svojih sob. Ob koncu leta 2024 in v začetku leta 2025 pa smo intenzivno izvajali projekt celovite prenove prostorov dnevnega centra, s čimer so ti prostori po zaključenih delih postali sodoben prostor za izvajanje storitev dnevnega varstva. Sredstva prenove so bila v večini zagotovljena skozi donacijski projekt »Thoolen Foundation« iz Švice, delno pa tudi z lastnimi sredstvi. Po zaključku prenove so se tovrstne storitve zopet pričele krepiti, v letu 2024 je npr. realizacija znašala 136 dni, v letu 2025 pa 298 dni dnevnega varstva.

4.6 Poročilo o izvajanju ukrepov znotraj certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (DOD)

Dom je od leta 2017 imetnik polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, ki je postal certifikat 1. reda, kar pomeni tudi mednarodno priznanje za kakovosten in strokovno voden proces certificiranja.

Dom je v letu 2021 pridobil krovni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec«, v letu 2025 pa napredni certifikat, kar pomeni, da smo zavezani k izvajanju ukrepov s področja:

- Organizacijskega upravljanja,
- Usklajevanja zasebnega, družinskega in poklicnega življenja,
- Medgeneracijskega sodelovanja in
- Varnosti in zdravja pri delu.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Sedaj sta oba certifikata (Družini prijazno podjetje in Družbeno odgovoren delodajalec) združena v skupni Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec (CDOD certifikat). V okviru skupnega certifikata CDOD, je izbranih 36 ukrepov. To so ukrepi, ki jih dom mora implementirati in o realizaciji letno poročati revizijskemu svetu v okviru vmesnega poročila o izvajanju ukrepov znotraj certifikata Družbeno odgovoren delodajalec.

Dom je imetnik naprednega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (CDOD) in izvaja ukrepe, opredeljene v Planu implementacije ukrepov CDOD, ki so združeni v naslednjih kategorijah:

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE:

- priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj pri zaposlovanju (zavod pri zaposlovanju priznava izkušnje, pridobljene preko študentskega dela, preko prostovoljskega dela, dela v nevladnih organizacijah ipd.),
- uravnoteženo napredovanje (sistem napredovanja omogoča horizontalno in vertikalno napredovanje tudi mlajšim, tako da je v organizaciji skupina vodij generacijsko bolj uravnotežena),
- vzpostavljane sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami (zavod sodeluje s šolami, fakultetami in drugimi izobraževalnimi ustanovami, omogoča izvajanje praktičnega pouka, usposabljanje na delovnem mestu in delo preko študentskega servisa),
- ozaveščanje o prednostih medsebojnega sodelovanja oz. njihovo osmišljanje (zavod spodbuja sodelovanje vseh različnih generacij zaposlenih med seboj),
- transparentno oglaševanje kariernih možnosti znotraj organizacije (zavod z različnimi sredstvi obveščanja zaposlene informirajo o vseh prostih delovnih mestih, ki so na voljo, kot tudi o možnostih napredovanja tako na istem delovnem mestu kot tudi na drugo delovno mesto),
- spodbujanje oblikovanja medgeneracijskih timov (delo se organizira na način, da so sorazmerno enakomerno prisotne različne generacije zaposlenih),
- spodbujanje pohval in zahval posameznim zaposlenim (pohvala in zahvala sta del nefinančnega nagrajevanja, zato se ga lahko poslužuje prav vsaka organizacija),
- deljenje raznih koristnih informacij (zaposleni potrebujejo razne informacije, ki niso vedno direktno vezane na opravljanje njihovih nalog, jih pa potrebujejo v svojem osebnem življenju) in
- informiranje zaposlenih o brezplačnih seminarjih, tečajih in izobraževanjih (kadrovske službe oz. službe, ki skrbijo za razvoj kadrov preko oglasnih desk ali internih glasil objavljajo informacije o tem, katere organizacije nudijo brezplačne tečaje za razna usposabljanja).

ZDRAVJE IN VARNOST NA DELOVNEM MESTU:

- nameščanje ustrezne osvetlitve (organizacija zagotovi nameščanje ustrezne osvetlitve),
- uporaba ergonomskih mišk in podlog (na vseh delovnih mestih, na katerih je uporaba računalnika nujna in celodnevna, se za preprečevanje sindroma zapestnega prehoda namestijo ergonomske miške in podloge),
- obvladovanje vseh prisotnih stresorjev v podjetju (za obvladovanje stresorjev delodajalec periodično spremlja raven stresa in zadovoljstvo zaposlenih),
- sklopi izobraževanj s področja psihosocialnih vidikov dela,
- skladnost delovne obleke s standardi (delodajalec zagotavlja skladnost delovne obleke po ustreznih standardih),
- oblikovanje individualnega načrta za vrnitev na delo po dolgotrajni bolniški ali porodniški odsotnosti (delodajalec nudi pomoč zaposlenim pri obvladovanju kroničnih bolezni in/ali pri vrnitvi po dolgotrajni bolniški ali porodniški odsotnosti),
- zmanjševanje tveganj za nastanek kostno-mišičnih obolenj (vključevanje tehničnih ukrepov-dvižne naprave...),
- psihološko svetovanje in pomoč (delodajalec nudi skupinsko psihološko pomoč oziroma coaching za zaposlene, pri katerih je lahko narava dela zelo stresna ali pa jih do potrebe po tovrstni pomoči pripeljejo dogodki) in
- ureditev posebnega prostora za sproščanje, odmik in/ali druženje zaposlenih (zaposleni imajo na voljo prostor za sproščanje, v katerem se lahko za kratek čas odpočijejo in sprostijo).

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE:

- kodeks delovanja/poslovanja organizacije (zavod ima izdelan lastni kodeks delovanja, v katerem je opredeljena vizija doma, poslovanje, temelji za delovanje doma, konkurenčne prednosti, temeljna etična načela doma, kodeks etičnih načel v socialnem varstvu, kodeks etike v zdravstveni negi in družbena odgovornost),
- programi izobraževanja o družbeni odgovornosti za vse zaposlene (za vse zaposlene se vsaj enkrat letno organizira izobraževanje na različne okoljske ali družbene teme oziroma teme družbene odgovornosti podjetij),
- spoštovanje človekovih pravic v poslovanju (organizacija aktivno prepoznava, preprečuje in ublaži dejanske in potencialne vplive svojega delovanja na človekove pravice),
- spodbujanje pitja vode iz pipe in zmanjševanje uporabe plastike (organizacija zaposlenim zagotovi uporabne steklenice in enostaven dostop do polnjenja z vodo iz pipe ter zmanjševanje uporabe plastike),
- lokalna hrana (če je prehrana organizirana v okviru organizacije, so jedi pripravljene iz lokalnih, sezonskih sestavin),
- poslovanje brez papirja (organizacija v pisarnah zmanjša poslovanje s papirjem na minimum),
- izmenjevalnica za zaposlene (organizira se izmenjavo rabljenih predmetov, ki jih zaposleni zamenjajo med seboj),
- službene poti (v zavodu smo službene poti delno nadomestili z video konferencami) in
- upoštevanje socialnih kompetenc pri izbiri in napredovanju vodstvenega kadra (pri izbiri kadrov za vodilne položaje in napredovanju organizacija upošteva osebne značilnosti ter socialne veščine kandidata).

USKLAJEVANJE ZASEBNEGA IN POKLICNEGA ŽIVLJENJA:

- načrtovanje delovnega časa z upoštevanjem skrbstvenih obveznosti (organizacija pri planiranju delovnih obveznosti upošteva skrbstvene obveznosti in s tem zaposlenim omogoča prilagodljiv delovni čas),
- možnost izrednega dela doma (organizacija zaposlenim omogoči, da del dela izjemoma opravljajo doma),
- ponovno vključevanje po daljši odsotnosti (izdelava načrta, mentorstvo),
- izmensko delo (zavod pri načrtovanju izmenskega dela upošteva potrebe zaposlenih z družinami),
- časovni konto (opravljeno število ur se lahko obravnava kot časovno dobroimetje),
- načrtovanje letnega dopusta (posamezni vodja rešuje in odobrava koriščenje ukrepa z upoštevanjem možnosti organizacije dela),
- načrtovanje in izvedba programov nadaljnega izobraževanja je v glavnem med delovnim časom (pri načrtovanju in izvedbi programov nadaljnega izobraževanja in dodatnega strokovnega usposabljanja je potrebno upoštevati družinske obveznosti zaposlenih),
- posojila in finančna pomoč (organizacija/podjetje svojim zaposlenim organizira ugodna posojila oziroma prehodno finančno pomoč, vezano na socialne ali družinske razmere),
- pozornost zaposlenih ob pomembnem dogodku (zavod zaposlenim ob njemu pomembnih dogodkih izkaže pozornost s čestitko oz. vizitko).

Letno je potrebno pošiljati vmesna poročila o izvajanju ukrepov znotraj certifikata. Ukrepi oziroma realizacija ukrepov so revidirani s strani revizorja Ekvilib inštituta.

Decembra 2025 je po revizijskem pregledu revizor predlagal ohranitev Naprednega certifikata 1 stopnje.

4.7 Nadzori, presoje in revizije zunanjih izvajalcev

Dom posluje po določenih poslovanja javnega zavoda in je podvržen stalnim zakonskim nadzorom.

4.7.1 Inšpekcijski nadzori zunanjih izvajalcev:

V letu 2025 so vili izvedeni naslednji inšpekcijski nadzori:

- s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije,

- predmet nadzora: nalezljive bolezni, izpolnjevanje minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev javnih zdravstvenih zavodov
- neskladnosti niso bile ugotovljene, je pa zavodu bil izrečen ukrep posodobitve Načrta za preprečevanje razmnoževanja legionel

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

- s strani Urada za meroslovje,
 - o predmet nadzora: merila v uporabi
 - o neskladnosti ni bilo ugotovljenih
- s strani Inšpektorata za okolje in energetiko
 - o področje nadzora: pregled stanja energetskih naprav, napeljav, postrojev in opreme pod tlakom
 - o izrečen ukrep: zagotoviti zakonito upravljanje centralnega ogrevanja
- s strani Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
 - o področje nadzora: pregled zaklonišča
 - o neskladnosti niso bile ugotovljene, zaklonišče je vzdrževano in ustreza svoji namembnosti

Na podlagi sklenjene pogodbe o spremljanju varnosti živil, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano štiri krat letno v domu opravi pregled ustreznosti s pregledom higienskega režima, vključno s preverjanjem HACCP sistema ter opravi analizo desetih odvzetih brisov na snažnost. Splošna ugotovitev je, da je higiensko vzdrževanje ustrezno.

4.7.2. Poročilo o rezultatih redne (zunanje) presoje

Redna letna presoja je bila izvedena v mesecu novembru. Izvedla se je skladno z veljavnimi standardi in strokovnimi priporočili ter planom presoje. Cilj presoje:

- je bil ugotoviti izpolnjevanja zahtev standarda ISO 9001:2015, Poslovnika vodenja kakovosti in ugotovitev izpolnjevanja zahtev Certifikacijskega pravilnika za sistem vodenja.
- ugotoviti priložnosti za izboljšave

Po zaključeni presoji so presojevalci podali pozitivne ugotovitve:

- proaktivno sodelovanje vodstva z najvišjimi odločevalci na državni ravni, kar krepi ugled ustanove in omogoča boljšo umeščenost v sistem. Prispevek direktorice k razvoju institucionalnega varstva v Sloveniji potrjuje tudi prejeta medalja za zasluge predsednice RS.
- močno vpetost v lokalno okolje in učinkovito komuniciranje glede uvajanja dolgotrajne oskrbe, kjer so skupaj z občino obiskali vse krajevne skupnosti ter organizirali okrogle mize na to temo.
- prejeli so napredni certifikat družbeno odgovoren delodajalec.
- učinkovito krepitev vodstvenih kompetenc preko organizirane šole za vodenje v ustanovi ter učinkovito medgeneracijsko sodelovanje, kar omogoča stalni strokovni razvoj vodij.
- odlično seznanjenost zaposlenih s politiko kakovosti ter uspešno delo vodij pri ozaveščanju zaposlenih o pomenu zavezanosti k doseganju visokih standardov.
- dostopno in vključujočo organizacijo izobraževanj, ki omogoča udeležbo zaposlenim na vseh ravneh, s čimer se krepi strokovnost celotnega kolektiva.
- spodbujanje dodatnih aktivnosti za zaposlene, na primer prek obvestil na oglasnih deskah v kuhinji, kot so povabilo k uporabi masažnega stola v fizioterapiji ali k sodelovanju pri bralni znački zaposlenih.
- posluš za sprejemanje mnenj novo zaposlenih, s čimer le-ti pridobijo pozitiven vtis glede organizacijske kulture v domu.

Med presojno sistema vodenja ni bilo ugotovljenih neskladnosti z zahtevami standarda ISO 9001:2015.

Po presoji so bila podana sledeča priporočila:

- Med zunanja vprašanja in dejavnike, ki lahko vplivajo na strateške usmeritve v PK 4.1 se naj uvrsti tudi uveljavitev Zakona o dolgotrajni oskrbi.
- Organizacija naj poleg letne opredelitve tveganj na enak način sistematično opredeli tudi priložnosti ter pristopi k njihovi oceni, kar bo prispevalo k izboljššanemu in celovitejšemu načrtovanju.
- Vzpostavi se naj evidenca vzdrževanja opreme (npr. na FTH in drugih enotah) iz katere bo razvidna perioda njenega servisiranja.
- Pri storitvah izvajanja pomoči družini na domu naj se zaradi rotacije kadra zagotovi ter jasno opredeli formalna pot obveščanja o posameznih uporabnikih, s čimer bo zagotovljena ustrezna informiranost in preprečena morebitna izguba podatkov.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

- Izvedena anketa o zadovoljstvu uporabnikov na področju Pomoči na domu je pokazala, da je najnižja ocena (4,2) povezana s prehrano, pri čemer pa sodeluje več dobaviteljev. V analizi naj se ločeno prikažejo ocene za prehrano, ki jo zagotavlja DSO, da bodo podatki natančnejši in bolj uporabni za ukrepanje.
- V procesih naj se jasno opredeli spremljanje kazalnikov za doseganje ciljev kakovosti, kar bo omogočilo učinkovitejši nadzor nad delovanjem procesov in hitrejšo prepoznavanje potrebnih izboljšav.

Presojevalec Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje je za presojana področja v sklopu redne presoje, ki je potekala dne 20.11.2025 izdal poročilo št. OSV 01686/2025 z dne 10.12.2025, ki je priloga št. 4 Poročila o delu DSO Črnomelj za leto 2025.

S ciljem zagotavljanja varnega bivalnega in zdravega delovnega okolja je bilo izvedenih kar nekaj ukrepov, ki so predvideni na podlagi presoj sistema vodenja, sklepov kolegija in korektivnih ukrepov na podlagi vodstvenega pregleda. Korektivni ukrepi se sprejemajo tudi na podlagi morebitnih pritožb uporabnikov in ugotovitev nadzornih organov (inšpekcijskih služb).

Ukrepi se izvedejo v glavnem takoj, obravnava jih kolegij, vodi se pregled realizacije dogovorov na kolegiju direktorice. Poleg izvajanja ukrepov presoj sistema vodenja lahko kot primer uspešnega izvajanja ukrepov navedemo 36 ukrepov, ki jih dom izvaja v okviru Certifikata Družbeno odgovoren delodajalec. Nastavljena je tudi evidenca ukrepov, kjer se vodi predviden rok realizacije, status upoštevanja in navedba kaj se pridobi z realizacijo.

4.8. Poglavitne izboljšave v letu 2025

Nanašajo se na dvig kakovosti delovanja doma ter zagotavljanja kakovostnih storitev za naše uporabnike:

- sodelovanje v projektu »Vseslovensko petje s srci«, katerega nosilec je Osnovna šola Milke Šober Nataša
- sodelovanje v projektu »Knjiga me pomlaja«, katerega nosilec je Slovenska matica
- sodelovanje v projektu »Tačke pomagačke«
- izdelava zgibanke z vsebinami in termini izvajanja vseh aktivnosti v domu, ki so namenjene uporabnikom
- uvedba X-boxa za izboljšanje koordinacije in ravnotežja uporabnikov doma
- uspešna prijava na objavljen razpis za pridobitev finančnih sredstev za pridobitev izobrazbe bolničar negovalec v skupni višini do 2.500 €
- uspešna prijava na objavljen javni razpis za pridobitev finančnih sredstev za pridobitev NPK dietni kuhar v skupni višini do 3.000 €
- uspešna prijava na objavljen javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skupni višini do 40.000 € (bolničar – negovalca, NPK dietni kuhar) ter vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave
- digitalizacija spremljanja higiene rok
- posodobitev in razširitev nabora posredovanih dokumentov iz delovnega razmerja zaposlenim – uporaba OSD oblaka
- uvedba elektronskega evidentiranja delovnega časa in obračuna plač iz sistema.

Cilje doma izpolnjujemo predvsem s tem, ko skrbimo za poslovno uspešno, uporabnikom prijazno ter z zakonom usklajeno delovanje zavoda.

Osrednji letni cilji doma so bili zastavljeni na:

- izvajanju in zagotavljanju obsega in vrste storitev ter dodatnih projektov storitev za doseganje čim bolj kakovostnega življenja uporabnikov v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji ter njihovih svojcev in zaposlenih v skladu z namenom ustanovitve doma,
- zagotavljanju materialnih, organizacijskih, strokovnih, izobraževalnih in kadrovskih resursov za nemoteno delovanje doma ter zagotavljanju kakovosti v celotni organizaciji in poslovanju po ekonomskih načelih, ki veljajo za domove za starejše občane, razvoju skrbi za starejše občane na širšem območju, povezanosti z lokalno skupnostjo ter upoštevanju njenih demografsko pogojenih smernicah razvoja.

4.9 Povratne informacije uporabnikov, svojcev in delavcev-rezultati merjenja zadovoljstva

Ugotavljanje in spremljanje zadovoljstva je stalna naloga. V domu je vzpostavljen sistem ugotavljanja zadovoljstva, od anket do spremljanja pritožb in razgovorov z uporabniki. Vse zbrane informacije so osnova za nenehno izboljševanje in zagotavljanje večjega zadovoljstva uporabnikov, za obravnavanje in definiranje ter izvedbo ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

V letu 2025 je vodstvo doma na osnovi vprašalnikov o oceni sprejema v dom analiziralo zadovoljstvo uporabnikov, njihovih svojcev in zaposlenih.

Kot mera zadovoljstva služi indeks zadovoljstva, ki upošteva poleg povprečne ocene na 5 stopenjski lestvici (1= maksimalno nezadovoljstvo; 5= maksimalno zadovoljstvo).

4.10 Zadovoljstvo uporabnikov

| LETO | OCENA POMEMBNOСТИ | OCENA STANJA | % DOSEGANJA | RAZLIKA OCEN |
|------|-------------------|--------------|-------------|--------------|
| 2007 | 4,47 | 4,08 | 91,32 | -0,39 |
| 2008 | 4,36 | 3,95 | 90,60 | -0,41 |
| 2010 | 4,02 | 4,15 | 103,23 | 0,14 |
| 2011 | 4,19 | 4,02 | 95,80 | -0,17 |
| 2012 | 3,76 | 3,72 | 99,32 | -0,04 |
| 2013 | 4,93 | 4,36 | 88,44 | -0,57 |
| 2014 | 5 | 4,92 | 98,46 | -0,08 |
| 2015 | 4,65 | 4,17 | 90,18 | -0,48 |
| 2016 | 4,61 | 4,38 | 95,02 | -0,23 |
| 2017 | 4,69 | 4,39 | 93,61 | -0,29 |
| 2018 | 4,71 | 4,29 | 91,04 | -0,42 |
| 2019 | 4,93 | 4,51 | 91,63 | -0,41 |
| 2020 | 4,35 | 4,41 | 102 | 0,06 |
| 2021 | 4,78 | 4,15 | 86,82 | -0,63 |
| 2022 | 4,63 | 4,4 | 95,12 | -0,23 |
| 2023 | 4,32 | 4,35 | 101,13 | 0,04 |
| 2024 | 4,70 | 4,60 | 97,91 | -0,10 |
| 2025 | 4,46 | 4,35 | 97,66 | -0,11 |

Iz analiziranih podatkov izhaja, da so uporabniki izrazili zadovoljstvo, ki predstavlja 97,66 % doseganja njihovih pričakovanj glede pomembnosti posameznih področij ocenjevanja. Iz navedenega sledi, da je zadovoljstvo na nivoju preteklega leta. Pri izdelavi analize vprašalnikov je bilo zaslediti nekoliko bolj izstopajoče razhajanje pri zadovoljstvu s popravili in odzivom osebja na kritiko. Razlika med pomembnostjo in stanjem sicer ni velika, vendar je nakazana smer, kateri bo v bodoče potrebno nameniti več pozornosti.

4.11 Zadovoljstvo svojcev

| LETO | OCENA POMEMBNOСТИ | OCENA STANJA | % DOSEGANJA | RAZLIKA OCEN |
|------|-------------------|--------------|-------------|--------------|
| 2007 | 4,25 | 3,92 | 92,20 | -0,33 |
| 2009 | 4,30 | 3,88 | 90,35 | -0,41 |
| 2010 | 4,30 | 3,85 | 89,53 | -0,42 |
| 2011 | 4,25 | 3,80 | 89,67 | -0,45 |
| 2012 | 4,31 | 3,96 | 92,35 | -0,35 |
| 2013 | 4,41 | 4,18 | 95,05 | -0,23 |
| 2014 | 4,53 | 4,32 | 95,87 | -0,21 |
| 2015 | 4,60 | 4,40 | 95,77 | -0,2 |
| 2016 | 4,56 | 4,39 | 96,52 | -0,17 |
| 2017 | 4,39 | 4,26 | 97,76 | -0,13 |
| 2018 | 4,57 | 4,43 | 97,2 | -0,14 |
| 2019 | 4,67 | 4,58 | 98,26 | -0,09 |
| 2020 | 4,47 | 4,46 | 99,91 | -0,01 |
| 2021 | 4,52 | 4,47 | 98,54 | -0,08 |
| 2022 | 4,51 | 4,37 | 97,33 | -0,15 |
| 2023 | 4,63 | 4,49 | 97,45 | -0,14 |
| 2024 | 4,48 | 4,29 | 96,21 | -0,19 |
| 2025 | 4,59 | 4,51 | 98,20 | -0,09 |

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Stopnja zadovoljstva svojcev je bila ugotovljena na enak način kot za uporabnike. Iz analize njihovih odgovorov izhaja 98,20 %-tno zadovoljstvo, kar v primerjavi z letom 2024 pomeni nekoliko višjo stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena zadovoljstva je 4,51 kar je za 0,22% višja od preteklega leta, nekoliko višja pa je tudi stopnja pomembnosti. Celotna stopnja zadovoljstva za leto 2025, glede na leta prej, kažejo najugodnejši rezultat v preteklih petih letih.

4.12 Zadovoljstvo zaposlenih

| LETO | OCENA POMEMBNOСТИ | OCENA STANJA | % DOSEGANJA | RAZLIKA OCEN |
|------|-------------------|--------------|-------------|--------------|
| 2007 | 4,47 | 3,62 | 81,00 | -0,85 |
| 2008 | 4,48 | 3,65 | 81,52 | -0,83 |
| 2009 | 4,20 | 3,77 | 89,73 | -0,43 |
| 2010 | 4,42 | 3,54 | 80,09 | -0,88 |
| 2011 | 4,46 | 3,66 | 82,10 | -0,80 |
| 2012 | 4,49 | 3,76 | 83,85 | -0,73 |
| 2013 | 4,34 | 3,42 | 78,94 | 0,92 |
| 2014 | 4,34 | 3,60 | 83,26 | 0,73 |
| 2015 | 4,51 | 3,39 | 75,30 | 1,12 |
| 2016 | 4,46 | 3,55 | 79,82 | -0,91 |
| 2017 | 4,53 | 3,74 | 82,93 | -0,79 |
| 2018 | 4,43 | 3,59 | 81,16 | -0,84 |
| 2019 | 4,41 | 3,53 | 80,32 | -0,88 |
| 2020 | 4,46 | 3,80 | 85,63 | -0,65 |
| 2021 | 4,49 | 3,48 | 77,78 | -1,02 |
| 2022 | 4,42 | 3,88 | 87,92 | -0,54 |
| 2023 | 4,52 | 3,49 | 77,28 | -1,03 |
| 2024 | 4,51 | 3,63 | 81 | -0,87 |
| 2025 | 4,29 | 3,60 | 84 | -0,7 |

Na osnovi podatkov, ki so bili pridobljeni od zaposlenih (odgovorili so na poseben vprašalnik E-Qalin), je bilo ugotovljeno 84 %-tno zadovoljstvo (primerjava med pomembnostjo in oceno dejanskega stanja), kar je za 3 % bolj ugoden rezultat kot v preteklem letu. Povprečna ocena zadovoljstva je 3,60 in je na nivoju preteklega leta.

Rezultati letošnjega merjenja zadovoljstva so bili skladni s pričakovanji pri vseh treh kategorijah:

- uporabniki: rezultat je ugoden, a skladno s sloganom »Naš cilj je vaše zadovoljstvo«, bo dom več pozornosti namenil spremljanju zadovoljstva s popravili v domu in odzivom osebja na kritike. Ocene se ugodne na vseh ostalih področjih, manjše odstopanje je še vedno zaznati le pri zadovoljstvu glede prehrane v domu,
- svojci: v preteklosti je dom za anketiranje svojcev dom uporabil tradicionalno srečanje uporabnikov, svojcev in zaposlenih. Odzivnost ni bila takšna, kot smo jo pričakovali, zato smo zadnja tri leta spremenili način pridobivanja podatkov in smo svojcem vprašalnik, skupaj z vljudnostnim pismom ter frankirano ovojnico, poslali po pošti. Odzvala se je dobra tretjina svojcev, oz. 33% anketirancev, kar je na nivoju v preteklih letih. Kot je tudi iz ocene razvidno, so svojci s storitvami zadovoljni, odstopanje beležimo med oceno pomembnosti in stanja na področju zadovoljstva s hrano, delovne klime, možnosti sodelovanja pri dejavnostih in odprtosti sprejemanja verskih pričanj. Razhajanja niso velika in zaskrbljujoča, vendar nakazujejo področja, katerim je potrebno nameniti več pozornosti.
- zaposleni: odzivnost zaposlenih je znašala 41%, kar je zelo dober rezultat glede na pretekla leta. Stopnja zadovoljstva znaša 84,00 %, kar je sicer še vedno zelo ugoden rezultat, vendar je podrobnejša analiza odgovorov pokazala, katerim področjem je v bodoče potrebno posvetiti več pozornosti, kot npr. seznanjenost z vizijo doma, sodelovanje v kolektivu, jasnost navodil ter zadovoljstvo z načini nagajevanja. Nekoliko boljši odstotek zadovoljstva pripisujemo tudi postopnemu uveljavljanju določb Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, saj je bil s plačo za oktober 2025 izplačan drugi obrok razlike do osnovne plače po novi plačni lestvici.

Iz analize zadovoljstva izhaja, da so še vedno vse tri skupine izrazile zadovoljstvo v svojem odnosu do doma. To se kaže v distribuciji ocen »zadovoljen in zelo zadovoljen«. Odstopanja niso velika, bomo pa kljub temu spremljali trende pri posameznih pod-kazalnikih v prihodnje posvetili še večjo pozornost, predvsem bomo skušali še izboljšati odzivnost zaposlenih.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

4.13 Učinkovitost in uspešnost procesov ter skladnost storitev

Splošna ugotovitev je, da dom spremlja učinkovitost in uspešnost procesov ter skladnost storitev skozi ustrezna merila oz. kazalce in stopnjo zadovoljstva za uporabnike, svojce in zaposlene. Sestavni del teh kazalcev je tudi poročilo o doseganju ciljev kakovost, opredeljenih v točki 3 tega poročila.

Kolegij direktorice in strokovni svet sta ocenila, da sta učinkovitost in uspešnost procesov dobra in da so rezultati obravnave poročil tako notranjih kot zunanjih ter njihova analiza, ustrezna osnova za nenehno izboljševanje.

Spremljanje uspešnosti in učinkovitosti doseganja ciljev je zagotovljeno s sistemom uravnoteženih kazalcev (*Balanced Score- Card*). Vodstvo doma trimesečno preverja doseganje ciljev procesov po posameznih perspektivah² in v primeru odklona ustrezno ukrepa.

4.14 Storitve socialne oskrbe in zdravstvene nege v DSO Črnomelj

4.14.1. Obravnava prošenj

V letu 2025 je v dom prispelo 207 prošenj, kar je za 115 prošenj manj kot leta 2024. Pozitivno je bilo rešenih 204 ali 99 % prošenj. Negativno so bile rešene 3 prošnje ali 1% prošenj, ker so bili prosilci mlajši od 65 let ali pa jim dom ni mogel zagotoviti storitve, v skladu z njihovimi potrebami (npr. zaradi narave bolezni). Delež negativno rešenih vlog je podoben oz. za 1% nižji kot v preteklem letu.

Od vseh 207 prispelih in obravnavanih vlog za sprejem v letu 2025 so 73 prosilci vlogo umaknili. Na dan 31.12.2025 je 91 prosilcev, katerih vloga je aktivna in čakajo na sprejem.

To so prosilci iz cele Slovenije, med katerimi je 22 aktualnih prosilcev iz občine Črnomelj in Semič, ki bi želeli namestitev v DSO Črnomelj. Med njimi so tudi tisti, ki čakajo na odločbo centra za socialno delo za dolgotrajno oskrbo.

4.14.2. Razlogi za sprejem v dom

| Razlogi za sprejem | Število | Odstotek |
|-----------------------------------|-----------|-------------|
| Bolezen | 48 | 80% |
| Neurejene družinske razmere | 3 | 5% |
| Hujša telesna obolenja in starost | 9 | 15% |
| S K U P A J | 60 | 100% |

Primerjava s preteklim letom pokaže, da so uporabniki prihajali v dom predvsem iz zdravstvenih razlogov, in razlogov, ki spremljajo hujše bolezni in starost, (skupaj: 95%) kar je bilo značilno tudi za leto pred tem. Opažen je trend naraščanja navedenih razlogov za sprejem v dom. Primerjalno pa so bili razlogi za sprejem enaki kot leto pred tem.

4.14.3. Sprejemi v dom

| Sprejemi v 2025 | Število | Odstotek |
|--------------------|-----------|-------------|
| Od doma | 37 | 62% |
| SB Novo mesto | 19 | 32% |
| Klinični center | 0 | 0% |
| Ostale bolnišnice | 3 | 5% |
| Drugi zavodi | 1 | 1% |
| S K U P A J | 60 | 100% |

V letu 2025 je bilo na novo sprejetih 60 uporabnikov, kar je za 17 manj kot v letu 2024. Največ uporabnikov je bilo sprejetih od doma, kar 37 ali 62% uporabnikov, hkrati pa jih je bilo 19 sprejetih iz bolnic ali 32 % vseh sprejemov. Iz drugega zavoda je bil v letu 2025 sprejet eden uporabnik.

² *Perspektive so: uporabniki, notranji procesi, finance, učenje in rast (zaposleni).*

4.14.4. Povprečna starost uporabnikov

| 31.12.2025 | 55-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85-89 | 90-94 | 95-99 | 100 in več | |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|-----|
| Skupaj v DSO | 1 | 2 | 8 | 8 | 18 | 27 | 45 | 41 | 9 | 0 | 159 |
| od tega ženske v DSO | 1 | 1 | 6 | 5 | 9 | 18 | 37 | 32 | 7 | 0 | 116 |

Povprečna starost uporabnikov v letu 2025 je znašala 85 let, kar je za leto manj kot lani.

Največ, 122 uporabnikov, kar 77 % je bilo starih 80 ali več let. 95 ali 88 % uporabnikov je starih 85 let in več, 50 uporabnikov ali 31 % je starih 90 let in več, 9 ali 6% uporabnikov pa je starih 95 let in več.

V letu 2025 smo imeli 2 uporabnici stari 100 let, kar je 1 več kot lani.

V domu je 31.12.2025 bivalo 116 ali 73 % žensk in 43 ali 27 % moških. V primerjavi s preteklim letom se razmerje glede na spol ni spremenilo.

Starostna in spolna struktura se letno bistveno ne spreminjata. Starostna struktura ne odstopa bistveno od skupne starostne strukture domov v Sloveniji. Večje odstopanje je le pri uporabnikih, mlajših od 65 let, katerih je v domu za 6 % manj, kot v drugih domovih ter pri starostni skupini 90 let in več, katerih je v našem domu za 6% več.

4.14.5. Način plačevanja oskrbnih stroškov

Na dan 30.11.2025

| Način plačevanja | Število | Odstotek | |
|------------------------------|---------|----------|-----|
| stanovalci v celoti | 91 | 55% | 83% |
| svojci v celoti | 27 | 16% | |
| uporabniki + svojci | 19 | 12% | |
| uporabniki + občina | 22 | 13% | 17% |
| svojci + občina | 0 | 0% | |
| uporabniki + svojci + občina | 6 | 4% | |
| občina v celoti | 0 | 0% | |

na dan 31.12.2025

| Način plačevanja | Število | Odstotek | |
|------------------------------|---------|----------|-----|
| stanovalci v celoti | 95 | 60% | 85% |
| svojci v celoti | 24 | 15% | |
| uporabniki + svojci | 16 | 10% | |
| uporabniki + občina | 18 | 11% | 15% |
| svojci + občina | 0 | 0% | |
| uporabniki + svojci + občina | 6 | 4% | |
| občina v celoti | 0 | 0% | |

Način plačevanja oskrbnih stroškov in njihovi deleži so se ob koncu leta 2025 zaradi uveljavitve sistema dolgotrajne oskrbe nekoliko spremenili. Strošek storitve po dolgotrajni oskrbi v obliki plačila nastanitve in prehrane je namreč nižji kot znaša strošek storitve institucionalnega varstva po Zakonu o socialnem varstvu, to pa privede do dejstva, da so stanovalci v večji meri sposobni samostojno poravnati svoje obveznosti. Če primerjamo zgornji tabeli vidimo, da se je struktura načina plačevanja v mesecu decembru spremenila, zvišalo se je število stanovalcev in delež stanovalcev, ki oskrbo in dolgotrajno oskrbo plačujejo samostojno v celoti. Primerjava obeh mesecev kaže znižanje števila stanovalcev, ki jim oskrbino doplačuje ali plačuje občina, delež se je znižal za 2 odstotni točki. Če primerjamo znesek doplačil občin vrednostno pa je razlika še večja, namreč številsko se doplačilo stanovalcem ni znižalo bistveno, medtem ko so se pa zneski doplačil občin znižali za okvirno 65 %. Tudi v primerjavi z leto 2024 je delež doplačil občin znižal in sicer za 6 odstotnih točk.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

4.14.6. Viri dohodkov uporabnikov na dan 31.12.2025

| Vir | Število | Odstotek |
|------------------------|---------|----------|
| starostna pokojnina | 110 | 69% |
| družinska pokojnina | 28 | 18% |
| invalidnina | 12 | 8% |
| kmečka pokojnina | 2 | 1% |
| priznavalnine | 0 | 0% |
| drugi viri | 2 | 1% |
| brez lastnih sredstev | 0 | 0% |
| denarna socialna pomoč | 5 | 3% |

Na dan 31.12.2025 je bilo v domu 159 uporabnikov. Viri dohodkov, iz katerih le-ti poravnajo stroške nastanitve in prehrane so različni, od starostne in družinske pokojnine, do kmečke pokojnine in drugih virov.

V letu 2025 so se nekoliko spremenili strukturni deleži po viru dohodkov. Starostno pokojnino je imelo za 5 odstotnih točk manj uporabnikov kot leto pred tem, družinsko pokojnino pa je prejelo za 8 odstotnih točk več uporabnikov kot leto pred tem. Odstotek pri invalidnini se je povečal za 1 odstotno točko, pri kmečki pokojnini pa se je zmanjšal za 1 odstotek. Delež uporabnikov, ki prejemanje prihodke iz drugih virov (kot npr. rente, najemnine in prihranki) se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšal za 3 odstotni točki.

4.14.7 Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivališča na dan 31.12.2025

| Občine | Št. uporabnikov 2024 | % | Št. uporabnikov 2025 | % | Razlika OT 2024/2025 |
|--------------|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|
| Črnomelj | 98 | 60 | 118 | 74 | +14 |
| Semič | 23 | 15 | 16 | 10 | -5 |
| Druge občine | 40 | 25 | 25 | 16 | -9 |



Iz navedenega izhaja, da je bilo ob koncu leta 2025 v domu 20 uporabnikov več iz občine Črnomelj kot v letu 2024, oziroma za 14 odstotnih točk več kot v letu 2024. Odstotek uporabnikov iz občine Semič je za 5 odstotnih točk manj v primerjavi s preteklim letom - konec leta 2025 je bilo v domu 16 uporabnikov, v letu 2024 pa 23 uporabnikov. Trend števila iz drugih občin se je znižal v primerjavi z prejšnjim letom za 9 odstotnih točk.

4.14.8 Odhodi iz doma

| Vrsta odhoda | Število | Odstotek |
|--------------------|-----------|-------------|
| umrli v domu | 39 | 62% |
| umrli v bolnišnici | 20 | 32% |
| odšli k svojcem | 1 | 1% |
| odšli domov | 3 | 5% |
| SKUPAJ | 63 | 100% |

Leta 2025 je dom zapustilo 63 uporabnikov, kar je za 12 uporabnikov manj kot leto pred tem. V letu 2025 je umrlo 59 uporabnikov, leta 2024 pa 64, kar je za 5 uporabnikov manj kot v letu 2024.

Primerjava s preteklim letom pokaže, da se je zmanjšalo število umrlih v domu in sicer za 10 uporabnikov.

V bolnišnici je v letu 2025 je umrlo 20 uporabnikov, kar je 5 uporabnik več kot v letu 2024.

Domov ali k svojcem je odšlo 7 uporabnikov, nekateri so postali uporabniki storitev pomoči na domu.

4.15. Realizacija projekta »Senior«

Projekt se je pričel izvajati februarja 2020. Nosilec projekta je Občina Črnomelj, dom pa v projektu nastopa kot koordinator. Prevozi so namenjeni populaciji, starejši od 65 let, ki imajo bivališče v občini Črnomelj in prevoz potrebujejo predvsem zaradi obiska zdravnika na območju Črnomlja in Novega mesta, ter reševanje zadev pri upravnih organih. Prevoze izvajajo vozniki prostovoljci. Ob vzpostavitvi prevozov jih je bilo 11, v letu 2024 so se še trije odločili za sodelovanje, ob koncu leta 2025 pa je število prostovoljcev znašalo 12, saj sta med letom dva prostovoljca prenehala sodelovati v projektu. Z vsemi so sklenjeni dogovori o prostovoljnem delu z namenom prevoza »Senior«.

Projekt se je v letu 2025 izvajal skozi celo leto. Opravljenih je bilo 119 prevozov (en prevoz pomeni povratno vožnjo). Prostovoljci so bili na terenu 454 ur in v tem času prevozili 10.843,5 kilometrov. Največji delež prevozov, kar 70 %, je bilo opravljenih zaradi specialističnih pregledov v Splošni bolnišnici Novo mesto. V Zdravstveni dom Črnomelj je bilo opravljenih 20% prevozov, 2,5% k okulistu in 7,5 % zaradi drugih nujnih opravkov občanov.

Brezplačen prevoz starejših so v večjem deležu, kar 75% vseh prevozov, uporabljali prebivalci okoliških vasi v občini Črnomelj.

Vsi uporabniki, ki so izpolnjevali pogoje, so bili deležni brezplačnega prevoza.

4.16. Prostovoljstvo

V letu 2025 je 38 prostovoljcev opravilo 1.283,69 ur prostovoljnega dela. Upokojeni občani, ki izvajajo brezplačne prevoze za občane so opravili 454 ur, v obliki družabništva in pomoči pri pristočasnih aktivnostih pa je bilo opravljenih 829,69 ur.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2025 so bili nepričakovani dogodki oziroma posledice, ki so vplivali na izvajanje programa naslednji:

- splošen dvig cen materiala in storitev ter
- višanje cen energentov.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO

Cilji kakovosti in planiranje za njihovo doseganje

V poslovnem sistemu obravnavamo planiranje kot stalni poslovni proces, katerega rezultati so jasni in merljivi, medsebojno usklajeni in časovno opredeljeni poslovni cilji. Poslovne plane obravnavamo kot:

1. **časovno opredeljene**, kar pomeni, da poslovne plane časovno opredeljujemo kot srednjeročne (strateški plan za 5 let) in letne poslovne plane (letni poslovni in finančni plan zavoda) in

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

2. **opredeljene na nivoju celotne organizacije.** V njih so integrirani cilji poslovnih procesov. Z organizacijo planiranja zagotavljamo, da so v poslovne plane vgrajeni cilji, ki so med seboj skladni in koordinirani.

Cilji veljajo za dom kot celotno organizacijo in za njene organizacijske oblike in so opredeljeni v točki 3 tega poročila.

Zagotavljanje izvajanja ciljev in poslovne politike opredeljuje zagotavljanje kakovosti v delovanju celotnega doma, ki je zagotovljena z uvedbo **sistema vodenja kakovosti** po mednarodnih standardih ISO 9001 : 2015.

Kvantitativni cilji

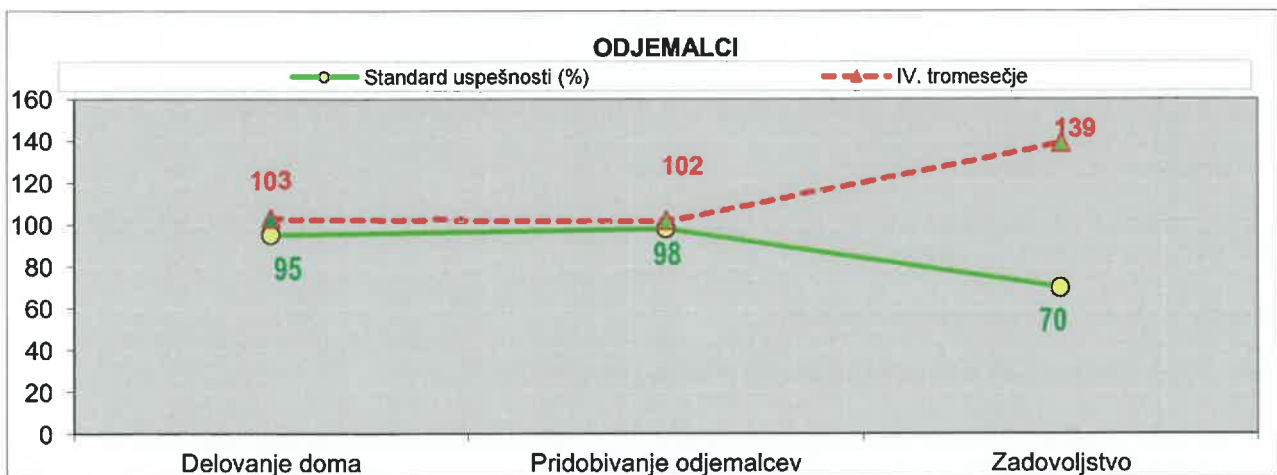
Spremljanje doseganja ciljev poteka tudi s pomočjo sistema uravnoteženih kazalnikov (*Balanced Score - Card*), ki izhajajo iz poslanstva in strategije doma in se nanašajo na naslednje perspektive:

- uporabniki (svojci, ustanovitelj, Zavod za zdravstveno zavarovanje, lokalna skupnost),
- notranji procesi (procesi vodenja, procesi zagotavljanja virov, procesi realizacije storitev, procesi meritev, analiz in izboljšav),
- finance (skupni prihodki, povečanje finančnih sredstev),
- učenje in rast (število in struktura zaposlenih, ustrezno usposobljeni kadri).

Prikaz uravnoteženih kazalcev uspešnosti za leto 2025
(BalancedScorecard)

1. PERSPEKTIVA UPORABNIKOV

| KAZALNIKI UPORABNIKOV | SMOTRI | MERILA | STANDARDI USPEŠNOSTI | Realizacija 2024 v % | Realizacija 2025 v % | Indeks 2024/2025 |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| DELOVANJE DOMA | Uspešno in učinkovito delovanje doma | Doseganje ciljev delovnega plana v % | 95 % doseganja letnih ciljev | 98 | 98 | 100 |
| PRIDOBIVANJE UPORABNIKOV | Polna zasedenost kapacitet | Povprečen % zasedenosti postelj | 98 % zasedenost | 102 | 102 | 100 |
| ZADOVOLJSTVO | Zadovoljstvo s storitvami | % zadovoljstva po anketni metodi | 70 % zadovoljstvo, merjeno 1 x letno | 140 | 139 | 99 |



Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

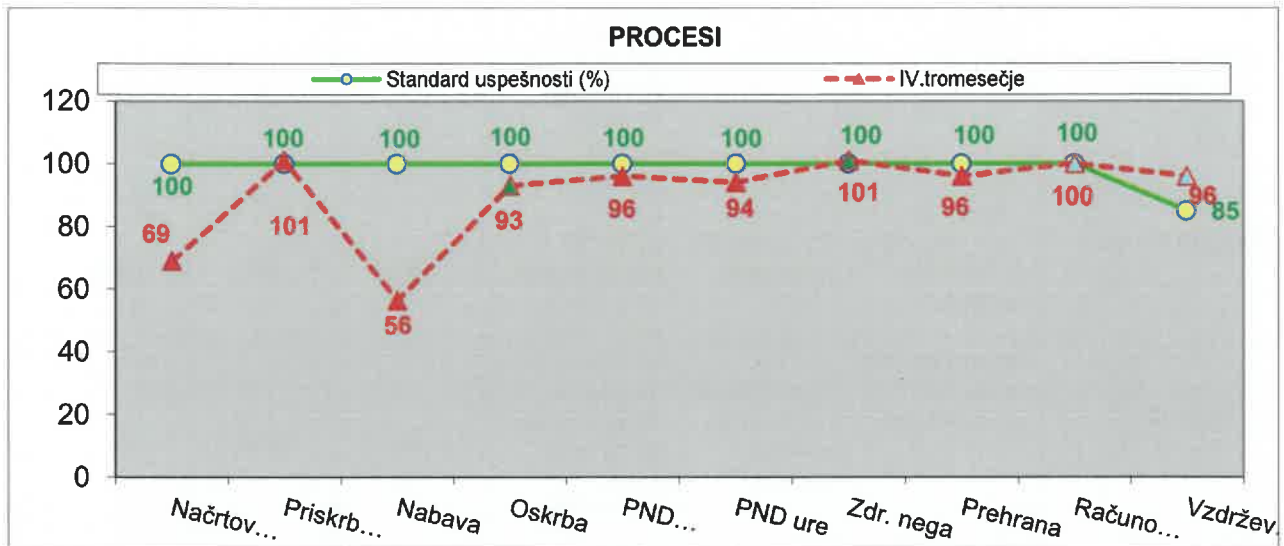
2 PERSPEKTIVA NOTRANJIH PROCESOV

| KAZALNIKI NOTRANJIH PROCESOV | SMOTRI | MERILA | STANDARDI USPEŠNOSTI | Realizacija 2024 v % | Realizacija 2025 v % | Indeks 2024/2025 |
|------------------------------|---|---|---|----------------------|----------------------|------------------|
| SNOVANJE IN RAZVOJ | Načrtovanje in razvijanje dejavnosti | Število projektov | 100 % realizacija letnega števila načrtovanih projektov (plan=4 projekti) | 53 | 69 | 130 |
| PRISKRBA VIROV | Zagotavljanje virov potrebnih za izvajanje dejavnosti | % realizacije planiranih virov | 100 % realizacija letnega obsega načrtovanih virov | 101 | 101 | 100 |
| NABAVA | Nabava surovin, storitev in gradbenih del | % realizacije planiranega obsega nabave | 100 % realizacija letnega obsega načrtovanih nabav (plan=90%) | 98 | 56,34 | 57 |
| OSKRBA | Zagotavljanje storitev oskrbe | Število oskrbnih dni | 100 % realizacije načrtovanega letnega obsega oskrbnih dni | 102 | 93 | 91 |
| POMOČ DRUŽINI NA DOMU | zagotavljanje števila uporabnikov | Število uporabnikov | 100 % realizacije načrtovanega letnega obsega | 91 | 96 | 105 |
| | realizacija učinkovitih ur | Število učinkovitih ur | št. uporabnikov in učinkovitih ur | 93 | 94 | 101 |
| ZDRAVSTVENA NEGA | Zagotavljanje storitev zdravstvene nege in rehabilitacije | Število negovalnih dni | 100 % realizacija načrtovanega letnega števila dni zdravstvene nege | 102 | 101 | 99 |
| PREHRANA | Priprava starosti in zdravstvenemu stanju primerne prehrane | Število vseh obrokov | 100 % realizacija načrtovanega letnega obsega števila obrokov | 97 | 96 | 99 |

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|------------------------------------|------------|------------|------------|
| RAČUNOVODSTVO | Zagotavljanje informacij o finančnem stanju | Število analiz realizacije finančnega načrta | 4 analize letno (vsako tromesečje) | 100 | 100 | 100 |
| VZDRŽEVANJE | Odprava napak | Odprava napak v 24. urah | 85 % odpravljenih napak | 91 | 96 | 105 |

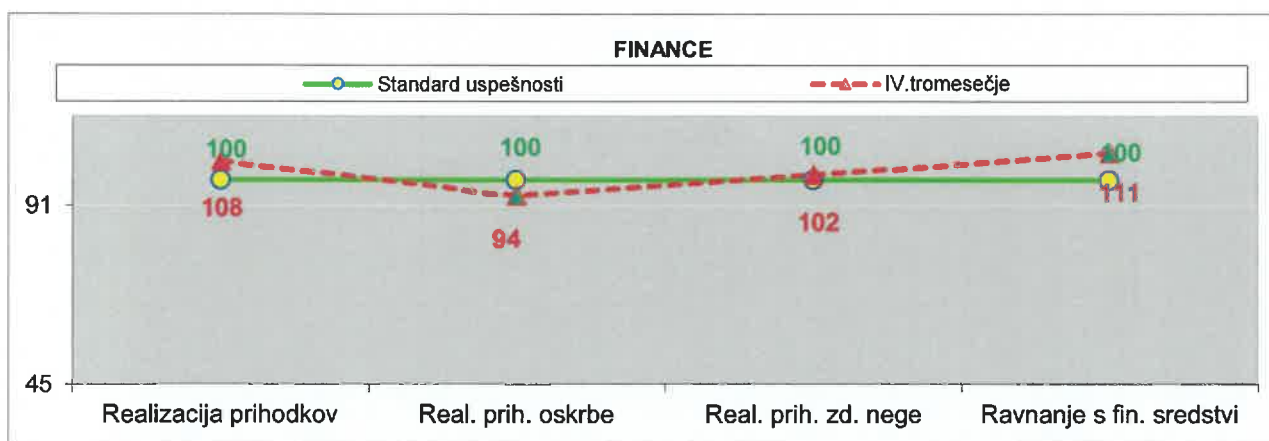


Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

3. PERSPEKTIVA FINANČNIH SREDSTEV

| FINANČNI KAZALNIKI | SMOTRI | MERILA | STANDARDI USPEŠNOSTI | Realizacija 2024 v % | Realizacija 2025 v % | Indeks 2024/2025 |
|---|---|---|---|----------------------|----------------------|------------------|
| REALIZACIJA PRIHODKOV | Pridobivanje finančnih sredstev od plačnikov storitev | Vrednost v € | 100 % realizacija načrtovanega letnega obsega prihodkov | 106,1 | 107,5 | 102 |
| REALIZACIJA PRIHODKOV OSKRBE | Pridobivanje finančnih sredstev plačnikov storitev oskrbe | Vrednost v € | 100 % realizacija načrtovanega letnega obsega prihodkov oskrbe | 102,4 | 93,9 | 92 |
| REALIZACIJA PRIHODKOV ZDRAVSTVENE NEGE | Pridobivanje finančnih sredstev ZZZS | Vrednost v € | 100 % realizacija načrtovanega letnega obsega prihodkov zdr. nege | 104 | 101,8 | 98 |
| RAVNANJE S FINANČNIMI SREDSTVI | Presežek prihodkov nad odhodki | Realizacija prihodkov v primerjavi z odhodki: indeks = (prih / odh) | Indeks (Ix) je enak ali večji od 1,00 | 102,7 | 110,8 | 108 |

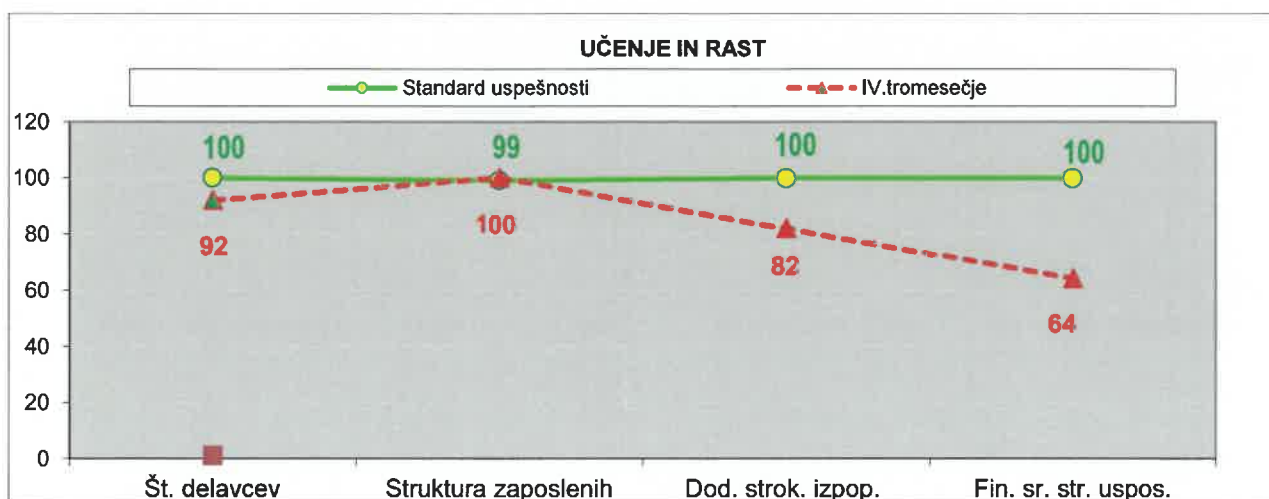


Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

4. UČENJE IN RAST

| KAZALNIKI UČENJA IN RASTI | SMOTRI | MERILA | STANDARDI USPEŠNOSTI | Realizacija 2024 v % | Realizacija 2025 v % | Indeks 2024/2025 |
|---|---|--|---|----------------------|----------------------|------------------|
| ŠTEVILO DELAVCEV | Izpolnjevanje kadrovskih normativov obsega zaposlenih | Število delavcev | 100 % realizacije načrtovanega letnega števila delavcev (plan= 85 delavcev) | 99 | 92 | 97 |
| STRUKTURA ZAPOSLENIH | Izpolnjevanje kadrovskih normativov strukture zaposlenih | % ustrezno strokovno usposobljenih delavcev | 99 % ustrezno strokovno usposobljenih delavcev | 100 | 100 | 100 |
| DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE | Dvig strokovne usposobljenosti zaposlenih | Število ur dodatnega strokovnega izpopolnjevanja na zaposlenega | 100 % realizacija letnega načrtovanega števila ur dodatnega strokovnega izpopolnjevanja na zaposlenega (plan=25 ur) | 89 | 82 | 92 |
| FINANČNA SREDSTVA ZA STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE | Nenehno učenje in rast zaposlenih preko učeče se organizacije | Obseg finančnih sredstev za nenehno učenje in rast, v € na zaposlenega delavca | 100 % realizacija letnega načrtovanega obsega sredstev za nenehno učenje in rast na zaposlenega (plan=484) | 94,2 | 64 | 68 |



V letu 2025 je bilo za stroške dodatnega strokovnega izpopolnjevanja namenjenih 39.700 €, oz. 440 € na zaposlenega, kar predstavlja 2080 ur izobraževanja, oziroma 25 ur na zaposlenega.

Glede na pozitivne izkušnje iz preteklih let, so se delavci doma tudi v letu 2025 udeleževali strokovnih usposabljanj in dodatnega izobraževanja, za katere ni bilo potrebno plačati kotizacije. Predvsem so bila to znanja s področja zdravstvene

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

nege in oskrbe, demence in paliative ter s področja zdravja na delovnem mestu. Tovrstnih izobraževanj je bilo 467 ur, oz. slaba tretjina vseh opravljenih ur izobraževanja in dodatnega strokovnega usposabljanja v letu 2025.

Zaposlenim v domu je zaradi zagotavljanja kakovostno opravljenih storitev omogočeno pridobivanje novih in utrjevanje obstoječih znanj. Izpostavljamo naslednje :

- strokovna srečanja aktivov z obravnavo in opredeljevanjem do smernic, izmenjavo in pridobivanjem strokovnega znanja in izkušenj,
- usposabljanje za pridobitev NPK dietni kuhar, v katero sta bili vključeni dve delavki
- interaktivna delavnica z naslovom Sporazumevanje z osebami z demenco, ki je udeležencem ponudila vpogled v potrebe, izražanje in razumevanje potreb takšne osebe
- delavnica v naslovom »Upravljanje odnosov v kolektivu«, saj so dobri odnosi pomemben temelj za dobro opravljeno delo
- Šola vodenja, v katero je bilo vključenih 12 zaposlenih in je obsegala 6 modulov.

Povprečni planirani odstotek uspešnosti za leto 2025 je bil 95. V strukturi indeksov je 80 % takšnih, ki jim do popolne realizacije ni manjkalo veliko, so bili enaki ali večji od 100, kar izkazuje veliko mero uspešnosti pri realizaciji plana za leto 2025.

Ugotavljamo, da je bil Dom starejših občanov Črnomelj, uspešen pri realizaciji kvantitativno določenih ciljev za leto 2025.

Pregled doseganja odstotka uspešnosti za zadnja tri leta:

| Leto | Odstotek |
|------|----------|
| 2025 | 98 |
| 2024 | 98 |
| 2023 | 97 |

Kvalitativni cilji

Kvalitativni cilji so bili naravnani na sistem vodenja kakovosti in zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje in poslovanje doma. Postavljeni cilji so bili v celoti realizirani in sicer:

- uveljavljen je mednarodni modeli sistema vodenja kakovosti: ISO 9001:2015,
- vpeljan in utrjen je bil enoten informacijski sistem »DOMIS«,
- uvedeno je bilo elektronsko beleženje delovnega časa,
- izvajanje ukrepov iz naslova pridobljenega naprednega certifikata »Družbeno odgovoren delodajalec«,
- notranja organizacija dela je bila prilagojena potrebam zagotavljanja izvajanja sistema vodenja kakovosti: dom zagotavlja procesni način dela, izdelana je matrika odgovornosti, določeni so lastniki procesov, uveden je kompetenčni način dela, dvakrat letno je bila izvedena presoja skladnosti delovanja sistema vodenja kakovosti s standardi kakovosti (notranja in zunanja presoja), izveden je bil vodstveni nadzor delovanja in poslovanja doma, štirikrat letno je bila izvedena presoja doseganja uravnoteženih kazalnikov uspešnosti in zagotovljen je projektni način dela,
- poslovodenje in strokovno vodenje sta temeljila na zahtevah sistema vodenja kakovosti, s pooblastili za izvajanje posameznih notranjih procesov,
- zagotovljeno je bilo aktivno sodelovanje z okoljem, kjer deluje dom (prostovoljstvo, družabne prireditve, svečanosti, pomembni obiski),
- zagotovljeno je bilo sodelovanje s svojci (individualni razgovori, sprotne obveščanja o dogajanju v domu preko FB in spletne strani ter Radia Odeon),
- zagotovljeni so bili vsi viri za nemoteno delovanje doma: kadrovske, infrastrukturne, finančne, informacijske in okoljevarstvene
- dom je izvedel vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem dolgotrajne oskrbe, ki se je pričela izvajati 01.12.2025. Za uporabnike doma so bili organizirani sestanki po nadstropjih, strokovne delavke in direktorica so jim podale potrebne informacije. O sistemu dolgotrajne oskrbe so bili seznanjeni tudi svojci naših uporabnikov, saj smo na to temo sklicali skupni sestanek, jim obrazložili sistem, njegov pomen in potrebna dejanja v nadaljevanju. Prav zaradi dobre informiranosti in temeljiti obrazložitvi, so bila v manj kot dveh tednih za vse uporabnike zbrana in posredovana soglasja k prevedbi v uporabnike dolgotrajne oskrbe

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Na osnovi pregleda realizacije kvalitativnih ciljev je možno ugotoviti, da je bil Dom starejših občanov Črnomelj uspešen pri realizaciji kvalitativno opredeljenih ciljev in ciljev kakovosti, ki so bili opredeljeni v delovnem načrtu za leto 2025, kar izhaja tudi iz letnega poročila o certifikacijski presoji standarda ISO 9001:2015.³

6.1 Učinkovitost in uspešnost procesov ter skladnost storitev

Splošna ugotovitev je, da dom spremlja učinkovitost in uspešnost procesov, kar dosega s spremljanjem uresničevanja srednjeročnega in letnega programa dela. Sestavni del teh planov so tudi cilji kakovosti. Planiranje je osnova za uresničevanje razvojne strategije doma, povratne informacije uporabnikov pa predstavljajo osnovo za nenehno izboljševanje in zagotavljanje večjega zadovoljstva uporabnikov.

Kolegij direktorja je ocenil, da sta učinkovitost in uspešnost procesov dobra in da so rezultati obravnave poročil ter njihova analiza osnova za izboljševanje procesov. Ocena je verificirana novembra 2025, ko je bila opravljena redna presoja skladnosti vodenja sistema kakovosti ISO 9001:2015 na izbranih področjih.

Dom zagotavlja uspešno in učinkovito delo, s spremljanjem stanja in izvajanjem ukrepov za doseganje vseh ciljev.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI

Program dela in finančni načrt DSO Črnomelj za leto 2025 je bil pripravljen glede na realno ocenjene prihodke in odhodke ter ob predvidevanju, da bodo realizirani dodatni prihodki iz naslova tržne dejavnosti in iz refundacij s strani proračuna RS za pokrivanje višjih stroškov dela. Dom je tako tudi zaradi zagotovljenih proračunskih sredstev s strani države leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 531.372,73 € pred davki in 491.227,67 € po davkih.

Na osnovi lastne ocene in realiziranih ciljev ugotavljamo, da je zavod posloval učinkovito, gospodarno in vestno, ob upoštevanju zakonodaje, ki določa poslovanje in delovanje javnih zavodov oziroma domov za starejše.

Podrobnejša, bolj konkretna ocena ni podana, ker ni izdelanih meril za gospodarnost, učinkovitost in uspešnost izvajanja javne službe na področju varstva starejših oseb.

Oceno je na osnovi obravnav vhodnih poročil izdelal kolegij direktorja, ob vodstvenem pregledu, skladno s Poslovníkom vodenja kakovosti (ISO 9001:2015) in uporabi sistema uravnoteženih kazalnikov uspešnosti delovanja. Ravno tako uspešnost in učinkovitost presoj dokazujemo z vsakoletnimi zunanjimi neodvisnimi presojami sistema vodenja kakovosti, s katero zunanji izvajalci preskusijo skladnost, izvajanje in učinkovitost sistema.

Vse aktivnosti so se izvrševale v okviru sprejetega finančnega načrta in načrta dela za tekoče leto, zaposleni pa so se trudili dosegati kar največjo učinkovitost pri delu ob čim nižjih stroških. Naše poslovanje v letu 2025 ocenjujemo kot učinkovito in gospodarno.

8. OCENA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V domu imamo vzpostavljen notranji nadzor na osnovi usklajevanj podatkov posameznih služb, ki izvajajo storitve, in računovodstvom.

Sistem delovanja sistema notranjega finančnega nadzora je bil zagotovljen s sistemom vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015, notranjo in zunanjo presojo uspešnosti in učinkovitosti izvajanja notranjih procesov, vodstvenim nadzorom kolegija direktorja in redno notranjo revizijo.

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora je bilo uspešno in učinkovito.

V letu 2025 je bila notranja revizija opravljena na področju pravilnosti prevedbe in določitve osnovnih plač v skladu s predpisi s področja plač v javnem sektorju.

Priloga 1: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2025

³ SIQ; Poročilo o presoji/Auditreport; št. OSV 01686/2025 z dne 10.12.2025

9. POJASNILA O NEDOSEGANJU CILJEV

Skupni cilji v delovnem planu so bili v povprečju doseženi, oziroma tudi preseženi, medtem ko pri posameznih ciljih beležimo nedoseganje (3. in 6. točka tega poročila).

Nedoseženi cilji v letu 2025:

- število zaposlenih: cilj ni dosežen kljub prizadevanju po pridobivanju kadra. V letu 2025 je bilo podanih 75 objav za različna delovna mesta, prejeli smo 39 vlog kandidatov, od katerih je še pred končanim postopkom 21 kandidatov odstopilo. Zaposlitev je bila realizirana v 10-tih primerih.
- obseg dodatnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ni bil dosežen predvsem zaradi nerealizirane strokovne ekskurzije. Program dela za leto 2025 je predvideval dvodnevno ekskurzijo, a se je zaradi objektivnih okoliščin uskladila organizacija enodnevne, ki pa je bila odpovedana zaradi velikega števila respiratornih okužb v okolju, zaposlenih in uporabnikov.
- projekt »Uvedba organizacijskega omrežja« je bil okvirno zastavljen, izdelan je bil predlog potrebnih ukrepov, nalog in dejanj, se prenese v leto 2026, saj se realizacija smiselno lahko poveže s prenovo spletne strani.
- delo na projektu »Podpora in pomoč za preprečevanje revščine in socialne izključenosti starejših« so se pričele, vendar bo zaradi obsežnosti in vpeljave v okolje potrebno več časa,
- projekt srečanja svojcev novo sprejetih uporabnikov je bil v letu 2025 izveden delno, zaradi pomanjkanja kadrovskih virov.
- cilji pri doseganju zadanega obsega osnovne oskrbe ni bil dosežen zaradi prehoda na sistem dolgotrajne oskrbe, ki je pričel veljati s 01.12.2025. Podatki v letnem poročilu se nanašajo na obdobje od januarja do novembra 2025 in ne zajemajo decembra 2025.
- cilji pri procesu nabave niso bili realizirani v zadanem obsegu, predvsem zaradi načrtovanega obsega del v zvezi z izgradnjo Bivalne enote. Pri izvedbi so se pojavile nepredvidene okoliščine, na katere ni bilo možno vplivati. Kljub temu je bila nabava v povprečju realizirana v predvidenih vrednostih, saj je bilo nabavljeno tudi nekaj opreme, ki ni bila načrtovana in za katero se je izkazalo, da je nujno potrebna za opravljanje osnovnega poslovanja,
- proces fizioterapije ni bil dosežen zaradi daljše bolniške odsotnosti fizioterapevte.
- pri procesu delovne terapije je v tretjem trimesečju nižja realizacija zaradi odsotnosti delovne terapevte in decembrskih aktivnosti (okraševanje, priprave na prireditve...). Posledično je bilo izvedenih manj individualnih aktivnosti.
- realizacija načrtovanega števila uporabnikov pri upravičencih storitve pomoči na domu ni bila realizirana zaradi manjšega števila prošelj upravičencev. Odstopanje od plana je sicer v vsaki posamezni občini le za enega uporabnika. Podatki tudi kažejo odstopanje od načrtovanih opravljenih učinkovitih urah pri uporabniku, saj so uporabniki iz občine Semič izkazali več potreb po storitvah, kjer je bilo posledično tudi realiziran večji obseg storitev in časa. Opravila, vezana na temeljne življenjske aktivnosti, so bila zagotovljena in izvedena pri vseh prosilcih storitev pomoči družini na domu. Aktivnosti, vezane na gospodinjstva opravila (predvsem osnovno čiščenje bivalnih prostorov), pa zaradi specifičnih želj in terminov prosilcev, niso bile realizirane, saj so le-ti podali umik prošnje ali pa prošnjo podali na mirovanje.
- v zadnjih letih dom ne dosega zadanega števila obrokov po naročilu, kar je sicer zelo dobro, saj je to pokazatelj, da so uporabniki s pripravljeno hrano iz domače kuhinje zadovoljni in niso izrazili želje po drugi vrsti hrane ter

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

- dom je na dan 31.12.2025 zadovoljeval potrebe po institucionalnem varstvu za 159-tim uporabnikov,
- dom s storitvami oskrbuje starejše iz okolja: s storitvami prehrane, storitvami pomoči družini na domu, zdravstvene nege in fizioterapije na domu, druženja in kulturnega udejstvovanja,
- na dan 31.12.2025 je dom imel zaposlenih 92 delavcev, od katerih so bili trije udeleženci programa javnih del ter sklenjeno pogodbeno razmerje s tremi upokojenimi delavkami, ki so v okviru zakonskih določil opravljale začasna in občasna dela. Tako je dom prispeval k zmanjšanju brezposelnosti v regiji, v kateri je brezposelnost nekoliko nad povprečjem v državi,
- dom nadaljuje z izvajanjem dejavnosti storitev pomoči na domu,

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

- dom je v letu 2025 za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu sklenil pogodbi z Občino Črnomelj in Občino Semič
- z nudenjem možnosti vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja, izvajanjem usposabljanja, pripravništva, prakse za dijake in študente ter s študentskim delom prispeva k zmanjševanju težav, ki spremljajo brezposelnost najbolj ogroženih skupin iskalcev zaposlitev (mladi, invalidi, starejši),
- dom je učna baza za poklicne, srednje in visoke šole s področja zdravstva in s tem omogoča vsem dijakom ali študentom iz Bele krajine opravljati svoje učne obveznosti v domačem kraju. Usposabljanje dom nudi tudi dijakom in študentom drugih šol,
- dom že vrsto let sodeluje z Upravo za probacijo in omogoča izvajanje dela v splošno korist,
- dom daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim posameznikom, skupinam in društvom ter organizacijam.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJ

11.1. Analiza kadrovanja

Zaposlovanje je potekalo v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo, ob upoštevanju tekočih potreb posameznih strokovnih služb, do zapolnitve števila po normativih in standardih socialnega varstva in v zdravstveni negi ter po sprejeti sistemizaciji. Na nivoju celotnega zavoda je število zaposlenih v delovnem razmerju skladno s kadrovskim normativom.

Za bolniške odsotnosti do 30 dni nismo nadomeščali delavcev, kar pa zaradi velikega števila tovrstnih odsotnosti predstavlja dodatno obremenitev delavcev. Primanjkljaj delavcev zaradi preobremenjenosti, ki so posledica še vedno prenizkih kadrovskih normativov ter precejšnje bolniške odsotnosti, smo tekom leta nadomeščali z delom za določen čas, z začasnim in občasnim delom ter s študentskim delom.

Od meseca aprila 2025 je dom tudi uporabil institut občasnega in začasnega dela upokojujencev ter s tremi nekdanjimi delavkami sklenil pogodbo za začasno in občasno opravljanje del v Službi zdravstvene nege in oskrbe.

V letu 2025 je dom skladno s potrebami, ugotovljenih v okolju, zagotovil opravljanje pripravništva in opravljanje strokovnega izpita skupno štirim pripravnikom, in v enem primeru za poklic srednja medicinska sestra, dvema bolničarjema in enemu dietetiku.

Vzpodbudna je bila sprememba oz. dopolnitev Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 54/22), ki je spremenila obstoječi kadrovski normativ, vendar je bilo kmalu zaznati težave s pridobivanjem ustreznega kadra.

V letu 2025 je stopil v veljavo Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, ki predstavlja največjo prenovo plačnega sistema po letu 2008. Prinesel je kar nekaj prednosti:

1. Večja preglednost in enotnost sistema
 - Uvedena je nova, enotna plačna lestvica za vse dele javnega sektorja.
 - Sistem temelji na skupnih pravilih, kar zmanjšuje razdrobljenost in neenakosti med dejavnostmi.
 - Jasnejša struktura plačnih razredov omogoča lažje razumevanje uvrstitev in napredovanj.
2. Pravičnejše vrednotenje dela
 - Nova ureditev prinaša bolj pravično razmerje med najnižjimi in najvišjimi plačami.
 - Najnižja uvrstitev je vezana na minimalno plačo, kar krepi socialno varnost zaposlenih z nižjimi dohodki.
 - Odpravlja se del anomalij iz starega sistema (npr. premajhna razlika med zahtevnostmi delovnih mest).
3. Postopno zviševanje plač
 - Predvideno je postopno povišanje plač v več tranšah, kar omogoča stabilno finančno načrtovanje države in hkrati izboljšuje položaj zaposlenih.
 - Povečanje plač je usklajeno s prenovo plačne lestvice in vrednotenjem delovnih mest.
4. Večja motivacija in nagrajevanje uspešnosti
 - Sistem uvaja jasnejša pravila za napredovanje in nagrajevanje, kar spodbuja kakovostno delo.
 - Delovna uspešnost se začne uveljavljati postopno (od 2026), s čimer se krepi meritokratični pristop.
5. Boljša podpora delodajalcem in kadrovskim službam
 - Zakon prinaša digitalna orodja za lažje upravljanje plač in kadrovskih procesov.
 - Uvedena je nova struktura plačnih stebrov, ki omogoča bolj sistematično urejanje delovnih mest in nazivov.
6. Rezultat usklajenega socialnega dialoga
 - Zakon je rezultat krovnih pogajanj med vlado in sindikati, kar krepi legitimnost in stabilnost sistema.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

- Vključene so bile delovne skupine različnih deležnikov, kar je omogočilo bolj uravnotežene rešitve.

V skladu z določili 2. odstavka 22. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač je v letu 2025 dom za 8 (osem) javnih uslužbencev podal vloge za izdajo soglasja k uvrstitvi v plačni razred, ki je za 5 (pet) plačnih razredov višji od izhodiščnega. K vsem predlogom je minister Ministrstva za solidarno prihodnost podal soglasje.

Velikega pomena je tudi vključevanje brezposelnih oseb v program javnih del. V letu 2025 je dom izvajal dva programa z nazivom »Družabništvo in spremljanje«. V en program sta bili vključeni dve osebi z ugotovljeno invalidnostjo. V oba programa so bili vključeni skupno 4 udeleženci, vendar je tik pred koncem leta eden od udeležencev umrl.

Skozi celo leto 2025 smo se trudili zaposliti dodaten kader, za kar smo podali skupno 75 objav o prostih delovnih mestih, prejeli 39 vlog, vendar je bilo na koncu realiziranih 10 zaposlitev.

Ker se je domači kader vse težje zagotavljal, smo se odločili za sodelovanje z agencijo Visayas, ki nudi dostop do usposobljenih delavcev iz Filipinov. V jesenskem času je bil opravljen izbor, odločili smo se za skupaj 8 (osem) novih sodelavcev, od katerih jih je 6 (šest) usposobljenih za izvajanje zdravstvene nege, 2 (dva) pa na področju prehrane. Ob koncu leta 2025 so stekli postopki za pridobitev delovnih dovoljenj, zaposlitve pa pričakujemo v spomladanskih mesecih leta 2026.

Pozitivnih premikov smo bili deležni s sprejetjem Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialno varstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Ur. list RS, št. 62/24). Na podlagi navedenega zakona je dom pridobil sredstva za:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja zaposlenih za pridobitev zahtevane izobrazbe in
- sofinanciranje stroškov pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije.

S ciljem zagotavljanja kadrov se je dom trikrat odzval na javno povabilo Zavoda RS za zaposlovanje, ki delodajalcem omogoča izvedbo tri mesečnega programa »Usposabljam. se«. Vloge so bile oddane z namenom usposabljanja, opravljeni so bili tudi informativni razgovori z napotenimi kandidati, opravljen je bil izbor, vendar so vsi izbrani kandidati v nadaljevanju odklonili sodelovanje in usposabljanje.

Ravno tako se je dom v letu 2025 odzval na javno povabilo Zavoda RS za zaposlovanje, ki delodajalcem omogoča subvencionirano zaposlitev za obdobje najmanj 12-tih mesecev. Na ta način smo skušali skleniti delovno razmerje z osmini novimi sodelavci, vendar napoteni kandidati niso izkazali interesa za zaposlitev. Uspešno smo kandidirali na ponovni prijavi na objavo in na ta način sklenili delovno razmerje z javno uslužbenko na delovnem mestu »strokovni sodelavec (javna naročila«.

11.2. Kadrovska struktura

Primerjava zaposlenih za leto 2024 in 2025.

| | 31.12.2024 | 31.12.2025 |
|--|-------------------|-------------------|
| II. TS | | |
| čistilka II | Zunanji izvajalec | Zunanji izvajalec |
| Strežnica – socialno varstvo | 2 delavki | 1 delavka |
| Javna dela | 1 delavka | 1 delavka |
| III. TS | | |
| Vzdrževalec perila III v ZSV | 3 delavke | 3 delavke |
| Pomočnik (dietnega) kuharja III v ZSV | 6 delavk | 6 delavk |
| Pomočnik (dietnega) kuharja III v ZSV -invalid | 1 delavka | 1 delavka |
| Oskrbovalka | 7 delavk | 5 delavk |
| IV. TS | | |
| Vzdrževalec IV(II) v ZSV | 1 delavec | 1 delavec |
| Telefonist – receptor IV v ZSV | 2 delavca | 2 delavca |
| Natakar – servirka IV v ZSV | 1 delavka | 1 delavka |
| Šivilja IV v ZSV | 1 delavka | 1 delavka |
| Dietni kuhar IV v ZSV | 5 delavcev | 6 delavcev |
| Bolničar-negovalec I nega III in IV | 9 delavcev | 10 delavcev |
| Bolničar-negovalec I nega III in IV invalid | 4 delavke | 1 delavka |
| Socialna oskrbovalka II(I) | 10 delavcev | 6 delavk |
| Socialna oskrbovalka II(I)- invalid | 4 delavke | 3 delavke |
| Javna dela | 3 delavca | 2 delavca |

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| V. TS | | |
| Ekonom | 1 delavka | / |
| Vodja VI(vodja tehnične službe) | 1 delavec | 1 delavec |
| Srednja medicinska sestra II (I) - invalid | 1 delavka | 1 delavka |
| Srednja medicinska sestra I | 14 delavcev | 17 delavcev |
| Srednja medicinska sestra I invalid | 1 delavki | / |
| Socialna oskrbovalka I | 1 delavka | 1 delavka |
| Socialna oskrbovalka I – invalid | 1 delavka | 1 delavka |
| Srednja medicinska sestra II – pripravnik | 1 delavka | / |
| VI. TS | | |
| Računovodja VI | 1 delavka | 1 delavka |
| Vodja V (vodja splošno kadrovske službe) | 1 delavka | 1 delavka |
| VII/1. TS | | |
| Dietetik VII/1 (II) - pripravnik | / | 1 delavka |
| Računovodja VII-2(III) | 1 delavka | 1 delavka |
| Strokovni sodelavec (javna naročila) | 1 delavka | 2 delavki |
| Delovni terapevt | 3 delavke | 3 delavke |
| Strokovni sodelavec VII(1) | / | 1 delavka |
| Fizioterapevt | 1 delavka | 1 delavka |
| Diplomirana medicinska sestra | 4 delavke | 4 delavke |
| VII/2. TS | | |
| Vodja III (strok. vodja zdr. nege in oskrbe) | 1 delavka | 1 delavka |
| Socialni delavec | 2 delavki | 2 delavki |
| Vodilni in vodstveni delavci | | |
| Namestnik direktorice za finance in investicije | 1 delavec | 1 delavec |
| Nam. direktorice za podr. zdr. nege in oskrbe | 1 delavka | 1 delavka |
| Direktorica | 1 delavka | 1 delavka |
| Skupaj | 95 + 4 javna dela | 89 + 3 javna dela |

11.3 Poročilo o izobraževanju in dodatnem strokovnem usposabljanju

Dom je na podlagi izdelanega plana izobraževanja in dodatnega strokovnega izpopolnjevanja za leto 2025, organiziral in izvajal aktivnosti s ciljem pridobitve in osvežitve že obstoječih znanj.

Dom je skušal zagotavljati obseg, kot ga določata panožna in Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi. Potreben obseg ni bil dosežen le pri treh zaposlenih, in sicer pri eni zaposleni iz V. tarifne skupine in dvema iz VII. tarifne skupine. Poglavitni razlog za nedoseganje obsega so daljše odsotnosti zaposlenih zaradi bolniške odsotnosti. Več pozornosti bo v naslednjem obdobju potrebno nameniti dodatnemu strokovnemu usposabljanju dvema zaposlenima iz V. tarifne skupine na delovnem mestu »srednja medicinska sestra I«, saj trenutni obseg dodatnega strokovnega izobraževanja nakazuje, da v triletnem obdobju predpisan obseg ne bo dosežen.

Delavci doma so se prvenstveno udeležili oblik, ki so zagotavljale izvajanje delovnih nalog s strokovnega vidika, učinkovito izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužb, zakonito in etično delo ter izobraževanja iz splošne razgledanosti in kulturne rasti zaposlenih.

Vsekakor smo med izobraževalne vsebine načrtovali tudi vsebine s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Predvsem je bil dan poudarek na oblike zdravega načina življenja, zato je bil v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja tudi organiziran test hoje za vse zaposlene. V decembru je bila načrtovana in že dogovorjena tudi strokovna ekskurzija za zaposlene, a jo je bilo potrebno odpovedati zaradi velikega števila respiratornih obolenj, tako v domu, kot tudi v okolju.

Še vedno je kar precej oblik dodatnega izobraževanja in usposabljanja v letu 2025 potekalo v obliki e-seminarjev. Pridobivanje nujnih in koristnih znanj je potekalo tudi v obliki »prenosa znanj« na sodelavce. Izobraževanja so organizirale in izvajale namestnica direktorice za področje zdravstvene nege, strokovna vodja zdravstvene nege in oskrbe ter diplomirane medicinske sestre.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Med vsemi oblikami dodatnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja izdajamo naslednje vsebine:

- Nasilje na delovnem mestu – ničelna toleranca je odgovornost vseh nas; interaktivna delavnica, v kateri so udeleženci med pridobivanjem teoretičnih poudarkov, le-te skušali uporabiti na primerljivih možnih primerih iz lastnega delovnega okolja
- Sporazumevanje z osebo z demenco; delavnica, v kateri so zaposleni osvežili že pridobljena znanja s ciljem uspešne komunikacije, predvsem pa razumevanje potreb, stisk in želja osebe z demenco
- Upravljanje medosebnih odnosov v kolektivu – odgovornost delodajalca in zaposlenih; interaktivna delavnica, ki je v ospredje postavila pomembnost poznavanja sodelavcev ter usmerjanju odnosov k dobrem medsebojnem sodelovanju.
- Šola učinkovitega vodenja; izobraževanje je potekalo za vodje enot oz. služb in tudi zaposlene, ki pri svojem vsakodnevnem delu opravljajo naloge vodenja, organiziranja in usklajevanja delovnega procesa. Izobraževanje je potekalo v šestih modulih:
 - Gradnja avtoritete in psihologija vodenja sodelavcev
 - Ciljno vodenje
 - Sodobna orodja učinkovitega vodenja
 - Povečajmo motivacijo in zavzetost sodelavcev
 - Reševanje in iskanje vzrokov za konflikt
 - Vodenje in sodelovanje med različnimi generacijami v skupini

Na podlagi navedenega so se delavci doma udeležili naslednjih oblik izobraževanja in dodatnega usposabljanja:

Področje zdravstva

| Naslov | udeležba |
|--|----------------|
| Proces zdravstvene nege z uporabo klasifikacij NNN | 4 udeležence |
| Predstavitve Zakona o kakovosti v zdravstvu | 2 udeleženci |
| Sodobna oskrba ran | 13 udeležencev |
| Pravilna higiena rok | 20 udeležencev |
| Sporazumevanje z osebami z demenco | 36 udeležencev |
| Učna delavnica za opazovalce higijene rok | 1 udeleženka |
| Temeljni postopki oživljanja | 2 udeleženci |
| Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva | 2 udeleženca |
| Hitro prepoznavanje in preprečevanje poškodb zaradi pritiska | 23 udeležencev |
| Demenca in paliativa | 3 udeleženci |
| Pljučni rak | 5 udeležencev |
| Kakovost in varnost v zdravstveni negi | 2 udeleženca |

Področje zdravstva – prenos znanj na sodelavce

| Naslov | udeležba |
|-------------------------------|----------------|
| Pravilno premeščanje bremen | 26 udeležencev |
| Sodobne obloge pri oskrbi ran | 14 udeležencev |

Področje mentorstva:

| Naslov | udeležba |
|--|---------------|
| Strokovno srečanje mentorjev študentom Zdravstvene fakultete | 6 udeležencev |

Področje » Promocije zdravja na delovnem mestu«

| Naslov | udeležba |
|---------------------------------|----------------|
| Test hoje | 33 udeležencev |
| Aktivni odmor na delovnem mestu | 36 udeležencev |

Strokovna srečanja, kongresi

| Naslov | udeležba |
|---|--------------|
| 1 x enodnevno strokovno srečanje aktiva FRS | 1 udeleženec |
| 1 x enodnevno strokovno srečanje aktiva fizioterapevtov | 1 udeleženka |
| 1 x dvodnevno strokovno srečanje aktiva socialnih delavcev | 1 udeleženka |
| 1 x dvodnevno strokovno srečanje aktiva delovnih terapevtov | 1 udeleženka |
| 1 x enodnevno strokovno srečanje aktiva delovnih terapevtov dolenske regije | 2 udeleženci |
| 2 x dvodnevno strokovno srečanje aktiva fizioterapevtov | 1 udeleženka |

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Področje delovnih razmerij

| Naslov | udeležba |
|---|--------------|
| Novosti pri obračunu plač v javnem sektorju | 1 udeleženka |

Področje prehrane

| Naslov | udeležba |
|---|----------------|
| Usposabljanje za pridobitev NPK dietni kuhar | 1 udeleženka |
| Osnovna higienska stališča za varnost in kakovost živil | 12 udeležencev |

Področje izobraževanja sindikalnih zaupnikov

| Naslov | udeležba |
|--|--------------|
| 1 x dvodnevno izobraževanje za sindikalne zaupnike | 1 udeleženka |
| 1 x enodnevno izobraževanje za sindikalne zaupnike | 1 udeleženka |

Področje komunikacija, timsko delo, odnosi

| Naslov | udeležba |
|---|----------------|
| Upravljanje medosebnih odnosov v kolektivu | 20 udeležencev |
| Nasilje na delovnem mestu – ničelna toleranca | 17 udeležencev |
| Sodobna šola vodenja (6 modulov) | 12 udeležencev |

Strokovne ekskurzije

| | |
|---|--------------|
| Strokovna ekskurzija SSZS | 3 udeleženci |
| Strokovna ekskurzija za sindikalne zaupnike | 1 udeleženka |

Glede na to, da je v domu od vseh zaposlenih 10% odstotkov tujih državljanov, smo se v letu 2025 prijavi na razpis za vključitev zaposlenih in njihovih družinskih članov v program »Slovenski jezik za tujce«, ki ga financira Ministrstvo za solidarno prihodnost, organizira pa Zavod za zaposlovanje.

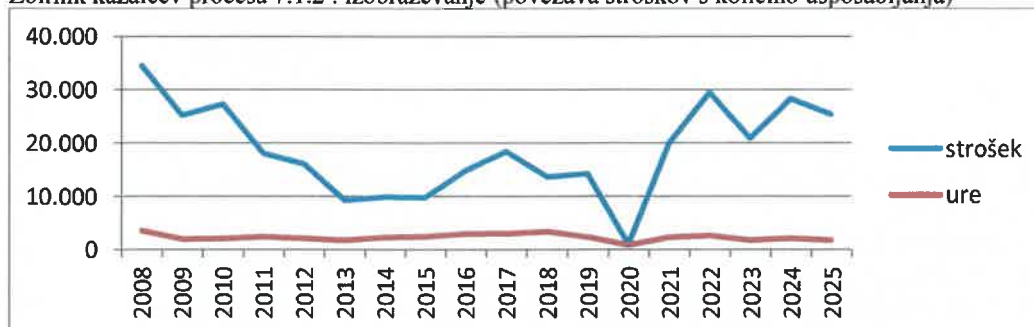
11.4 Stroški izobraževanja

| | Leto 2024 | Leto 2025 | Indeks 2025/2024 |
|----------------------|---------------|---------------|------------------|
| Strokovne ekskurzije | 6.576 | 3.321 | 51 |
| Kotizacije + šolnine | 20.481 | 20.463 | 100 |
| Dnevnice, nočnine | 1.159 | 1.502 | 130 |
| Potni stroški | 49 | 86 | 176 |
| Skupaj | 28.264 | 25.372 | 90 |

V letu 2025 je bilo za stroške dodatnega strokovnega izpopolnjevanja namenjenih 39.700 €, porabljenih pa je bilo 64% načrtovanega obsega sredstev. Tako smo v letu 2025 planirani obseg realizirali v višini 25.372,45 €.

Vsebine in udeležbe so opisane v točki 11.3.

Zbirnik kazalcev procesa 7.1.2 : izobraževanje (povezava stroškov s količino usposabljanja)



Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Iz grafa je razvidno, da je v letošnjem letu strošek izobraževanja nižji glede na preteklo leto, kar je razumljivo, saj ni bila realizirana strokovna ekscurzija za zaposlene. Posledično je tudi število ur izobraževanja in dodatnega strokovnega usposabljanja v letu 2025 nekoliko nižji glede na prejšnje leto. V letu 2025 so se delavci opravili 1698 ur dodatnega strokovnega usposabljanja, od katerih je bila skoraj tretjina takšnih brez kotizacije. V letu 2025 niso bila izvedena vsa interna usposabljanja, ki potekajo na način prenosa znanja na sodelavce. Tovrstnega načina pridobivanja dodatnega znanja je bilo le 3% od vseh opravljenih ur dodatnega strokovnega usposabljanja.

11.5 Struktura ur v letu 2025

| Realizacija ur | leto 2024 | | leto 2025 | |
|--|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | Ure | Struktura ur v % | Ure | Struktura ur v % |
| opravljene ure | 151.125 | 73 | 142.149 | 72 |
| redno delo, službena odsotnost | 143.258 | | 132.587 | |
| nadure | 7.867 | | 9.563 | |
| nadomestila v breme delodajalca | 40.678 | 20 | 37.752 | 19 |
| letni dopust | 21.955 | | 22.013 | |
| čakanje na delo | 0 | | 187 | |
| izredni dopust | 154 | | 123 | |
| študijski dopust | 213 | | 0 | |
| strokovno izobraževanje | 548 | | 703 | |
| praznik - prost dan | 5.870 | | 6.312 | |
| bolezen ali poškodba v breme delodajalca | 11.938 | | 8.414 | |
| nadomestila v breme ZZZS | 11.922 | 6 | 9.641 | 5 |
| nega in spremstvo | 1.930 | | 1.650 | |
| bolezen nad 30 dni | 7.188 | | 5.929 | |
| poškodba nad 30 dni | 2.761 | | 2.003 | |
| krvodajalstvo + nadomestilo za vaje | 43 | | 58 | |
| brez nadomestila plače | 2.201 | 1 | 8.271 | 4 |
| materinski ali očetovski dopust | 1.945 | | 8.187 | |
| neplačan dopust / odsotnost | 256 | | 85 | |
| skupaj | 205.926 | 100 | 197.813 | 100 |

Skupno število opravljenih ur se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 znižalo, ob tem se je znižalo tudi dejansko število zaposlenih. Ob koncu leta je bilo 89 zaposlenih in 3 zaposleni preko javnih del, medtem ko je bilo konec leta 2024 95 zaposlenih in 4 zaposleni preko javnih del. Med letom je bilo sicer nekaj redne fluktuacije v obliki odhodov zaposlenih ter nekaj upokojitev, za nadomestitev pa so bili zaposleni novi sodelavci, vendar ne v celoti, saj kljub stalnemu ponavljanju objav po potrebah delavcev, zaposlitev ni bilo možno realizirati.

Iz pregleda strukture ur je razvidno, da se je v primerjavi z letom 2024 nekoliko znižalo število ur boleznin v breme ZZZS in sicer za 1 odstotno točko gledano v strukturi vseh ur. Iz tega lahko povzamemo, da je bilo v povprečju v letu 2025 manj dolgotrajnih bolniških odsotnosti kot v letu 2024. Ravno tako se je v letu 2025 nekoliko znižalo število ur boleznin v breme delodajalca. Skupno gledano se je v letu 2025 znižal obseg rednega dela, realiziranih je bilo več nadur, smo pa beležili bistveno več odsotnosti zaradi materinskega ali očetovskega dopusta.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je 82, vključno z zaposlenimi na programu javnih del pa 86. V primerjavi z letom 2024 se je število zmanjšalo za 6 zaposlenih.

Pripravili: Alenka Vipavec Mahmutović, Simon Bahor,
Mira Vlašič, Ksenija Pezdirc
in Valerija Lekić Poljšak

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

11.6 Poročilo o investicijskih vlaganjih

Prikazi in pojasnila v zvezi z investicijami so zajeta v nadaljevanju, v sklopu Računovodskega poročila za leto 2025.

Predlog poročila je bil sestavljen dne 18.02.2026.

Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Opomba: letni vprašalnik o domovih starejših bo posredovan v skladu z navodili Ministrstva za solidarno prihodnost v okviru poročanja KISSDO.

12. PRILOGE:

1. Ocena nadzora javnih financ
2. Letno poročilo na področju energetske in okoljske učinkovitosti
3. Strokovni kazalci kakovosti v Službi Zdravstvene nege in oskrbe za leto 2025
4. Poročilo o redni presoji

RAČUNOVODSKO POROČILO 2025

DOMA STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE, KI SO SESTAVNI DEL KROVNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA STATISTIK DOLGOTRAJNE OSKRBE (KISSDO):

a) PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 133/23, 81/24, in 51/25):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne tabele:
 - a) TABELA 1: Obračun amortizacije
 - b) TABELA 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih v tekočem letu
 - c) TABELA 2A: Zaposleni na oskrbi (po ZSV) in na DO
 - d) TABELA 3: Viri sredstev za investicijska vlaganja v tekočem letu
 - e) TABELA 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v tekočem letu
 - f) TABELA 5: Gibanje podskupine kontov 980 v tekočem letu
 - g) TABELA 6: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v tekočem letu
 - h) TABELA 7: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MSP
 - i) TABELA 8: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida
 - j) TABELA 9: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
 - k) TABELA 10: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
 - l) SOC1 - starost: Število stanovalcev po spolu in dopolnjenih letih starosti
 - m) SOC2 - oskrba: Število stanovalcev po kategorijah oskrbe
 - n) SOC3 - zdravstveno stanje: Število stanovalcev po zdravstvenem stanju oz. stopnjah prizadetosti
 - o) SOC4 - razlogi sprejema: Število stanovalcev po razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v dom za starejše
 - p) SOC5 - način plačevanja: Število stanovalcev po načinu plačevanja oskrbnine
 - q) SOC6 - občine: Število stanovalcev po občini prebivališča, preden so bili sprejeti v dom za starejše

b) POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 1.1. pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - 1.2. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 2.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (priloga 3/A)
 - 2.2. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A1)
 - 2.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A2)
 - 2.4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 3B)
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2025 IN IZ PRETEKLIH LET
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2025

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA SOLIDARNO PRIHODNOST

Priloge, navedene v točki 1, bodo posredovane na AJPES do 28.2.2026 in so obrazložene v računovodskem poročilu v poglavju pojasnil (točka b).

Dodatne tabele iz točke 2 so sestavljene za potrebe poročanja krovnega informacijskega sistema statistik dolgotrajne oskrbe in bodo izpolnjene in posredovane ustanovitelju do 31.3.2026.

AOP v obrazložitvah pomeni oznako v izpolnjeni prilogi, posredovani na AJPES.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Predhodno leto – stanje 31.12.2024

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2024 znaša 6.336.317 € in je nespremenjena od oddaje letnega poročila za leto 2024.

Tekoče leto - stanje 31.12.2025

Bilančna vsota na dan 31.12.2025 znaša 8.806.150 € in je za 39 % višja glede na preteklo leto.

Tabela 1: Bilanca stanja v EUR

| oznaka | konti skupine | naziv | 31.12.2024 | delež v % | 31.12.2025 | delež v % | I 25/24 |
|-----------|---------------|--|------------------|------------|------------------|------------|------------|
| | | | 1 | | 2 | | 3=2/1 |
| A | | SREDSTVA 1+2+3 | 6.336.317 | 100 | 8.806.150 | 100 | 139 |
| 1 | | Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1.1-1.2+1.3-1.4+1.5-1.6) | 3.993.175 | 63 | 5.544.152 | 63 | 139 |
| 1.1. | 00 | neopredmetena dolgoročna sredstva | 25.361 | | 25.361 | | 100 |
| 1.2. | 01 | popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev | 24.087 | | 24.613 | | 102 |
| 1.3. | 02 | nepremičnine | 6.498.006 | | 8.276.160 | | 127 |
| 1.4. | 03 | popravek vrednosti nepremičnin | 2.729.431 | | 2.919.398 | | 107 |
| 1.5. | 04 | oprema in druga osnovna sredstva | 1.790.081 | | 1.829.323 | | 102 |
| 1.6. | 05 | popravek vrednosti opreme | 1.566.755 | | 1.642.681 | | 105 |
| 2. | | Kratkoročna sredstva (2.1. do 2.6.) | 2.298.643 | 36 | 3.217.549 | 37 | 140 |
| 2.1. | 10 | denarna sredstva v blagajni | 202 | | 283 | | 140 |
| 2.2. | 11 | denarna sredstva pri banki | 1.743.316 | | 1.608.519 | | 92 |
| 2.3. | 12 | kratkoročne terjatve do kupcev | 231.727 | | 186.799 | | 81 |
| 2.4. | 14 | kratkoročne terjatve do EKN | 303.194 | | 1.380.457 | | 455 |
| 2.5. | 17 | druge kratkoročne terjatve | 18.520 | | 40.265 | | 217 |
| 2.6. | 19 | aktivne časovne razmejitve | 1.684 | | 1.227 | | 73 |
| 3 | | Zaloge | 44.499 | 1 | 44.449 | 1 | 100 |
| B | | OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (4+5) | 6.336.317 | 100 | 8.806.150 | 100 | 139 |
| 4 | | Kratkoročne obveznosti (4.1. do 4.5.) | 650.834 | 10 | 1.196.460 | 14 | 184 |
| 4.1. | 21 | kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 207.287 | | 237.045 | | 114 |
| 4.2. | 22 | kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 327.969 | | 804.587 | | 245 |
| 4.3. | 23 | druge kratkoročne obveznosti | 113.818 | | 152.654 | | 134 |
| 4.4. | 24 | kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 1.760 | | 2.174 | | 124 |
| 4.5. | 29 | pasivne časovne razmejitve | 0 | | 0 | | |
| 5 | | Lastni viri in dolgoročne obveznosti (5.1. do 5.3.) | 5.685.482 | 90 | 7.609.690 | 86 | 134 |
| 5.1. | 92 | dolgoročne pasivne razmejitve | 39.481 | | 36.897 | | 93 |
| 5.2. | 980 | obveznost za sredstva v upravljanju | 5.186.828 | | 6.625.555 | | 128 |
| 5.3. | 985 | presežek prihodkov nad odhodki | 459.174 | | 947.238 | | 206 |
| C | | IZVENBILANČNA EVIDENCA | 422.343 | | 853.455 | | 202 |

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

I. SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Tabela 2: Sredstva v upravljanju in sredstva donacij v EUR

| oznaka | konti skupine | naziv | 31.12.2024 | 31.12.2025 | razlika | I 25/24 |
|--------|---------------|--|------------------|------------------|------------------|------------|
| | | | 1 | 2 | 3=2-1 | 4=2/1 |
| | | Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5-6) | 3.993.175 | 5.544.152 | 1.550.977 | 139 |
| 1 | 00 | neopredmetena dolgoročna sredstva | 25.361 | 25.361 | 0 | 100 |
| 2 | 01 | popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev | 24.087 | 24.613 | 526 | 102 |
| 3 | 02 | nepremičnine | 6.498.006 | 8.276.160 | 1.778.155 | 127 |
| 4 | 03 | popravek vrednosti nepremičnin | 2.729.431 | 2.919.398 | 189.967 | 107 |
| 5 | 04 | oprema in druga osnovna sredstva | 1.790.081 | 1.829.323 | 39.242 | 102 |
| 6 | 05 | popravek vrednosti opreme | 1.566.755 | 1.642.681 | 75.926 | 105 |

Iz tabele 2 je razvidno, da se je vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju glede na preteklo leto zvišala za 39 %, kar pomeni, da je bila vrednost investicij in nabav v letu 2025 višja kot popravek vrednosti (amortizacija).

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva (AOP 002 in 003)

Na dan 31.12.2025 dom izkazuje naslednja stanja:

| | |
|--------------------|----------|
| nabavna vrednost | 25.361 € |
| popravek vrednosti | 24.613 € |
| sedanja vrednost | 748,06 € |

Neopredmeteno osnovno sredstvo je informacijski sistem DOMIS. Vpeljan je bil leta 2008 in zajema celovito obravnavo podatkov s področja kadrovske evidence, računovodstva, storitev oskrbe, pomoči na domu in zdravstva ter dolgotrajne oskrbe. V letu 2023 je bil na neopredmetena sredstva knjižen program za vodenje evidence delovnega časa v vrednosti 1.247 €, s čimer se je vrednost teh sredstev v letu 2023 zvišala. Obračunana amortizacija za leto 2025 je znašala 526 €, sedanja vrednost postavke pa znaša 748 €.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte, zemljišča in investicije v teku. Na dan 31.12.2025 dom izkazuje naslednja stanja:

| | |
|-------------------|-------------|
| nabavna vrednost | 8.276.160 € |
| odpisana vrednost | 2.919.398 € |
| sedanja vrednost | 5.356.762 € |

V letu 2025 se je skupna vrednost nepremičnin znižala za obračunano redno amortizacijo zgradbe v višini 189.967 €, hkrati pa zvišala v višini 1.778.155 € za investicijo gradnje nove bivalne enote. Gre za investicijo v teku, ki se je pričela s pridobivanjem dokumentacije v letu 2024, zaključena bo pa v letu 2026. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 35 %-na in je za 7 odstotnih točk nižja kot v letu 2024. V letu 2025 se je nabavna vrednost nepremičnin, kot opisano, povečala iz naslova investicije gradnje nove bivalne enote, to je tudi glavni razlog povišanja obsega bilančne vsote v letu 2025.

Postavka gradnje nove bivalne enote zajema vse odhodke, ki so povezani z njeno izvedbo, in sicer odhodke vezane s projektno in ostalo dokumentacijo, odhodke nadzora in koordinatorja za varnost pri delu, največji del pa se nanaša na gradbeno obrtniška dela, ki so se pričela v aprilu 2025 in bodo zaključena v prvi polovici leta 2026. Investicijski stroški vezani na gradnjo nove bivalne enote so trenutno knjiženi na investicijo v teku, po zaključku bodo preneseni med sredstva zgradbe, ki se redno amortizirajo.

V dokumentaciji Doma starejših občanov Črnomelj so zavedene nepremičnine pod katastrsko občino »1535 Črnomelj«. Za nepremičnine ima zavod urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki se vodi v dokumentaciji zavoda. Vse nepremičnine so last Republike Slovenije, Dom starejših občanov pa je s sklepom Vlade RS določen kot njihov dokončen upravljavec.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti zavoda.

Na dan 31.12.2025 dom izkazuje naslednja stanja:

- nabavna vrednost 1.829.323 €; od tega oprema, ki se amortizira 1.472.012 €;
- popravek vrednosti 1.642.681 €; od tega oprema, ki se amortizira 1.285.371 €;
- sedanja vrednost 186.642 € (oprema)

Nabavna vrednost opreme, ki se postopoma amortizira, je 1.472.012 €; obračunana amortizacija je v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa in za leto 2025 znaša 80.847 €. Popravek vrednosti na dan 31.12.2025 je 1.285.371 €; stopnja odpisanosti opreme je 87 %-na. Zaradi dotrajanosti je dom v letu 2025 iz uporabe izločil za 9.253 € opreme in za 3.714 € drobnega inventarja.

Nabave nove opreme je bilo za 44.163 €, drobnega inventarja pa za 8.046 €. Med opremo, ki se amortizira klasično, je bilo nabavljeno pohištvo za ureditev dnevnega centra, hladilnik, aspirator, 2 vozička za perilo, postelja, 4 računalniki. Skupna vrednost te opreme je znašala 29.178 €. V letu 2025 je bila nabavljena tudi oprema, ki se krije z donacijskimi sredstvi - nabavljen je bil TV za dnevni center in postelja v skupni višini 2.489 €. Ta del nabav se krije iz osnovnih donacijskih sredstev in je bil črpan iz rednih donacijskih prihodkov. Prav tako pa je bil v letu 2025 nabavljen še del opreme, ki je bil krit iz donacijskih prihodkov nepridobitne švicarske fundacije, ki so bili pridobljeni za ureditev dnevnega centra in nabavo pripomočkov. V tem sklopu so bile nabavljene 3 postelje in en masažni stol v skupni višini 12.495 €.

Med nabavo drobnega inventarja je v letu 2025 evidentiranih za 8.046 € nabav (pohištvena oprema in bela tehnika za ureditev dnevnega centra, 2 servirna vozička, rezalnik papirja, zamrzovalna skrinja in nekaj ostalega manjšega inventarja), nabav drobnega inventarja iz donacijskih sredstev v letu 2025 ni bilo. Drobn inventar je ob nabavi 100 %-no odpisan in ima prav tako svojo inventarno številko. Posamična vrednost je med 100 € in 500 € in se v evidenci vodi posamično ob upoštevanju načela istovetnosti. Nabavna in odpisana vrednost sta enaki in na dan 31.12.2025 znašata 357.310 €.

B) kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitev**Tabela 3: kratkoročna sredstva v EUR**

| oznaka | konti skupine | naziv | 31.12.2024 | 31.12.2025 | razlika | I 25/24 |
|--------|---------------|---|------------------|------------------|----------------|------------|
| | | | 1 | 2 | 3=2-1 | 4=2/1 |
| | | Kratkoročna sredstva (1+2+3+4+5+6) | 2.298.643 | 3.217.549 | 918.906 | 140 |
| 1 | 10 | denarna sredstva v blagajni | 202 | 283 | 80 | 140 |
| 2 | 11 | denarna sredstva pri banki | 1.743.316 | 1.608.519 | -134.798 | 92 |
| 3 | 12 | kratkoročne terjatve do kupcev | 231.727 | 186.799 | -44.928 | 81 |
| 4 | 14 | kratkoročne terjatve do EKN | 303.194 | 1.380.457 | 1.077.264 | 455 |
| 5 | 17 | druge kratkoročne terjatve | 18.520 | 40.265 | 21.745 | 217 |
| 6 | 19 | aktivne časovne razmejitev | 1.684 | 1.227 | -457 | 73 |

Iz tabele 3 je razvidno, da je bila vrednost kratkoročnih sredstev ob koncu leta 2025 višja kot v preteklem letu, kar je predvsem posledica zvišanja kratkoročnih terjatev do kupcev in uporabnikov EKN. Delno je to povišanje posledica pričetka izvajanja dolgotrajne oskrbe v mesecu decembru, na podlagi katere so se izstavili prvi računi, ki so na ta način povečali terjatev do ZZZS. Poglavitno zvišanje teh terjatev pa predstavlja izstavljen zahtevek za povračilo sredstev iz sklada MSP oz. NOO povezanega z gradnjo nove bivalne enote – ob koncu leta 2025 je bila vrednost teh terjatev 631 tisoč €. Primerjava s koncem leta 2024 še kaže, da je bilo v letošnjem letu ob koncu leta nižje stanje terjatev za denarna sredstva pri banki (poraba sredstev za izvedbo gradnje) ter nižje stanje terjatev do ostalih kupcev.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni na dan 31.12.2025 znaša 283 €.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 1.608.519 €.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 186.799 €, vrednost je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Za nepravčasna plačila zavod zaračunava zamudne obresti.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Stanje spornih in dvomljivih terjatev na dan 31.12.2025 znaša 407 €; v letu 2025 dvomljivih terjatev iz preteklih let nismo odpisovali. Zavod uporablja vse možne vzvode, da bi izterjal neplačane terjatve, del neplačanih primerov je predal tudi odvetniku, vendar postopki še niso bili zaključeni.

Sporne in dvomljive terjatve so sledeče:

- terjatve, za katere je vložena izvršba, v znesku 407 €;
- dvomljive terjatve se nanašajo na neplačane oskrbne stroške stanovalcev, njihovo stanje ob koncu leta 2025 znaša 0 €.

V zadnjih dveh letih se je pričel pojavljati trend naraščanja neplačanih terjatev pri naših stanovalcih, vseskozi jih natančno spremljamo in uporabljamo možne vzvode za njihovo izterjavo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 1.380.457 €; od tega do občin 50.868 €, do ZZZS 679.558 €, do drugih uporabnikov 12.770 € ter do proračunskih uporabnikov 636.325 € (od tega 631.251 iz naslova zahtevka MS NOO za gradnjo bivalne enote). Vse te terjatve so usklajene in so iz tekočega poslovanja oz. se nanašajo na refundacije iz proračuna povezanega z gradnjo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 40.265 € in se nanašajo na terjatve do državnih in drugih institucij. To so terjatve iz naslova boleznin do ZZZS v znesku 17.602 €, terjatve za davek od dohodka v znesku 19.842 € ter ostale terjatve v znesku 2.821 €. Vse terjatve so iz tekočega poslovanja. Predvsem terjatve iz naslova do boleznin in terjatve za davek od dohodka so ob koncu leta bistveno višje kot ob koncu leta 2024.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo 1.227 € in so stroški, ki so bili zaračunani v letu 2025, nanašajo pa se na leto 2026. V pretežnem delu so to vnaprej plačane naročnine za časopise in strokovno literaturo.

C) Zaloge

Zaloge v skupni vrednosti 44.449 € predstavljajo zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja, zaloge trgovskega blaga ter zaloge kurilnega olja in plina. Dejansko stanje zalog so popisale inventurne komisije in so usklajene s knjigovodskim stanjem. Obseg zalog se v primerjavi z letom 2024 ni spremenil. Največji delež zalog konec leta 2025 predstavlja zaloga kurilnega olja, zaloga živil in materiala v zalogi ter drobnega inventarja. Sicer so vzpostavljene zaloge v mejah potreb poslovanja. Zaloge so vrednotene po sistemu povprečnih zadnjih cen. V sklopu zalog dom vodi tudi evidenco drobnega inventarja, katerega posamična vrednost je manjša od 100 €, doba uporabnosti pa večja kot eno leto. Vodi se skupinsko; njegova vrednost na dan 31.12.2025 je 4.851 €.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tabela 4: Kratkoročne obveznosti v EUR

| oznaka | konti skupine | naziv | 31.12.2024 | 31.12.2025 | razlika | I 25/24 |
|--------|---------------|---|----------------|------------------|----------------|------------|
| | | | 1 | 2 | 3=2-1 | 4=2/1 |
| | | kratkoročne obveznosti (1+2+3+4+5) | 650.834 | 1.196.460 | 545.626 | 184 |
| 1 | 21 | kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 207.287 | 237.045 | 29.758 | 114 |
| 2 | 22 | kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 327.969 | 804.587 | 476.618 | 245 |
| 3 | 23 | druge kratkoročne obveznosti | 113.818 | 152.654 | 38.836 | 134 |
| 4 | 24 | kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 1.760 | 2.174 | 414 | 124 |
| 5 | 29 | pasivne časovne razmejitve | 0 | 0 | 0 | |

Iz tabele 4 je razvidno, da se je vrednost kratkoročnih obveznosti v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom močno zvišala in sicer za 84 %. Zvišanje je opazno predvsem pri kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 237.045 € predstavljajo obračunane plače za mesec december 2025. V primerjavi z letom 2024 so se le te nekoliko zvišale, v večini kot posledica uveljavitve Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, ki je doprinesel k zvišanju plač zaposlenih skozi leto 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 804.587 € so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2025. Obveznosti se plačujejo v dogovorjenih plačilnih rokih in so medsebojno usklajene z dobavitelji. Znesek se je v primerjavi z letom 2025 zvišal, predvsem na podlagi obveznosti, ki so bile ob koncu leta izkazane do dobavitelja, ki izvaja gradnjo nove bivalne enote. Gre za 2 začasni situaciji opravljenih del gradnje, ki sta bili obračunani za mesec november in december 2025 z valuto plačila v letu 2026, v skupni višini cca. 593 tisoč €.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 152.654 € in predstavljajo:

- obveznosti za prispevke na plače in ostale stroške dela 82.449 €
- obveznosti na podlagi DDPO in ostalih podjemnih pogodb 53.508 €
- ostale kratkoročne obveznosti 16.697 €

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 2.174 € in so medsebojno usklajene.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Dom v letu 2025 nima oblikovanih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

E. Lastni viri in dolgoročne rezervacije

Konti podskupine 920 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (AOP 047 del)

Tabela 5: Pregled sprememb sredstev donacij

| STANJE OZ. SPREMEMBA podskupine 920 | znesek v EUR |
|--------------------------------------|---------------|
| stanje na dan 31.12.2024 | 39.481 |
| + povečanje za prejete donacije | 4.878 |
| - zmanjšanje za amortizacijo donacij | 7.462 |
| stanje na dan 31.12.2025 | 36.897 |

Sredstva donacij znašajo 36.897 € in so namenjena za pokrivanje amortizacije opreme, nabavljene iz sredstev donacij. V letu 2024 so se sredstva donacij močno povišala saj je dom s strani neprofitne švicarske fundacije (Tholen Foundation) prejel za 47.000 € sredstev. Vsa sredstva bodo porabljena namensko in sicer za vzdrževalna investicijska dela preureditve dnevnega centra in nabavo terapevtskih pripomočkov. V večini je bila poraba izvedena v letu 2024, preostanek pa je bil realiziran v začetku leta 2025 (v tem sklopu so bile nabavljene 3 postelje in en masažni stol v skupni višini 12.495 €).

V letu 2025 je bila nabavljena tudi oprema (TV za dnevni center in postelja v skupni višini 2.489 €), ki se krije iz osnovnih donacijskih sredstev in je bila pokrita z rednimi donacijskimi prihodki.

Skupno stanje neporabljenih sredstev donacij na dan 31.12.2025 znaša 6.297,51 €; bodoči namen porabe bo opredeljen v finančnem načrtu za leto 2026. Skupno smo tekom leta 2025 prejeli za 2.750 € donacij v denarnem smislu in za 2.128 € v obliki doniranih sredstev.

Konti skupine 980: Obveznosti za opredmetena oziroma neopredmetena osnovna sredstva: (AOP 056)

Tabela 6: Pregled sprememb sredstev v upravljanju

| STANJE oz. SPREMEMBA podskupine 980 | znesek v EUR |
|--|------------------|
| stanje na dan 31.12.2024 | 5.186.828 |
| - zmanjšanje za amortizacijo | 64.058 |
| + povečanje za poslovni izid na podlagi soglasja | 3.163 |
| + ostalo povečanje | 1.499.622 |
| stanje na dan 31.12.2025 | 6.625.555 |

Sredstva v upravljanju se znižujejo za amortizacijo, njihova vrednost je na dan 31.12.2025 višja od vrednosti neopredmetenih in opredmetenih sredstev v višini 1.112.002 € zaradi neporabljene amortizacije preteklih let – vključujoč 30.599 € že nabavljenih osnovnih sredstev iz sredstev donacij. V letu 2025 so se sredstva v upravljanju zvišala na podlagi gradnje nove bivalne enote (1.499.622 €) ter na podlagi soglasja s strani ministrstva, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025 in preteklih let porabi za izvedeno investicijo, v tokratnem primeru za ureditev nadstrešnice z opornim zidom za vozila v višini 3.163,14 €.

Za prejeta sredstva v upravljanju je bila v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu izvedena uskladitev za sredstva dana v upravljanje po stanju 31.12.2025.

Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 7: Pregled gibanja poslovnega izida

| STANJE oz. SPREMEMBA podskupine 985 | znesek v EUR |
|---|----------------|
| Stanje na dan 31.12.2024 | 459.174 |
| - zmanjšanje za prejeto soglasje | 3.163 |
| + povečanje za presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 | 491.228 |
| stanje na dan 31.12.2025 | 947.238 |

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 459.174 € se zniža za porabljen presežek na podlagi soglasja s strani ministrstva in poveča za ustvarjen presežek v letu 2025. V poglavju 7 je prikazan predlog porabe končnega stanja v letu 2025.

F. Izvenbilančna knjigovodska evidenca

V izvenbilančni knjigovodski evidenci dom vodi prejete garancije in menice za zavarovanje pogodb pri javnih naročilih v vrednosti 853.455 €. V letu 2025 se je vrednost zvišala, predvsem zaradi dodatnih zavarovanj povezanih z gradnjo nove bivalne enote.

1.1 Priloga 1 A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 1A govori o spremembah v sredstvih, ki so že opisane v točki A. V letu 2025 se je nabavna vrednost nepremičnine povečala iz naslova gradnje nove bivalne enote. V opremo je bilo vložena za 44.163 € in za 8.046 € drobnega inventarja, izločeno iz uporabe pa je bilo za 9.253 € opreme in 3.714 € drobnega inventarja. Obračunana amortizacija osnovnih sredstev za leto 2025 znaša 279.386 €, od tega 100% odpis v znesku 8.046 € ter zmanjšana za amortizacijo v breme sredstev v upravljanju v znesku 64.058 € ter amortizacijo iz naslova doniranih sredstev v višini 6.034 €. Stanje sredstev je 5.544.152 € in je usklajeno z bilanco stanja.

1.2 Priloga 1 B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Obrazec je prazen, saj zavod na dan 31.12.2025 nima naložb in ne posojil.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

Tabela 8: Pregled poslovanja po obračunskem načelu v primerjavi s finančnim načrtom v EUR

| prihodki - odhodki | konto | realizacija 2024 | finančni načrt 2025 | realizacija 2025 | real. 2025 javna služba | real. 2025 tržna dejavnost | I real. 25/FN 25 |
|--|------------|------------------|---------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3/2 |
| I. celotni prihodki (A+B+C+Č+D) | | 4.801.715 | 5.058.000 | 5.436.411 | 5.161.055 | 275.356 | 107 |
| A. Prihodki od poslovanja | 760 | 4.467.855 | 4.748.000 | 5.133.960 | 5.133.960 | 0 | 108 |
| 1.0. javna služba - državni proračun | 7600 | 184.080 | 360.000 | 321.620 | 321.620 | 0 | 89 |
| 1.1. javna služba - občine | 7601 | 246.989 | 246.000 | 178.993 | 178.993 | 0 | 73 |
| 1.2. javna služba - občani | 7601 | 2.183.048 | 2.176.000 | 2.080.312 | 2.080.312 | 0 | 96 |
| 1.3. javna služba - zdravstvo in DO | 7602 | 1.477.101 | 1.568.300 | 1.996.008 | 1.996.008 | 0 | 127 |
| 1.4. javna služba - drugo | 7603 | 270.212 | 292.700 | 325.259 | 325.259 | 0 | 111 |
| 1.5. prihodki od prodaje proizvodov in storitev nas trgu | 7604 | 4.941 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 1.6. prihodki od nadomestil boleznin | 7608 | 101.485 | 100.000 | 91.029 | 91.029 | 0 | 91 |
| 1.7. prihodki od namestitve in prehrane | 7609 | 0 | 0 | 135.738 | 135.738 | 0 | |
| B. prihodki od prodaje blaga in materiala | 761 | 262.901 | 274.000 | 275.356 | 0 | 275.356 | 100 |
| C. finančni prihodki | 762 | 41.265 | 30.000 | 25.821 | 25.821 | 0 | 86 |
| Č. izredni prihodki | 763 | 21.724 | 2.000 | 1.023 | 1.023 | 0 | 51 |
| D. prevrednotovalni prihodki | 764 | 7.970 | 4.000 | 251 | 251 | 0 | 6 |
| II. Celotni odhodki(1+2+3+4+5+6+7+8) | | 4.677.088 | 5.023.000 | 4.905.039 | 4.663.405 | 241.634 | 98 |
| E. Stroški materiala (1.1. do 1.8) | 460 | 796.501 | 818.600 | 851.622 | 729.162 | 122.460 | 104 |
| 1.1. stroški osnovnega materiala | 4600 | 463.065 | 463.000 | 490.160 | 407.590 | 82.570 | 106 |
| 1.2. stroški pomožnega materiala | 4601 | 44.033 | 49.300 | 46.083 | 44.444 | 1.640 | 93 |
| 1.3. energija | 4602 | 240.038 | 251.000 | 260.114 | 237.433 | 22.681 | 104 |
| 1.4. stroški nadomestnih delov | 4603 | 9.902 | 9.100 | 11.105 | 10.071 | 1.034 | 122 |
| 1.5. drobni inventar | 4604 | 9.161 | 12.900 | 17.873 | 16.467 | 1.407 | 139 |
| 1.6. časopisi, strok. literatura | 4605 | 6.212 | 6.200 | 6.995 | 6.762 | 233 | 113 |
| 1.7. pisarniški material | 4606 | 4.601 | 5.000 | 4.549 | 4.549 | 0 | 91 |
| 1.8. urejanje okolice | 4609 | 2.185 | 2.600 | 1.846 | 1.846 | 0 | 71 |
| 1.9. nabavna vrednost zalog | 4660 | 17.303 | 19.500 | 12.896 | 0 | 12.896 | 66 |
| F. Stroški storitev | 461 | 669.665 | 690.780 | 599.360 | 551.282 | 48.078 | 87 |
| 2.1. storitve dejavnosti | 4610 | 291.712 | 291.000 | 302.557 | 267.816 | 34.740 | 104 |
| 2.2. storitve izobraževanja | 4611 | 28.264 | 39.700 | 25.372 | 24.107 | 1.265 | 64 |
| 2.3. službena potovanja | 4611 | 1.340 | 1.500 | 1.122 | 1.122 | 0 | 75 |
| 2.3. službena potovanja- refundirana | 4611 | 2.368 | 2.300 | 2.829 | 2.829 | 0 | 123 |
| 2.4. stroški vzdrževanja | 4612 | 73.544 | 76.900 | 60.572 | 55.609 | 4.963 | 79 |
| 2.4. stroški invest. vzdrževanja | 4612 | 126.381 | 58.600 | 39.445 | 35.761 | 3.684 | 67 |
| 2.5. zavarovanje | 4613 | 24.038 | 24.600 | 24.043 | 22.473 | 1.570 | 98 |
| 2.6. najemnine | 4614 | 1.299 | 1.300 | 2.106 | 2.053 | 53 | 162 |
| 2.7. pregledi | 4616 | 6.092 | 11.700 | 9.061 | 8.409 | 652 | 77 |
| 2.8. prevozi | 4617 | 555 | 700 | 257 | 257 | 0 | 37 |
| 2.9. storitve študentski servis | 4618 | 67.804 | 112.000 | 57.241 | 57.241 | 0 | 51 |
| 2.10. ostale storitve | 4618 | 29.179 | 20.680 | 28.771 | 27.622 | 1.149 | 139 |
| 2.11. pogodbeno dela | 4619 | 17.088 | 49.800 | 45.982 | 45.982 | 0 | 92 |

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

| prihodki - odhodki | konto | realizacija 2024 | finančni načrt 2025 | realizacija 2025 | real. 2025 javna služba | real. 2025 tržna dejavnost | I real. 25/FN 25 |
|--|------------|------------------|---------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3/2 |
| G. amortizacija | | 215.801 | 237.300 | 209.294 | 206.540 | 2.754 | 88 |
| 3.1. amortizacija | 4620 | 204.389 | 212.300 | 201.248 | 198.494 | 2.754 | 95 |
| 3.2. amortizacija drobní inventar | 4623 | 11.412 | 25.000 | 8.046 | 8.046 | 0 | 32 |
| I. stroški dela | 464 | 2.985.097 | 3.268.000 | 3.238.292 | 3.169.949 | 68.342 | 99 |
| 4.1. plače in nadomestila | 4641 | 2.208.777 | 2.410.000 | 2.350.409 | 2.297.383 | 53.025 | 98 |
| 4.2. regres za letni dopust | 4641 | 125.870 | 132.000 | 186.920 | 184.380 | 2.540 | 142 |
| 4.3. prevoz, prehrana | 4642 | 205.132 | 218.000 | 204.283 | 201.594 | 2.688 | 94 |
| 4.4. prispevki | 4646 | 355.431 | 399.000 | 389.615 | 380.916 | 8.699 | 98 |
| 4.5. KDPZ | 4646 | 47.784 | 51.000 | 47.687 | 47.049 | 638 | 94 |
| 4.6. drugi izdatki zaposlenim | 4649 | 42.103 | 58.000 | 59.378 | 58.627 | 752 | 102 |
| J. drugi stroški | | 8.640 | 7.800 | 5.904 | 5.904 | 0 | 76 |
| 5.1. prisp. za stavbno zemljišče | 465 | 5.176 | 5.600 | 5.892 | 5.892 | 0 | 105 |
| 5.2. drugi stroški | | 3.464 | 2.200 | 11 | 11 | 0 | 1 |
| K. finančni odhodki | | 19 | 20 | 311 | 311 | 0 | 1.556 |
| 6.1. obresti | 4670 | 19 | 20 | 311 | 311 | 0 | 1.556 |
| L. drugi odhodki | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.1. takse, cenilci | 468 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| M. prevrednotovalni odhodki | | 1.364 | 500 | 256 | 256 | 0 | 51 |
| 8.1. prevrednotovalni odhodki | 469 | 1.364 | 500 | 256 | 256 | 0 | 51 |
| presežek prihodkov nad odhodki I-II | | 124.627 | 35.000 | 531.373 | 497.651 | 33.722 | 1.518 |
| presežek odhodkov nad prihodki | | | | | | | |
| davek od dohodka | | 8.362 | 2.900 | 40.145 | 37.597 | 2.548 | 1.384 |
| presežek prihodkov z upoštevanjem davka | | 116.265 | 32.100 | 491.228 | 460.053 | 31.174 | 1.530 |

Dom je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 491.228 €, davek od dohodka znaša 40.145 €, na njegovo višino vpliva tudi delež olajšav, predvsem za zaposlovanje invalidov ter novih investicij v opremo za opravljanje dejavnosti. DSO Črnomelj v preteklih letih pri obračunu davka od dohodka ni uveljavil vseh možnih olajšav, je pa te olajšave v celoti koristil za leto 2025 in tako znižal davek od dohodka. Možnih olajšav v preteklih letih je bilo namreč več kot je znašal maksimalni znesek dovoljenih olajšav.

Stopnja odbitnega deleža vstopnega davka na dodano vrednost se v letu 2025 glede na leto 2024 ni spremenila in ostaja na nivoju 6 %. Na višino odbitnega deleža DDV vpliva predvsem obseg prodaje blaga in storitev na trgu v strukturi celotnih prihodkov ter refundacijska sredstva s strani proračuna RS, ki jih je potrebno vključevati v obračun.

V letu 2025 je na poslovanje in spremljavo poslovanja v veliki meri vplivala uvedba izvajanja dolgotrajne oskrbe (v nadaljevanju: DO), ki je že v letu 2025 vplivala na nekaj večjih sprememb. Posledično se izvedba odraža tudi na prihodkovno odhodkovni strani. Predvsem na prihodkovni strani so bili uvedeni novi konti in stroškovni nosilci beleženja teh storitev. Pričetek izvajanja dolgotrajne oskrbe v instituciji se je pričel z decembrom 2025, ko so bili uporabniki storitev prevedeni v sistem dolgotrajne oskrbe. Posledično to pomeni, da se poslovanje zavoda od meseca decembra naprej v veliki večini nanaša na poslovanje vezano na dolgotrajno oskrbo, prvih 11 mesecev leta 2025 pa še po sistemu izvajanja storitev po Zakonu o socialnem varstvu (ZSV). Poslovanje zavoda tako vključuje oba sistema, ki bodo obveljala tudi v prihodnje, s tem, da bo večina storitev izvajanja v sistemu dolgotrajne oskrbe. Izvedba storitev DO je krita iz dveh virov, iz blagajne ZZZS ter iz virov stanovalcev, ki v tem delu poravnajo obveznosti za namestitve in prehrano.

V nadaljevanju so prikazani prihodki in odhodki po skupinah obračunskih kontov v primerjavi z načrtovanimi za leto 2025 in realiziranimi v letu 2024. V fazi planiranja za leto 2025 podatkov vezanih na dolgotrajno oskrbo še nismo planirali ločeno saj za to nismo imeli zadostnih informacij in so tako opredeljene z vrednostmi 0.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

I. ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 9: Struktura prihodkov

| | prihodki | realizacija 2024 | finančni načrt 2025 | realizacija 2025 | I real. 25/FN 25 |
|---|--|------------------|---------------------|------------------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4=3/2 |
| 1 | prihodki od poslovanja | 4.730.756 | 5.022.000 | 5.409.316 | 108 |
| | <i>od tega prihodki od prodaje na trgu</i> | <i>262.901</i> | <i>274.000</i> | <i>275.356</i> | <i>100</i> |
| 2 | finančni prihodki | 41.265 | 30.000 | 25.821 | 86 |
| 3 | drugi prihodki | 21.724 | 2.000 | 1.023 | 51 |
| 4 | prevrednotovalni prihodki | 7.970 | 4.000 | 251 | 6 |
| | skupaj prihodki (1-4) | 4.801.715 | 5.058.000 | 5.436.411 | 107 |

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 znašajo 5.436.411 € in so za 7,5 % višji od načrtovanih za leto 2025 ter 13,2 % višji od realiziranih v preteklem letu. Doseženi prihodki so tako pri večini večjih postavk dosegli načrtovane vrednosti in jih tudi presegli.

V letu 2025 so v primerjavi z načrtovanimi prihodki iz oskrbnin dosegli 93 %, prihodki zdravstvene nege 101 %, prihodki storitev pomoči družini na domu 93 %, prihodki sredstev javnih financ, ki so bili refundirani s strani proračuna RS in sicer za povračilo stroškov povezanih z višjimi stroški dela 89 %, prihodki od prodaje na trgu 100 %, finančni prihodki 86 % ter prevrednotovalni prihodki 6 %. Ob tem so bili realizirani še prihodki iz storitev dolgotrajne oskrbe in sicer za namestitvev in prehrano v višini 135.738 € ter prihodki iz dolgotrajne oskrbe v instituciji v višini 408.302 €, ki so evidentirani v skupini kontov zdravstva in dolgotrajne oskrbe.

Večja preseganja prihodkov, gledano predvsem z vidika absolutnih zneskov preseganj, so bila tako realizirana pri prihodkih od rednega poslovanja, saj je bilo načrtovano število stanovalcev tako na oskrbnem kot tudi negovalnem delu preseženo. Število planiranih dni smo tako pri oskrbi (skupaj oskrba po ZSV in DO nastanitvev in prehrana) dosegli v višini 102 %, pri negi pa v višini 101 %. Ob tem poudarek, da je za oskrbo pri tem podatku upoštevanih prvih 11 mesecev, z decembrom smo namreč pričeli s storitvami DO, ki so prispevali dodatne dneve namestitvev in prehrane ter dodatne prihodke iz namestitvev in prehrane. Kot omenjeno je k prihodkom od poslovanja prišteti še prihodke, ki so nastali zaradi izvajanja storitev DO, skupno gledano so vsi ti prihodki iz poslovanja presegli načrtovane in sicer za 8 % kar je razvidno iz zgornje tabele. V primerjavi z letom 2024 pa so bili višji za 14 %. Podrobnejše so prihodki predstavljeni v naslednji tabeli.

Preseganje načrtovanih prihodkov je bilo realizirano tudi pri nekaterih ostalih prihodkih, ki pa za poslovanje niso ključnega pomena saj npr. na nasprotni strani nastajajo stroški in nimajo posebnega efekta na poslovni izid zavoda. Takšni so npr. prihodkih povračil javnih del, prihodki povračil potnih stroškov in prihodki povračil za pripravnike.

Iz refundacij in sofinanciranja s strani proračuna RS smo v letu 2025 prejeli 321.620 € z namenom pokrivanja višjih stroškov dela, za usposabljanje kadrov (sofinanciranje izobraževanja NPK na podlagi javnega poziva) ter za upravljanje sistema modela kakovosti (sofinanciranje na podlagi javnega poziva). Sredstva za pokrivanje dodatnih stroškov dela so bila namenjena sofinanciranju dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, financiranju dodatnih kadrov glede na standarde in normative socialnovarstvenih storitev ter za refundacijo izplačila zimskega regresa. Sredstva so v osnovi zagotovljena zaradi dejstva ker tovrstnih stroškov skladno z navodili zavodi nismo smeli vključiti v ceno osnovne storitve, da bi omejili dvig cen v domovih za starejše.

V letu 2024 se je uveljavila nova metodologija za spremljanje prihodkov od nadomestil bolnih. Ti se po novem vodijo po bruto načelu kar pomeni, da se izkazujejo tako na stroškovni strani kot tudi posebej na prihodkovni, efekt je 0. Teh prihodkov je bilo v letu 2025 za 91.029 € kar pomeni za 10 % manj kot v letu 2024.

Neplačani prihodki oz. odprte terjatve na dan 31.12.2025 znašajo 1.564.415 € in so se v primerjavi z letom 2024 močno zvišali. Zvišanje je posledica izstavitve zahtevka proračunu za povračilo sredstev iz sklada NOO (gradnja bivalna enota) ter izstavitve računov za izvedbo DO. Oboje je bilo izstavljeno ob koncu leta, zapadlost teh računov pa v letu 2026, posledično je odprto stanje ob koncu leta toliko višje. Gre namreč za stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta, vendar s strani kupcev še niso bile poravnane. Rok povračil sredstev s strani proračuna je cca. 1 do 2 meseca, kar pomeni, da zahtevki vloženi v novembru in decembru tekočega leta v celoti še niso povrnjeni. Ne glede na zamik pri povračilu sredstev, zavod zaradi zadostne višine likvidnih sredstev trenutno nima težav pri svojem poslovanju.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Nedoseganje načrtovanih prihodkov je bilo realizirano še pri prihodkih pomoči na domu (realizirano je bilo nižje število učinkovitih ur kot je bilo načrtovano), pri prihodkih iz bifeja ter pri nekaterih manjših prihodkih, ki so povezani s poslovanjem zavoda.

A) Prihodki od poslovanja

Tabela 10: Prihodki od poslovanja v EUR

| | prihodki | realizacija 2024 | delež v % | plan 2025 | delež v % | realizacija 2025 | delež v % |
|----|--|---------------------|--------------|------------------|--------------|---------------------|--------------|
| 1 | prihodki državnega proračuna | 184.080 | 4 | 360.000 | 7 | 321.620 | 6 |
| 2 | prihodki od osnovne oskrbe | 1.304.241 | 28 | 1.235.250 | 25 | 1.150.349 | 21 |
| 3 | prihodki od dodatne oskrbe | 516.629 | 11 | 491.805 | 10 | 459.081 | 8 |
| 4 | prihodki od oskrbe IV | 591.405 | 13 | 679.945 | 14 | 633.636 | 12 |
| 5 | prihodki od dodatnih storitev oskrbe | 17.762 | 0 | 15.000 | 0 | 16.239 | 0 |
| 6 | prihodki od zdravstvene nege | 1.477.101 | 31 | 1.568.300 | 31 | 1.587.705 | 29 |
| 7 | prihodki od dolgotrajne oskrbe | 0 | 0 | 0 | | 408.302 | 8 |
| 8 | prihodki javne službe - pomoč na domu | 180.884 | 4 | 186.700 | 4 | 172.763 | 3 |
| 9 | ostali prihodki javne službe | 94.269 | 2 | 111.000 | 2 | 157.496 | 3 |
| 10 | prihodki od nadomestil boleznin | 101.485 | 2 | 100.000 | 2 | 91.029 | 2 |
| 11 | prihodki od namestitve in prehrane | 0 | 0 | 0 | 0 | 135.738 | 3 |
| 12 | prihodki tržne dejavnosti | 262.901 | 6 | 274.000 | 5 | 275.356 | 5 |
| | skupaj prihodki od poslovanja (1 do 12) | 4.730.756 | 100 | 5.022.000 | 100 | 5.409.316 | 100 |

Prihodki od oskrbnin

Oskrbe stroške plačujejo stanovalci iz lastnih sredstev oziroma njihovi svojci, v primeru upravičenosti oprostitve plačila pa pristojne občine. Cena oskrbe je bila v letu 2025 korigirana 2-krat in sicer 1. marca v sklopu redne letne uskladitve ter 1. decembra v sklopu izredne uskladitve na podlagi na novo izdanih smernic s strani MSP. Redni dvig cene je bil posledica rasti elementov cen socialno varstvenih storitev in sicer rasti povprečne plače na zaposlenega, rasti drugih stroškov dela, rasti premij DKPZ ter rasti stroškov materiala in storitev, ki so upoštevani v ceni. Izredni dvig v decembru pa je posledica korekcije elementov cen v izračunu, ki ga je pripravil MSP, s tem ko je odpravil pomanjkljivosti izračuna iz preteklih obdobj. Do decembra je bilo namreč del izgube prihodkov iz tega naslova pokrito iz državnega proračuna, po decembru, ko so bile te pomanjkljivosti zopet vštete v ceno standardne namestitve pa refundacij iz proračuna več ne bo. Samo v decembrskem izrednem dvigu se je cena oskrbe povišala za 19,2 %.

V celotnem letu 2025 se je cena osnovne oskrbe povečala za 20,8 %. Cena osnovne oskrbe v dvoposteljni sobi je v mesecu decembru 2025 znašala 31,35 €/dan; cena oskrbe IV pa 49,07 €/dan.

Prihodki od dodatnih storitev so plačila za izvajanje storitev opravljenih izven osnovnih kategorij. Njihov delež in obseg se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 nekoliko znižal, za 9 % oz. 1.522 €, vendar je delež teh prihodkov zelo nizek v skupni vrednosti prihodkov.

Prihodki od DO - namestitve in prehrane

Prihodki od namestitve in prehrane predstavljajo del prihodkov vezanih na izvajanje DO, ki jo plačujejo stanovalci doma. S 1. decembrom je bila definirana prva cena in sicer v višini 23,97 €/dan za standardno nastanitev nastanitve in prehrane v dvoposteljni sobi ter 26,37 €/dan za standardno nastanitev nastanitve in prehrane v enoposteljni sobi. Kot že opisano teh prihodkov za leto 2025 zaradi nedorečenih podrobnosti izvedbe nismo planirali, so pa za mesec december znašali 135.138 €. Gre za pokrivanje stroškov nastanitve in prehrane kot to opisuje Zakon o DO, preostale storitve po tem zakonu pa so krite skozi prihodke iz DO.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Ostali prihodki javne službe so sledeči:

| | |
|---|-----------|
| - prihodki izvajanja javnih del | 74.520 €; |
| - prihodki za izvajanje dnevnega varstva | 3.693 €; |
| - prihodki od prodaje malic (študenti, usposabljanja) | 5.000 €; |
| - prihodki od refundacij | 3.142 €; |
| - prihodki za pripravnike | 71.141 €; |

ter prihodki dotacij iz državnega proračuna, ki so vodeni na svoji postavki v višini 321.620 €.

Prihodki zdravstvene nege so v 2025 presegle planirane in sicer za 1 %, delno zaradi višjih cen zdravstvene nege, kot je bilo načrtovano, delno pa zaradi višjega števila realiziranih dni kot je bilo načrtovano. Kot omenjeno se v skupino kontnih postavk zdravstvene nege uvrščajo tudi prihodki za opravljene storitve DO. Te v zgornji tabeli prikazujemo sicer ločeno, v letu 2025 je bilo teh prihodkov za 408.302 €. Izvedba storitev dolgotrajne oskrbe se v tem začetnem obdobju plačuje iz skladov DO-ZZZS, do 30.9.2026 še po pavšalnih zneskih posameznih kategorij, po tem datumu pa naj bi sistem zaživel na osnovi opravljenih storitev pri posameznih stanovalcih.

Cena zdravstvene nege na dan 31.12.2024 je znašala 24,75, dne 1.1.2026 pa 27,92 €, med letom 2025 se je tako predvsem zaradi zvišanja stroškov dela zviševala. Ob pripravi finančnega načrta za leto 2025 je bila cena predvidena v višini 26,37 €, v povprečju je bila torej realizirana višina cene nekoliko višja kot je bilo načrtovano. V zadnjih letih se je cena zdravstvene nege postopoma dvigovala in dosegla nivo, da prihodki zdravstva pokrivajo stroške, ki nastajajo na dejavnosti zdravstva. Tako smo tudi v letu 2025 na stroškovnem nosilcu zdravstva beležili pozitiven rezultat kar pomeni, da so prihodki pokrili vse nastale stroške.

Tabela 11: Struktura financiranja oskrbe ter DO namestitve in prehrane v EUR

| | realizacija 2024 | delež v % | realizacija 2025 | delež v % |
|--|---------------------|--------------|---------------------|--------------|
| prihodki od oskrbnin – stanovalci | 2.183.048 | 90 | 2.080.312 | 87 |
| prihodki od oskrbnin – občine | 246.989 | 10 | 178.993 | 7 |
| prihodki od DO namestitve in prehrane – stanovalci | 0 | 0 | 129.924 | 5 |
| prihodki od DO namestitve in prehrane – občine | 0 | 0 | 5.815 | 0 |
| skupaj prihodki oskrbe ter namestitve in prehrane | 2.430.037 | 100 | 2.395.043 | 100 |

Struktura plačil oskrbnih stroškov se je glede na preteklo leto nekoliko spremenila; delež doplačil občin je v letu 2025 znašal 7 %, v letu 2024 pa 10 %. Razmerje doplačil občin pri plačilu DO namestitev in prehrane pa je precej nižje, v letu 2025 je doplačilo občin znašalo le 4 % v primerjavi z vsemi prihodki namestitve in prehrane. Ker je cena namestitve in prehrane po Zakonu o dolgotrajni oskrbi občutno nižja od cene institucionalnega varstva po Zakonu o socialnem varstvu so stanovalci v večjem obsegu sposobni sredstva zagotavljati sami, posledično pa manj doplačil odpade na sofinanciranj s strani občin.

B) Prihodki od prodaje blaga in materiala na trgu

Prihodki od prodaje blaga in materiala na trgu oz. tržna dejavnost zavoda vključujejo storitve, ki jih zavod nudi stanovalcem in zunanjim uporabnikom. V letu 2025 so prihodki tržne dejavnosti znašali 275.356 € in v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 5,1 %, kar je za 0,4 odstotne točke manj kot v letu 2024. Od leta 2023 so se razmere na trgu živil pričele spreminjati, soočeni smo bili s splošno draginjo, ki se je delno nadaljevala tudi v letu 2024 in 2025, posledično smo del tržnih cen v letu 2025 povišali, preostali del pa bo najverjetneje potrebno uskladiti tekom leta 2026. Realizacija tržne dejavnosti leta 2025 je bila sicer na nekoliko višjem nivoju kot v letu 2024, v primerjavi z letom prej so ti prihodki dosegli 4,7 % rast.

C) Finančni prihodki

Finančni prihodki so znašali 25.821 € in so nastali iz naslova zaračunanih obresti za nepravčasna plačila ter iz prejetih obresti iz zakladniškega podračuna, na katerem so likvidna sredstva zavoda. V preteklem letu je bilo povprečno stanje denarnih sredstev na računu višje, posledično je bilo v letu 2024 prejetih tudi več obresti. Iz tega naslova smo v letu 2024 prejeli za 40.503 €, v letu 2025 pa za 37 % manj (v 2025: 25.701 €). Zavod je v letu 2025 iz naslova prihodkov zamudnih obresti prejel 120 €.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Č) Drugi prihodki (izredni prihodki)

To so prihodki, ki niso redni in običajni, pojavijo se izjemoma in v letu 2025 znašajo 1.023 €; del teh prihodkov je vezan na povračilo nakazila odškodnine za vozilo VW v povezavi z emisijskimi tožbami (94 €), poglavitni del teh prihodkov v letu 2025 pa so predstavljali prihodki iz donacijskih sredstev. Na tej postavki so knjižene donacije za pokrivanje stroškov, v letu 2025 npr. za donacijo časopisov, sestavljanke in voščilnic. Po načelu računovodenja so na drugi strani poslovnega izkaza knjiženi stroški v enaki višini, efekt na poslovni izid je tako 0, saj gre za donacijska sredstva.

D) Prevrednotovalni prihodki

To so prihodki, ki jih je dom pridobil iz naslova zavarovanja premoženja oz. prejetih odškodnin. V letu 2025 smo tekom leta uveljavljali več zavarovalnih zahtevkov, zaključen pa je bil eden in sicer v višini 251 € za okvaro indukcijske plošče. Ostali zahtevki so bili zaključeni v začetku leta 2026 in bodo izkazani v prihodnjem letu.

II. ANALIZA ODHODKOV

Tabela 12: Odhodki v EUR

| | realizacija 2024 | delež v % | finančni načrt 2025 | delež v % | realizacija 2025 | delež v % | I real. 25/FN 25 |
|--------------------------------------|---------------------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------|------------------------|
| stroški blaga, materiala in storitev | 1.466.166 | 31 | 1.509.380 | 30 | 1.450.983 | 30 | 96 |
| stroški dela | 2.985.097 | 64 | 3.268.000 | 65 | 3.238.292 | 66 | 99 |
| amortizacija | 215.801 | 5 | 237.300 | 5 | 209.294 | 4 | 88 |
| drugi stroški | 8.640 | 0 | 7.800 | 0 | 5.904 | 0 | 76 |
| finančni odhodki | 19 | 0 | 20 | 0 | 311 | 0 | 1556 |
| drugi odhodki | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| prevrednotovalni odhodki | 1.364 | 0 | 500 | 0 | 256 | 0 | 51 |
| skupaj odhodki | 4.677.088 | 100 | 5.023.000 | 100 | 4.905.039 | 100 | 98 |

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 4.905.039 € in so bili v primerjavi z načrtovanimi za 2,3 % nižji, v primerjavi z letom 2024 pa za 4,9 % višji.

E-F. Stroški blaga, materiala in storitev

Tabela 13: Stroški blaga, materiala in storitev

| | realizacija 2024 | delež v % | finančni načrt 2025 | delež v % | realizacija 2025 | delež v % | I real. 25/FN 25 |
|-------------------|---------------------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------|------------------------|
| stroški blaga | 17.303 | 1 | 19.500 | 1 | 12.896 | 1 | 66 |
| stroški materiala | 779.198 | 53 | 799.100 | 53 | 838.727 | 58 | 105 |
| stroški storitev | 669.665 | 46 | 690.780 | 46 | 599.360 | 41 | 87 |
| skupaj | 1.466.166 | 100 | 1.509.380 | 100 | 1.450.983 | 100 | 96 |

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2025 znašali 1.450.983 € in so bili za 4 % nižji od načrtovanih. V primerjavi z letom 2024 so nižji za 1 %. Delež v celotnih odhodkih znaša 30 %, glede na preteklo leto se je znižal za 1 odstotno točko.

Stroški blaga

Pod to vrsto stroškov dom vodi nabavno vrednost blaga, ki je prodano v domskem bifeju; obseg se je v primerjavi z letom 2024 znižal, kar pomeni, da je bil obseg nabavne vrednosti blaga nižji kot je bilo načrtovano in kot je bilo realizirano v preteklem letu. Posledično iz tega naslova beležimo nekaj več presežka pri prodaji v domskem bifeju.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Stroški materiala

Stroški materiala so v letu 2025 znašali 838.727 € in so za 5 % višji od načrtovanih, prav tako so višji od doseženih v preteklem letu in sicer za 8 %. Tekom leta je bilo veliko aktivnosti namenjenih prav optimizaciji in nižanju stroškov materiala. Splošno gledano je bil s strani dobaviteljev tudi v letu 2025 pritisk na dvig cen, čeprav se je ta efekt v primerjavi s preteklimi leti nekoliko umiril. Predvsem so se še vedno nekoliko zviševale nekatere cene na področju živil ter nekatere na področju energentov. Glavni razlog za preseganje te postavke je bil v letu 2025 na strani ogrevanja saj smo bili tekom leta na tem področju nekoliko manj učinkoviti, poleg tega pa so bile tudi cene rahlo višje kot v preteklih letih. Drugi razlog pa je rast stroškov živil, ki se je v primerjavi s planom in preteklim letom zvišala za 4,5 %. Z namenom gospodarnega poslovanja in sledenju cilja pozitivnega poslovanja je bilo posledično vseskozi potrebno načrtovane stroške materiala in vseh ostalih stroškov aktivno spremljati ter jih obvladovati, to je bilo doseženo s številnimi aktivnostmi, največ na področju nabave elektrike kjer smo vzpostavili dobavo po dinamičnem sistemu obračunavanja cen ter z ukrepom nižje oz. minimalne nabave ostalega materiala. Načrtovane stroške spremljamo agregirano, v kolikor je nekatera vrsta stroškov višja od načrtovanih, poizkusimo vrednost uravnati na strani ostalih stroškov, npr. v okviru stroškov storitev.

V prilogi 2 tega poročila dodajamo letno poročilo analize rezultatov energetske in okoljske učinkovitosti zavoda v letu 2025 iz katerega so stroški in poraba energentov podrobneje prikazani.

Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2025 znašali 599.360 € in so za 13 % nižji od načrtovanih ter za 10 % nižji kot v preteklem letu.

Tabela 14: Stroški storitev v EUR

| | realizacija 2024 | finančni načrt 2025 | realizacija 2025 | I real. 25/FN 25 |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| storitve dejavnosti | 291.712 | 291.000 | 302.557 | 104 |
| storitve izobraževanja | 28.264 | 39.700 | 25.372 | 64 |
| službena potovanja | 1.340 | 1.500 | 1.122 | 75 |
| službena potovanja- refundirana | 2.368 | 2.300 | 2.829 | 123 |
| stroški vzdrževanja | 73.544 | 76.900 | 60.572 | 79 |
| stroški investicijskega vzdrževanja | 126.381 | 58.600 | 39.445 | 67 |
| zavarovanje | 24.038 | 24.600 | 24.043 | 98 |
| najemnine | 1.299 | 1.300 | 2.106 | 162 |
| pregledi | 6.092 | 11.700 | 9.061 | 77 |
| prevozi | 555 | 700 | 257 | 37 |
| storitve študentski servis | 67.804 | 112.000 | 57.241 | 51 |
| ostale storitve | 29.179 | 20.680 | 28.771 | 139 |
| pogodbena dela | 17.088 | 49.800 | 45.982 | 92 |
| skupaj | 669.665 | 690.780 | 599.360 | 87 |

Pretežni del stroškov storitev predstavljajo storitve dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, storitve študentskega dela ter storitve izobraževanja in zavarovanja. Med storitvami dejavnosti največji strošek predstavlja strošek storitev čiščenja, v letu 2025 je ta strošek znašal 223 tisoč € in se v primerjavi z letom prej ni spremenil. Med storitvami dejavnosti večji strošek predstavljajo še komunalne storitve z odvozom smeti ter računalniške storitve, slednje so v letu porasle predvsem v povezavi z vzpostavitvijo sistema dolgotrajne oskrbe in priprave vseh potrebnih računalniških programov za spremljanje storitev, posledično je tudi realizacija teh storitev višja od načrtovane.

V letu 2025 je bilo za storitve izobraževanja (dodatno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih) namenjenih 39.700 €, porabljenih pa je bilo 25.372 € oz. 64 % načrtovanega obsega sredstev. Ob načrtovanju poslovanja smo za izobraževanje v letu 2025 namenili več sredstev kot v letu 2024, ki pa v celoti ni bil izpolnjen. Poročilo o izobraževanju je pripravljeno v okviru vsebinske poročila letnega poročila.

Stroški vzdrževanja in investicijskega vzdrževanja so bili v letu 2025 nižji kot je bilo načrtovano, prav tako so bili nižji kot v preteklem letu. Izvedena so bila vsa nujna dela, je bilo pa v letu 2025 nekaj manj potrebe po ostalih osnovnih vzdrževalnih delih, posledično je bil strošek nižji od planiranega. Nižji stroški so tudi posledica, da nekaterih investicijskih vzdrževalnih del nismo izvedlo, kljub temu, da so bila planirana, npr. ureditev stropa v jedilnici. Ta dela se niso izkazala za nujna, posledično bodo izvedena v prihodnjih letih. Ob tem je potrebno izpostaviti, da se za izvedbo vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del odločamo v povezavi z razpoložljivimi sredstvi zavoda, ki so v času gradnje nove bivalne enote zelo

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

omejena. Kot omenjeno vse vrste stroškov obravnavamo podrobno in v povezavi z možnostmi in razpoložljivimi sredstvi zavoda. Več o investicijskih vlaganjih in investicijskem vzdrževanju je opisano v nadaljevanju poročila in sicer v poglavjih 5 in 6.

Na področju storitev študentskega dela smo v letu 2025 naredili optimizacijo in prihranek saj smo dosegli nižje stroške kot v preteklem letu, nižje pa tudi v primerjavi z načrtovanimi. S študenti delno nadomeščamo zaposlene, ki so dlje časa odsotni ali pa z njimi zapolnjujemo odsotnosti v času koriščenja letnih dopustov in v času pomanjkanja kadra. Iz pregleda strukture delovnih ur je razvidno, da se je v primerjavi z letom 2024 znižalo število ur bolnih, kar pomeni, da je bilo manj bolniških odsotnosti, ki jih je bilo potrebno nadomeščati s študentskimi storitvami.

Ostale storitve zajemajo stroške članarin Skupnosti socialnih zavodov, naročnino TV programov, stroške pridobitve certifikata družbeno odgovoren delodajalec, stroške presoje sistema kakovosti, stroške spremljanja energetskega nadzora z avtomatskim zajemom podatkov ter nekatere manjše stroški povezane s poslovanjem zavoda kot so ostale članarine, stroški reprezentance, objave oglasov ipd. V letu 2025 je med ostale storitve evidentiran tudi strošek Zavoda Visayas, ki za nas opravlja svetovanje in storitve v vezi z iskanjem in izborom zaposlovanja tujcev iz Filipinov. S sodelovanjem smo pričeli v zadnjem kvartalu leta 2025, predvidena je zaposlitev 8 sodelavcev, ki naj bi z delom pričeli v začetku leta 2026. Strošek svetovanja in izvedbe je v letu 2025 znašal 9.464 €.

Strošek pogodbenih del se je v letu 2025 povečal in je skladen z načrtovanim in sicer na podlagi zaposlovanja naših upokojenih delavcev po podjemni pogodbi, s katerimi smo dopolnjevali obstoječ kader.

G. Stroški amortizacije

Obračunana amortizacija v letu 2025 je znašala 279.386 € in je za 9 % nižja od načrtovane, predvsem zaradi nižje realizacije pri amortizaciji drobnega inventarja. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,3 % in se je v primerjavi z letom 2024 znižala za 0,3 odstotne točke. Od tega je:

- del amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 64.058 € (konti skupine 980);
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 6.034 € (konti skupine 922);
- amortizacija, ki bremeni stroške (konti skupine 462) v znesku 209.294 €.

Delež amortizacije drobnega inventarja, ki se ob nabavi odpiše 100 %-no, znaša v strukturi celotne amortizacije 3 % (v 2024: 4 %). V letu 2025 se je ta delež nekoliko znižal, obseg pa je znašal 11.412 €.

Tabela 16: Stroški amortizacije

| | | realizacija 2024 | plan 2025 | realizacija 2025 | I real. 25/FN 25 |
|----------------|---|---------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| 1 | amortizacija opreme | 275.370 | 282.600 | 271.340 | 96 |
| 2 | amortizacija drobnega inventarja | 11.412 | 25.000 | 8.046 | 32 |
| 3=1+2 | skupaj | 286.782 | 307.600 | 279.386 | 91 |
| | od tega | | | | |
| 4 | amortizacija v breme sredstev v upravljanju | 64.571 | 64.300 | 64.058 | 100 |
| 5 | amortizacija donacij | 6.410 | 6.000 | 6.034 | 101 |
| 6=3-4-5 | amortizacija v breme stroškov | 215.801 | 237.300 | 209.294 | 88 |

H) Rezervacije

Teh stroškov dom v letu 2025 nima.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

I. Stroški dela

Tabela 15: Stroški dela

| | realizacija 2024 | delež v % | plan 2025 | delež v % | realizacija 2025 | delež v % | I real. 25/FN 25 |
|-------------------------------|---------------------|--------------|------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|
| plače | 1.555.290 | 52 | 1.670.400 | 51 | 1.624.238 | 50 | 97 |
| nadomestila plač | 499.247 | 17 | 536.000 | 16 | 516.895 | 16 | 96 |
| plače - delovna uspešnost | 67.250 | 2 | 113.600 | 3 | 87.626 | 3 | 77 |
| plače - nadurno delo | 86.991 | 3 | 90.000 | 3 | 121.650 | 4 | 135 |
| prispevki za socialno varnost | 403.215 | 14 | 450.000 | 14 | 437.302 | 14 | 97 |
| regres za letni dopust | 125.870 | 4 | 132.000 | 4 | 186.920 | 6 | 142 |
| prevoz na delo, prehrana | 205.132 | 7 | 218.000 | 7 | 204.283 | 6 | 94 |
| drugi stroški dela | 42.103 | 1 | 58.000 | 2 | 59.378 | 2 | 102 |
| skupaj stroški dela | 2.985.097 | 100 | 3.268.000 | 100 | 3.238.292 | 100 | 99 |

Stroški dela so v letu 2025 znašali 3.238.292 € in so za 1 % nižji od načrtovanih za leto 2025 in za 8 % višji od realiziranih v preteklem letu. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 66 % in se je v primerjavi s preteklim letom zvišal za 2 odstotni točki. Zvišanje stroškov dela glede na preteklo leto je v večji meri posledica zakonskih povečanj stroškov dela, saj se število zaposlenih v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 v povprečju znižalo. Predvsem so bili stroški višji zaradi dviga minimalne plače in dviga regresa, uvedbe dodatnega zimskega regresa ter dviga regresa za prehrano zaposlenih. Dodatno pa je je k dvigu stroškov dela v letu 2025 prispeval Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, na podlagi katerega so se stroški dela dodatno povišali. Zakon predvideva postopno pridobitev pravice do višje plače vse do leta 2028, prvi uskladitvi zvišanja pa sta bili izvedeni s 1. januarjem in 1. oktobrom leta 2025.

Tudi v letu 2025 je zavod za del dodatnih stroškov dela, ki so nastali na podlagi zakonskih opredelitev, s strani proračuna RS prejel refundirana sredstva, saj del povečanja stroškov dela skladno s smernicami ministrstva ni bilo možno uveljaviti v ceni oskrbnega dne. Tako je bilo na podlagi ukrepov po 125. in 130. členu ZDOsk-1, 73. členu ZDOsk-1B ter 18. členu ZUOPCSD s strani proračuna prejetih 253 tisoč €. Sredstva so namenjena sofinanciranju dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter financiranju dodatnih kadrov v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev. Refundacije so zajemala večji del leta 2025, z uveljavitvijo izvedbe DO in Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju pa se je refundiranje iz tega naslova z novembrom 2025 zaključilo, strošek dela pa je bil zajet v ceno socialnih storitev.

Za izplačilo redne delovne uspešnosti je bilo v letu skladno s Pravilnikom namenjenih 2 % mase plač zaposlenih v višini I. bruto 34.237 €. Načrtovana so bila tudi sredstva izplačila delovne uspešnosti za plačno skupino B (direktorica, namestnica direktorice, namestnik direktorice) v višini 5 % mase plač plačne skupine B (izplačana na podlagi sprejetja predloga na svetu zavoda), strošek je znašal v skupni višini 5.367 € in je bila načrtovan v okviru finančnega načrta.

V realizaciji je na postavki delovna uspešnost zajeta tudi delovna uspešnost, ki je bila akontativno izplačana iz naslova uspešnosti prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) v višini I. bruto 22.655 € ter delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela zaposlenih v višini 25.367 €. Strošek izplačil delovnih uspešnosti je bil v finančnem načrtu tudi predviden, realizirane vrednosti so bile na nivoju načrtovanih.

Nadomestila plač so plače, ki jih zaposleni dobijo takrat, ko ne delajo. To je za čas odsotnosti zaradi letnega dopusta, izobraževanja ali boleznine v breme delodajalca, v letu 2025 je ta strošek presegal vrednosti iz preteklega leta, je bil pa nižji od načrtovanih vrednosti. Stroški dela so tudi premije za pokojninsko zavarovanje, povračila stroškov delavcem (prevoz, prehrana), regres za letni dopust in drugi prejemki po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine). Del povečanja stroškov se vsakoletno nanaša tudi na redne uskladitve kot npr. redno napredovanje zaposlenih, poviševanje dodatka za delovno dobo, povišanje ostalih dodatkov, ipd. Večina stroškov dela je bila v okviru načrtovanih vrednosti. Večje preseganje glede na načrtovano vrednost je bilo doseženo pri strošku regresa (zaradi uvedbe zimskega regresa) ter pri izplačilu nadurnega dela.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je bilo 82 (86 vključujoč zaposlene javnih del) in se je v primerjavi z letom 2024 znižalo za 6 zaposlenih. V letu 2025 je bilo izplačano za 9.563 ur nadurnega dela (22 % več kot v letu 2024), delno zaradi povečanja nadur v času, ko je bilo potrebno nadomeščanje odsotnih delavcev, delno pa zaradi referenčnega izplačila nadurnega dela. V skupnem obsegu je ta del stroška presegal načrtovane za 35 %, v primerjavi z letom 2024 pa je bil višji za 40 %. Kot omenjeno smo del odsotnosti zaposlenih nadomeščali tudi s storitvami študentskega dela in s podjemnimi pogodbami zaposlitev naših upokojenih sodelavcev.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 8.414 delovnih ur, v breme ZZZS pa za 9.641 delovnih ur. Prva so v primerjavi z letom 2024 nižja 30 %, druga pa za 19 %. Boleznine skupaj predstavljajo 9 % vseh obračunanih delovnih ur in so za 3 odstotne točke nižje kot v preteklem letu.

V letu 2025 so med druge stroške dela beleženi stroški jubilejnih nagrad v višini 4.470 €, stroški aktivnega oddiha zaposlenih v višini 995 €, solidarnostne pomoči so bile izplačane v skladu s kolektivno pogodbo in so znašale 6.811 €, strošek izplačanih odpravnin pa je znašal 45.578 € (6 zaposlenih). 1.525 € je bilo ob koncu leta tudi izplačila za odmeno za manjkajoče ure praznovanja.

J) Drugi stroški

Glavnino teh stroškov v letu 2025 predstavljajo stroški prispevka za nadomestilo stavbnega zemljišča v znesku 5.892 €, med drugimi stroški pa so zajeti še razni drugi manjši stroški, v letu 2025 npr. stroški trošarin.

K) Finančni odhodki

V letu 2025 je dom imel za 311 € finančnih odhodkov iz naslova zamudnih obresti, od tega za 307 € zaradi usklajevanja plačila dokumentacije PZI.

L) Drugi odhodki

Pod to vrsto stroškov dom vodi stroške, ki so neobičajni in se ne pojavljajo redno; v letu 2025 tovrstnih stroškov ni bilo.

M) Prevrednotovalni poslovni odhodki

V letu 2025 ima zavod za 256 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, ki se nanašajo na prevrednotovalno uskladitev DDV.

III. POSLOVNI IZID

Dosežen poslovni izid za leto 2025 je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 531.373 € pred davkom in 491.228 € po obračunanem davku od dohodka.

IV. DAVEK OD DOHODKA

Pri obračunu davka od dohodka so upoštevane olajšave za vlaganja v opremo ter del plač za zaposlene invalide. Ker teh olajšav v preteklih letih nismo v celoti izkoristili, smo jih vključili v obračun leta 2025 in tako osnovo za obračun DDPO dodatno znižali. Tako smo v letu 2025 koristili vse možne olajšave tekoče leta in vse iz preteklih let. Davek od dohodka za leto 2025 znaša 40.145,06 €.

2.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (Priloga 3/A)

Tabela 17: Realizacija po denarnem toku v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025

| | | realizacija 2024 | plan 2025 | realizacija 2025 | I real. 25/FN 25 |
|-------------|--|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | SKUPAJ PRIHODKI (1.1.+1.2) | 4.801.255 | 6.826.800 | 5.893.718 | 86 |
| 1.1. | Prihodki za izvajanje javne službe (A+B) | 4.538.801 | 6.552.800 | 5.619.874 | 86 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (a+b+c+d+f) | 2.205.719 | 2.342.000 | 2.364.508 | 101 |
| | a) prejeta sredstva iz državnega proračuna | 233.918 | 315.000 | 394.695 | 125 |
| | b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 351.196 | 447.000 | 384.305 | 86 |
| | c) prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | 1.620.605 | 1.580.000 | 1.585.508 | 100 |
| | d) prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij | 0 | 0 | 0 | |
| | f) prejeta sredstva EU | 0 | 0 | 0 | |
| | B. Drugi prihodki javne službe (a+b+c+d+e+f) | 2.333.082 | 4.210.800 | 3.255.366 | 77 |
| | a) prihodki od prodaje blaga in storitev za izvajanje javne službe | 2.244.226 | 2.378.800 | 2.370.445 | 100 |
| | b) prejete obresti | 40.696 | 30.000 | 25.207 | 84 |
| | c) prihodki od najemnin, zakupnin | 0 | 0 | 0 | |
| | d) prejete donacije domačih virov | 48.160 | 2.000 | 2.750 | 138 |
| | e) kapitalski prihodki | 0 | 0 | 0 | |
| | f) prejeta sredstva EU iz Kohezijskega sklada | 0 | 1.800.000 | 856.963 | 48 |
| 1.2. | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 262.454 | 274.000 | 273.845 | 100 |
| 2 | SKUPAJ ODHODKI (2.1. +2.2.) | 4.298.731 | 7.684.380 | 5.994.670 | 78 |
| 2.1. | Odhodki za izvajanje javne službe (A+B+C+D+J) | 4.066.154 | 7.438.080 | 5.755.789 | 77 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (a+b+c+d+e+f) | 2.525.821 | 2.753.500 | 2.723.945 | 99 |
| | a) plače in dodatki | 1.992.049 | 2.150.000 | 2.102.787 | 98 |
| | b) regres za letni dopust | 124.013 | 129.500 | 183.963 | 142 |
| | c) povračila in nadomestila | 202.069 | 217.000 | 195.959 | 90 |
| | d) sredstva za delovno uspešnost | 86.071 | 110.000 | 60.740 | 55 |
| | e) sredstva za nadurno delo | 76.058 | 90.000 | 105.428 | 117 |
| | f) drugi izdatki zaposlenim | 45.561 | 57.000 | 75.066 | 132 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (a+b+c+d+e) | 396.535 | 440.660 | 421.103 | 96 |
| | a) prispevek za pokoj. invalid. zavarovanje | 190.560 | 212.800 | 197.702 | 93 |
| | b) prispevek za zdravstvo | 154.975 | 173.000 | 162.803 | 94 |
| | c) prispevek za zaposlovanje | 1.937 | 2.160 | 1.955 | 90 |
| | d) prispevek za starševsko varstvo | 2.174 | 2.400 | 2.285 | 95 |
| | e) premije ZKDPZJU | 0 | 0 | 9.175 | |
| | C. Izdatki za blago in storitve javne službe (od a do i) | 46.889 | 50.300 | 47.183 | 94 |
| | a) pisarniški in splošni material in storitve | 1.112.228 | 1.257.500 | 1.274.158 | 101 |
| | b) posebni material in storitve | 646.722 | 680.000 | 703.625 | 103 |
| | c) energija, voda, komunala | 21.530 | 38.000 | 33.021 | 87 |
| | d) prevozni stroški in storitve | 226.119 | 258.000 | 248.561 | 96 |
| | e) izdatki za službena potovanja | 29.185 | 30.000 | 29.997 | 100 |

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

| | | realizacija 2024 | plan 2025 | realizacija 2025 | I real. 25/FN 25 |
|-------------|---|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| | f) tekoče vzdrževanje | 58.414 | 95.000 | 100.073 | 105 |
| | g) poslovne najemnine in zakupnine | 6.353 | 6.500 | 7.683 | 118 |
| | h) kazni in odškodnine | 0 | 0 | 0 | |
| | i) drugi operativni odhodki | 108.698 | 135.000 | 137.658 | 102 |
| | D. Plačila domačih obresti | 19 | 20 | 317 | 1585 |
| | J. Investicijski odhodki | 31.550 | 2.986.400 | 1.336.267 | 45 |
| 2.2. | Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (A+B+C) | 232.577 | 246.300 | 238.881 | 97 |
| | A. Plače in drugi izdatki | 58.432 | 59.800 | 59.005 | 99 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 8.372 | 9.200 | 9.337 | 101 |
| | C. Izdatki za blago in storitve | 165.773 | 177.300 | 170.538 | 96 |
| 3 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (1-2) | 502.524 | -857.580 | -100.951 | 12 |

Po denarnem toku je za leto 2025 izkazan negativen poslovni rezultat, presežek odhodkov nad prihodki znaša 100.951 €. Negativen rezultat je bil za leto 2025 tudi načrtovan in sicer v višini 857.580 €, glavnino načrtovanih odlivov pa so poleg osnovnih rednih odlivov predstavljali odlivi za izvedbo gradnje nove bivalne enote, prav tako pa na drugi strani prilivi iz kohezijskih skladov za refundiranje stroškov gradnje. Izvedba gradnje in denarnih odlivov gradnje je bila v letu 2025 nižja kot je bilo načrtovano, posledično pričakovani odlivi niso bili tako visoki. Vsi ti odlivi povezani z gradnjo bodo realizirani v prvi polovici leta 2026, ko bo investicija tudi zaključena. Z vidika likvidnosti zavoda to pomeni, da težav tekom leta 2025 ni bilo in je zavod vsa finančna sredstva lahko sprotno zagotavljal. Delno je k izboljšanju likvidnosti prispeval tudi pozitiven poslovni izid iz poslovanja, na podlagi katerega so bila realizirana dodatna razpoložljiva sredstva. Finančno poslovanje in likvidnostna sredstva so se tekom leta 2025 v primerjavi z načrtovanim močno izboljšala, zaradi pričakovanega pozitivnega poslovanja v letu 2026 pa lahko na tem področju pričakujemo pozitiven trend tudi v letu 2026. Za izvedbo in dokončanje investicije izgradnje nove bivalne enote smo v osnovnih finančnih projekcijah predvideli sklenitev kredita ker lastna sredstva niso bila zadostna, sredstva iz sklada NOO pa investicije ne pokrivajo v celoti, glede na zadnje projekcije pa bo potreba po zadolževanju za to investicijo bistveno nižja od pričakovane, po nekaterih projekcijah dodatno zadolževanje niti ne bo potrebno.

V primerjavi z obračunskim tokom je rezultat denarnega toka slabši in sicer zato ker je del prihodkov, ki so po obračunskem toku knjiženi v letu 2025, v denarnem toku izkazan šele v začetku leta 2026. Tudi tu gre v veliki meri za večje odhodke, ki nastanejo v povezavi z izgradnjo nove enote, prihodki oz. povračila s strani kohezijskih skladov pa prejemamo približno po mesecu ali dveh.

2.2 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A1)

Obrazec je prazen, ker dom nima naložb.

Tabela 18: Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2025

| | konto | plan 2025 | realizacija 2025 |
|---|-------|-----------|---------------------|
| Prejeta vračila danih posojil | 75 | 0 | 0 |
| Dana posojila | 44 | 0 | 0 |
| Prejeta minus dana posojila in spremembe | | 0 | 0 |

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

2.3 Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A2)

Tabela 19: Račun financiranja za leto 2025

| | konto | plan 2025 | realizacija 2025 |
|--|-------|-----------------|------------------|
| Zadolževanje - domače | 50 | 0 | 0 |
| Odplačila dolga - domačega | 55 | 0 | 0 |
| Neto zadolževanje | | 0 | 0 |
| Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu | | -857.580 | -100.951 |

Iz izkaza je razvidno, da se dom v letu 2025 ni zadolževal. Dom v letu 2025 sicer izkazuje znižanje likvidnih sredstev na podlagi negativnega rezultata po denarnem toku v znesku 100.951 €, kljub temu pa so bila likvidna sredstva ohranjena v zadostni višini, da tekoče poslovanje poteka popolnoma nemoteno. Hkrati smo v letu 2025 aktivno delovali na področju čim boljšega poslovnega rezultata, saj so bila likvidna sredstva potrebna za investicijska vlaganja za gradnjo nove bivalne enote.

2.4 Pojasnila K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)

Prihodki tržne dejavnosti so izkazani ločeno od prihodkov javne službe.

- delež javne službe v strukturi vseh prihodkov 94,9 %;
- od tega pomoč družini na domu v strukturi vseh prihodkov 3,2 %;
- od tega sredstva javnih financ (povračila proračuna RS) v vseh prihodkih 5,9 %;
- delež tržne dejavnosti v strukturi vseh prihodkov 5,1 %.

Tabela 20: Razmejeitev prihodkov na javno in tržno dejavnost

| | LETO 2024 | | | LETO 2025 | | |
|---------------------|------------------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| | prihodki | odhodki | poslovni izid pred davkom | prihodki | odhodki | poslovni izid pred davkom |
| javna služba | 4.538.814 | 4.441.881 | 96.933 | 5.161.055 | 4.663.405 | 497.651 |
| tržna dejavnost | 262.901 | 235.206 | 27.694 | 275.356 | 241.634 | 33.722 |
| Skupaj zavod | 4.801.715 | 4.677.088 | 124.627 | 5.436.411 | 4.905.039 | 531.373 |

Prihodki prodaje na trgu so:

- prodaja malic zaposlenim;
- razvoz kosil in prodaja kosil zunanjim uporabnikom;
- prodaja izdelkov v kuhinji;
- storitve šivalnice, fizioterapije in pedikure;
- prodaja v bifeju;
- izdaja potrdil;
- izposoja ortopedskih pripomočkov;
- storitve pralnice in drugi prihodki za storitve, ki niso zajeti v standardu oskrbe.

Sodila za razmejevanje stroškov temeljijo predvsem na sistemu prihodkov. Osnove za določanje sodil so sledeče:

- prihodki,
- število realiziranih storitev tržne dejavnosti,
- število realiziranih oskrbnih dni.

Sodila za razmejevanje stroškov so se v letu 2025 dopolnila zaradi pričetka izvajanja dolgotrajne oskrbe, hkrati pa je za leto 2025 s strani MSP spremenjen način poročanja podatkov po stroškovnih nosilcih. Del stroškovnih nosilcev oskrbe in dodatne oskrbe se več ne poroča ločeno in so združeni v celoto oskrbe, dodani pa so novi nosilci dolgotrajne oskrbe ter DO nastanitve in prehrane. Vsebinsko so sodila ostala v okvirjih preteklih let, glavnina stroškov se tako razmejuje na podlagi prihodkov posameznih nosilcev.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

V decembru 2025 je bila obračunana in izplačana akontacija delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Dokončni obračun delovne uspešnosti za leto 2025 je prikazan v naslednji tabeli. Delovna uspešnost je izplačana v skladu s pogoji, ki so zakonsko opredeljeni, med drugim da mora imeti zavod izravnane prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter da opravlja storitve javne službe v dogovorjenem obsegu in kakovosti na podlagi sprejetih programov dela, kar je zavod v letu 2025 izpolnil.

Tabela 21: Izračun obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

| | naziv | znesek |
|---|--|--------|
| 1 | Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 31.174 |
| 2 | Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 26.388 |
| 3 | Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1+2) | 57.563 |
| 4 | Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (50 % točke 3) | 31.345 |
| 5 | Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) | 4.957 |

Prenizko izplačana akontacija delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024 v znesku 2.564 € se je skladno z Uredbo, ki določa izplačilo, upoštevala pri izračunu obsega sredstev za delovno uspešnost v letu 2025 (v tabeli prileteta in zajeta pod točko 4), kar pomeni, da je bilo v letu 2025 za ta znesek možno zvišati dovoljen obseg izplačila. V letu 2025 je bila izplačana akontacija ponovno nižja od dovoljene in sicer v višini 4.957 €, posledično se bo ta znesek lahko upošteval pri izračunu obsega za leto 2026.

3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

Stroški, ki se nanašajo na določen stroškovni nosilec, se že ob nastanku določijo na podlagi knjigovodske listine. Skupni stroški pa se vodijo na skupnem stroškovnem nosilcu in se ob koncu leta na podlagi sodil razdelijo na posamezne stroškovne nosilce. Kot omenjeno so se sodila v letu 2025 dopolnila v skladu z novimi usmeritvami MSP glede spremljanja rezultata po stroškovnih nosilcih in pričetkom izvajanja dolgotrajne oskrbe. Izračun ključev za razporejanje stroškov na podlagi sodil se vsebinsko ni spremenil, le dopolnil z novimi stroškovnimi nosilci, glavnina stroškov pa se razmejuje na podlagi prihodkov posameznih nosilcev.

V letu 2025 smo v povezavi z izvajanjem dolgotrajne oskrbe odprli nove stroškovne nosilce in sicer DO – institucija, DO – na domu, DO - nastanitev in prehrana. Ostala sprememba se je godila pri stroškovnem nosilcu oskrbe, kjer se od letošnjega leta naprej vse kategorije oskrbe poročajo skupno na nivoju stroškovnega nosilca oskrba. Ostali stroškovni nosilci so ostali nespremenjeni.

POVZETEK POSLOVNEGA IZIDA PO STROŠKOVNIH NOSILCIH

Dom starejših občanov Črnomelj je v poslovnem letu 2025 ustvaril 531.373 € presežka prihodkov nad odhodki pred davkom od dohodka.

Tabela 23: Poslovni izid po stroškovnih nosilcih

| nosilec | prihodki | odhodki | poslovni izid |
|------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Oskrba - starejši nad 65 let | 2.674.146 | 2.563.887 | 110.259 |
| DO - institucija | 408.302 | 165.077 | 243.226 |
| DO - na domu | 0 | 0 | 0 |
| DO - nastanitev in prehrana | 135.738 | 120.032 | 15.706 |
| Dnevno varstvo | 3.693 | 3.159 | 534 |
| Pomoč na domu | 209.761 | 206.542 | 3.219 |
| Zdravstvo | 1.729.415 | 1.604.709 | 124.706 |
| Tržna dejavnost | 275.356 | 241.634 | 33.722 |
| skupaj | 5.436.411 | 4.905.039 | 531.373 |

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Iz priložene tabele je razvidno, da je bil dosežen poslovni izid v letu 2025 po vseh stroškovnih nosilcih pozitiven oziroma uravnotežen.

V sredini leta 2020 smo pričeli z izvajanjem javne službe pomoč družini na domu, ki jo izvajamo v Občini Črnomelj in Občini Semič. Leto 2025 je tako peto, v kateri je bila ta dejavnost izvajana celotno leto, poslovni rezultat zadnjega leta pa izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.219 €. V letih 2021, 2022 in 2024 je poslovni rezultat te dejavnosti izkazoval pozitiven poslovni izid, v letu 2023 pa negativnega v višini 4.373 €. Posledično pomeni, da se je negativen rezultat leta 2023 pokrila s pozitivnim presežkom ostalih let. V letu 2025 je DSO Črnomelj pripravil novo ekonomsko ceno izvajanja dejavnosti pomoči na domu, predvsem zaradi zvišanja strokov dela, in jo poslal v potrditev občinam. Nova cena je bila sprejeta, do njene uveljavitve je prišlo v mesecu juniju. V začetnih mesecih leta 2025 cena ni pokrivala vseh stroškov, po uveljavitvi pa je cena dosegla nivo, s katerim je bil poslovni izid te dejavnosti uravnotežen.

Positivno poslovanje smo beležili tudi na nosilcu od prodaje blaga in storitev na trgu oz. tržne dejavnosti. V primerjavi s preteklim letom so se prihodki te dejavnosti rahlo zvišali predvsem iz naslova prodaje izdelkov kuhinje, v največji meri od prodaje malic zunanjim odjemalcem.

CENE PO POSAMEZNIH KATEGORIJAH OSKRBE

Na stroškovni nosilec oskrba so evidentirani vsi stroški, ki niso zajeti na nosilcu zdravstva, pomoči družini na domu, dnevnem varstvu, tržni dejavnosti ter od leta 2025 naprej na dolgotrajni oskrbi. V letu 2025 je na stroškovnem nosilcu oskrbe realizirano pozitivno poslovanje. Zavod je imel v letu 2025 do novembra v povprečju 164 stanovalcev, ki so bili deležni oskrbe v institucionalnem varstvu po ZSV. V decembru je tovrstne storitve prejemal le 1 stanovalec. S pričetkom uvedbe dolgotrajne oskrbe so se stanovalci z decembrom prevedli v sistem dolgotrajne oskrbe, tako je bilo konec meseca decembra v storitev dolgotrajne oskrbe vključenih 158 oseb. Tudi na stroškovnem nosilcu dolgotrajne oskrbe je evidentirano pozitivno poslovanje.

Spodnja tabela prikazuje veljavne cene in število stanovalcev oskrbe po ZSV ter namestitve in prehrane po DO.

Iz prikazanih tabel je razvidno, da opredeljena cena v zadostni meri pokriva nastale stroške in da so poslovni izidi po stroškovnih nosilcih pozitivni.

Tabela 22: Pregled cen po posameznih kategorijah oskrbe

| | Kategorija oskrbe | Veljavna cena pred 1.12.2025 | Število stanovalcev pred 1.12.2025 | Veljavna cena na dan 31.12.2025 | Število stanovalcev na dan 31.12.2025 |
|--|-------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| OSKRBA - institucionalno varstvo starejših nad 65 let | D1 | 26,30 | 122 | 31,35 | 1 |
| | D4 | 41,60 | 43 | 49,07 | 0 |
| DOLGOTRAJNA OSKRBA – nastanitev in prehrana | DO | / | 0 | 23,97 | 158 |

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2025 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)

Dom starejših občanov Črnomelj je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka v znesku 491.227,67 €. Vrednost nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let je konec leta 2024 znašala 459.173,84 €. V letu 2025 smo s strani ministrstva prejeli soglasje, da se del nerazporejenega poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let v skupni višini 3.163,14 € prerazporedi v sredstva v upravljanju. Prejeto soglasje se je nanašalo na ureditev nadstreška in opornega zidu parkirnih mest. Po prerazporeditvi je vrednost nerazporejenega presežka ob koncu leta 2025 znašala 456.010,70 €.

V letu 2024 je bila investicija ureditve nadstreška in opornega zidu parkirnišč v celoti zaključena, posledično smo za ta namen na podlagi sklepa prerazporedili nerazporejen poslovni izid preteklih let v sredstva v upravljanje in sicer v višini 3.163,14 €, kolikor je znašala razlika do skupne vrednosti te investicije (38.163,14 €). Iz tega naslova je bilo namreč 35.000 € že

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

prerazporejenih v letu 2024. Po prerazporeditvi in z realiziranim presežkom leta 2025 znaša nerazporejen poslovni izid leta 2025 947.238,37 €.

Za nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 947.238,37 € ministrstvu podajamo vlogo za soglasje, da se del prerazporedi v sredstva za upravljanje oz. za njegovo porabo in sicer za izvedbo projekta gradnje nove bivalne enote DSO Črnomelj. Predvidena vrednost gradnje nove bivalne enote znaša 6,71 mio €, sredstva so zagotovljena s strani MSP/NOO v višini 2,93 mio €, preostanek pa bo DSO Črnomelj pokril z lastnimi sredstvi v okvirni višini 3,78 mio €.

Za sredstva gradnje nove bivalne enote, ki jih bo DSO Črnomelj kril iz lastnih sredstev, ministrstvu podajamo vlogo za soglasje, da se del nerazporejenega presežka prerazporedi v sredstva za upravljanje oz. za njegovo porabo v skupni višini 900.000,00 €. Za razliko nerazporejenega presežka v višini 47.238,37 € pa predlagamo, da ostane nerazporejen in bo v prihodnjih letih namenjen za bodoče investicije zavoda.

5 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2025

V tabeli 24 so prikazana investicijska vlaganja v osnovna sredstva.

Tabela 24: Investicijska vlaganja po viru financiranja v €

| Zap. št. | namen | plan 2025 | realizacija 2025 |
|----------|---|------------------|------------------|
| 1 | kuhinjski elementi - dnevni center | 12.900 | 12.792 |
| 2 | TV regal - dnevni center | 1.650 | 1.629 |
| 3 | knjižni regal - dnevni center | 2.850 | 2.836 |
| 4 | vgradni električni kamin - dnevni center | 750 | 724 |
| 5 | vgradni hladilnik - dnevni center | 550 | 565 |
| 6 | pomivalni stroj - dnevni center | 500 | 514 |
| 7 | masažni stol - dnevni center (donacija TF) | 2.500 | 2.483 |
| 8 | TV ekran - dnevni center (donacija) | 1.800 | 1.789 |
| 9 | barvna multifunkcijska naprava A3 - recepcija | 2.800 | 0 |
| 10 | visokotlačni čistilnik Karcher | 1.000 | 0 |
| 11 | postelje (donacija in donacija TF) | 10.000 | 11.701 |
| 12 | računalnik oddelek | 5.600 | 6.162 |
| 13 | avtomatska zapornica za parkirišče | 4.000 | 0 |
| 14 | prenosni aspirator | 900 | 891 |
| 15 | voziček za umazano perilo | 0 | 2.076 |
| 16 | priprava projektne dokumentacije - preureditev kuhinje | 10.000 | 0 |
| 17 | nova bivalna enota - priprava projektne in tehnične dokumentacije PZI (priprava popisov z oceno vrednosti investicije za izvedbo razpisa za izbiro izvajalca del) | 109.000 | 97.474 |
| 18 | nova bivalna enota - priprava projektne in tehnične dokumentacije za spremembo gradbenega dovoljenja | 6.900 | 12.925 |
| 19 | nova bivalna enota - strokovna pomoč pri izvedbi JN za izbiro izvajalca "svetovalnega inženirja" | 5.000 | 5.974 |
| 20 | nova bivalna enota - strokovna pomoč pri izvedbi JN za izbiro izvajalca del | 12.000 | 17.981 |
| 21 | nova bivalna enota - ostala dokumentacija in storitve | 0 | 6.227 |
| 22 | nova bivalna enota - storitve svetovalnega inženirja pri projektu | 137.000 | 135.681 |
| 23 | nova bivalna enota - koordinator za varstvo pri delu | 4.000 | 2.272 |
| 24 | nova bivalna enota - GOI dela | 3.000.000 | 1.499.622 |
| | Skupaj | 3.331.700 | 1.822.317 |

Obrazložitev investicijskih nabav:

V letu 2025 dom, predvsem vrednostno gledano, ni realiziral vseh investicijskih vlaganj, sicer pa je bila večina predvidenih vlaganj realizirana. Izmed načrtovanih nabav ni bila realizirana nabava visokotlačnega čistilnika, avtomatske zapornice, prav tako pa nismo pristopili k izvedbi priprave projektne dokumentacije za preureditev kuhinje. Enako velja za nabavo

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

multifunkcijske naprave, tudi ta ni bila realizirana, vendar smo tekom nabave z dobaviteljem uspeli dogovoriti najem naprave, ki bo v primerjavi z nakupom, na daljši rok optimalnejša rešitev. Po drugi strani smo v letu 2025 zaradi nujnosti nabavili 2 vozička za perilo.

Oprema, ki je bila nabavljena je bila v cenovnih okvirih načrtovanih sredstev, večjih odstopanj ni bilo.

Vrednostno gledano plan načrtovanih vlaganj ni bil dosežen, razlog je ta, da je bil v letu 2025 izveden nižji obseg gradbeno obrtniških del, ki se nanaša na gradnjo nove bivalne enote. Predvideno je bilo, da bo že v letu 2025 za 3 mio € teh del, dejansko pa je bilo izvedenih za 1,5 mio €, posledično tolikšna razlika med izvedenimi in načrtovanimi vlaganji. Investicija bo zaključena v prvi polovici leta 2026.

Vezano na projekt nove enote smo pri nekaterih postavkah beležili tudi preseganje predvidenih stroškov, predvsem pri pripravi projektne dokumentacije za spremembo gradbenega dovoljenja ter pri strokovni pomoči pri izvedbi javnega naročila za izbiro izvajalca del (potreba po ponovitvi postopka), nastalo pa je tudi nekaj nepredvidenih stroškov pri izvedbi projekta, ki v osnovi niso bili načrtovani (npr. stroški povezani z novelacijo investicijskega programa, stroški geodetske zakoličbe, stroški komunalnega prispevka ter stroški prijave gradbišča.

Med večje nabave, poleg investicije v novo enoto, sodijo še nabave povezane z ureditvijo dnevnega centra in donacijo iz leta 2024, ki smo jo prejeli s strani Tholen Foundation za ureditev dnevnega centra in nabavo pripomočkov. Večji del nabav je bil realiziran že tekom leta 2024, zaključek pa je bil izveden v začetku leta 2025. Nabavljena je bila kuhinjska oprema in pohištvo ter televizija, poleg tega pa še masažni stol in postelje. Oprema je bila financirana z lastnimi sredstvi, televizija je bila krita z donacijskimi sredstvi zavoda, masažni stol z donacijskimi sredstvi Tholen Foundation, postelje pa delno z lastnimi sredstvi, delno z rednimi donacijami, delno pa z donacijo Tholen Foundation. Nabave, ki so financirane z donacijskimi sredstvi ne povzročajo dodatnih stroškov poslovanja saj gre za donacijska sredstva.

Od ostalih investicijskih vlaganj je bila realizirana nabava pisarniških računalnikov in prenosni aspirator ter kot že omenjeno vozička za umazano perilo. Vsa ostala investicijska vlaganja so povezana z gradnjo nove bivalne enote.

V letu 2025 je bil poslovni izid zavoda vseskozi na pozitivnem nivoju, posledično smo lahko nujne in gospodarno smotrne investicijske nabave in investicijska vzdrževanja skozi leto lažje realizirali skladno z njihovo potrebo oz. prioriteto uporabe.

6 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

V spodnji tabeli je prikazana realizacija načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025.

Tabela 25: Pregled izvedbe načrtovanega investicijskega vzdrževanja v €

| | namen | plan 2025 | realizacija 2025 |
|---|--|------------------|-------------------------|
| 1 | sanacija betonske pretekalne ploščadi | 3.000 | 2.918 |
| 2 | Jedilnica - ureditev drsnih vrat pri vhodu | 3.000 | 1.004 |
| 3 | Jedilnica - ureditev stropa (dekorativne stropne obloge) | 10.000 | 0 |
| 4 | Jedilnica - ureditev stropa (EI - svetila 15 kos) | 5.000 | 0 |
| 5 | Jedilnica - ureditev stropa (prezračevanje) | 3.000 | 0 |
| 6 | izravnava in ureditev parka | 17.000 | 16.318 |
| 7 | premik in obnova vodovoda (gradbena dela) | 17.600 | 19.205 |
| | skupaj | 58.600 | 39.445 |

Dom je v letu 2025 v sklopu investicijskega vzdrževanja realiziral vsa tista dela, za katera se je izkazalo, da so potrebna za uspešno in strokovno delovanje zavoda v prihodnje. Pri načrtovanju vzdrževalnih del smo izhajali iz predvidenih finančnih sredstev ter načrtovali tri kategorije del, katere izvedba je bila predvidena za leto 2025. To so bila sanacija betonske pretekalne ploščadi, delna ureditev jedilnice ter izvedba del povezanih z izravnavo parka in premikom vodovoda. Uspešno izvedena je bila sanacija pretekalne ploščadi in ureditev del v parku. Pričeli smo tudi z deli povezanimi z ureditvijo jedilnice vendar so bila ta dela izvedena le delno, preostanek bo realiziran v prihodnjem letu.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

7 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA SOLIDARNO PRIHODNOST

V letu 2025 je zavod prejel soglasje za porabo poslovnega izida iz leta 2024 št. 0140-174/2025-2720-2, ki je bilo izdano dne 29.5.2025. Skladno s predlogom zavoda je ministrstvo ugotovilo in soglašalo, da se nerazporejeni izid iz preteklih let v znesku 3.163,14 € nameni ureditvi nadstreška in opornega zidu parkirnih mest. Preostala sredstva ob koncu leta 2025 v višini 947.238,37 € ostanejo evidentirana kot nerazporejena sredstva.

Za neporabljen poslovni izid leta 2025 je podana nova vloga za njegovo porabo v višini 900.000,00 €, nerazporejeni del pa se porabi v prihodnjih letih za bodoče investicije (točka 4).

PRILOGA 1: Ocena nadzora javnih financ

PRILOGA 2: Analiza rezultatov dela na področju energetske in okoljske učinkovitosti zavoda v letu 2025

PRILOGA 3: Kazalci kakovosti v Službi zdravstvene nege in oskrbe v DSO Črnomelj

PRILOGA 4: Poročilo o presoji/Auditreport; št. OSV 01686/2025 z dne 10.12.2025

Črnomelj, februar 2026

Simon Bahor
namestnik direktorice za področje financ in investicij



Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Strokovni del Letnega poročila Doma starejših občanov Črnomelj za leto 2025 je dne 24.02.2026 obravnaval Strokovni svet DSO Črnomelj, ki je predlagal Svetu DSO Črnomelj, da ga sprejme.



Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Letno poročilo Doma starejših občanov Črnomelj za leto 2025 je, ob upoštevanju mnenja in predloga Strokovnega sveta DSO Črnomelj, dne 26.02.2026 obravnaval in sprejel Svet DSO Črnomelj.



Samo Kavčič
Predsednik Sveta DSO Črnomelj

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Priloga 1:

Direktorica DSO Črnomelj je za leto 2025 podala naslednjo oceno nadzora javnih financ:

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v DOMU STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranjega revidiranja za področje: pravilnost prevedbe in določitve osnovnih plač v skladu s predpisi s področja plač v javnem sektorju v letu 2025
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: delovanje celotnega doma
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov...) za področja: v letu 2025 ni bilo revizije.

V Domu starejših občanov Črnomelj je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) s skupno notranjerevizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja

Naziv in sedež zunanjega izvajalca revidiranja:

- IJFP re-vizija d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

Matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 6423841000

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: december 2025

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedla naslednje pomembne izboljšave:

- utrjevanje sistema uravnoteženih kazalnikov uspešnosti
- dograditev in dopolnitev informacijskega sistema
- posodobitev in izvajanje ukrepov iz registra tveganj

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- vpliv področne zakonodaje na uspešnost in učinkovitost delovanja doma.

Predstojnik oz. poslovodni organ proračunskega uporabnika:




Valerija Lekić Poljšak
direktorica

Pripravil: Simon Bahor

Odobrila:
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

LETNO POROČILO:

Analiza rezultatov dela na področju energetske in okoljske učinkovitosti v **Domu starejših občanov Črnomelj**

Poročilo za leto 2025

Pripravila:

Rok Seršen

Erika Osterman

Škofja Loka, 4.2.2026

ENEKO Digitalno podpisal
ENEKOM d.o.o.
M d.o.o. Datum: 2026.02.05
13:22:46 +01'00'

1 POROČILO ZA LETO 2025

Dom starejših občanov Črnomelj se je vključil v energetskega menedžment na ravni SSZS v letu 2015. Dom je z vpeljavo energetskega menedžmenta in upravljanja z energijo pričel z nadzorom nad energetske učinkovitostjo ter uvajanjem dobrih praks in ustreznih tehnoloških rešitev na energetske področju.

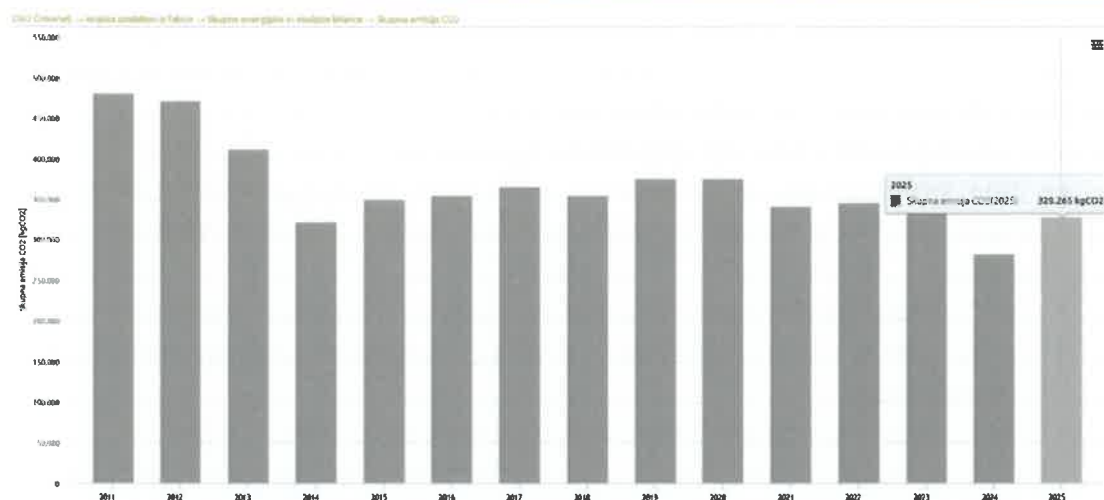
Leta 2000 je bil prvotnemu objektu prizidan dnevni center in leta 2002 jedilnica. V letih 2012 in 2013 se je saniral celotni ovoj stavbe ter vrsto tehničnih sistemov.

Dom se zaveda pomena stalnega centralnega nadzora nad porabo energije, ki predstavlja osnovni gradnik pri uresničevanju celostnega nadzora nad porabo in stroški za energijo. Pomemben korak je vzpostavitev kvalitetnega ciljnega spremljanja rabe energije in izvajanje aktivne politike nižanja stroška za energijo. Strošek za energijo je namreč odvisen od porabe. Najosnovnejši princip k pristopu zmanjševanja porabe energije je spremljanje porabe energentov. Zato je dom v letu 2019 vzpostavil energetske nadzorni sistem. V letu 2022 so v domu pričeli s delno prenovo cca. 40 % bivalnih prostorov, v katero so vključeni novi prostori, kopalnice, razsvetljava in podobno. Prav tako se je v letu 2022 izvedla digitalizacija kotlovnice, skupaj z rekonstrukcijo in menjavo strojev.

V letu 2020 so bile razglašene izredne razmere zaradi pandemije novega korona virusa (COVID-19), kar je vplivalo tudi na povečane rabe virov (večje potrebe po prezračevanju, ogrevanju, pranju oblačil, čiščenju, ipd.). Predvsem potreba po intenzivnejšem prezračevanju prostorov, z namenom preprečevanja okužb s koronavirusom, povečuje ventilacijske izgube objektov in s tem povzroča višjo porabo energije. V letu 2022 je prvič razviden vpliv ukrepov ter hkrati tudi rekonstrukcija pralnice in delna obnova bivalnih prostorov, saj se je v letu 2022 povečala raba energije za 5 %. V letu 2023 je razvidno polno obratovanje doma po rekonstrukciji, s čimer se je raba energije za obratovanje povečala za 10 % v enem letu.

V letu 2025 se je pričelo z gradnjo prizidka, skoraj nič energijskega objekta s 24 sobami, ki poteka po načrtovani dinamiki in bo končana sredi poletja 2026. Izvajanje gradbenih del se odraža tudi v rabi virov, ki so se nekoliko povečali.

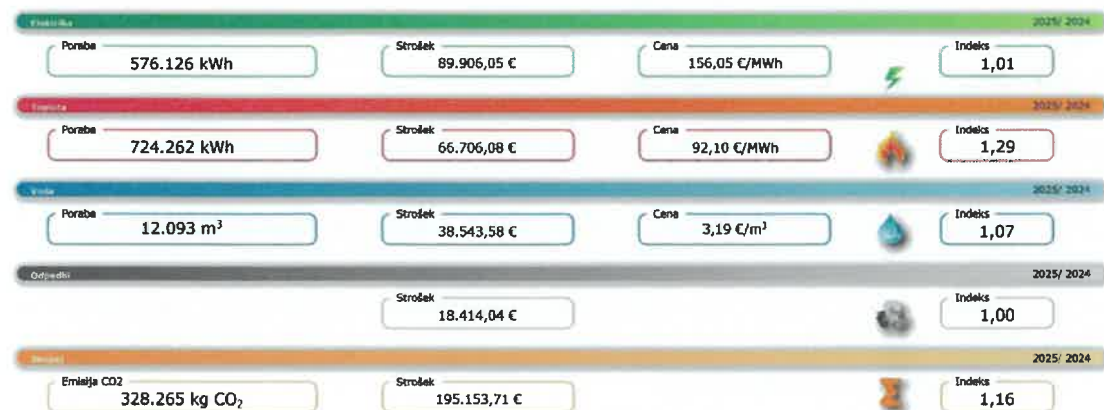
Skupno znižanje emisij CO₂ je v letu 2025 znašalo cca. 125 ton glede na povprečje v letih 2011-2013.



Grafikon 1: Skupna emisija CO₂ v obdobju od 2011 do 2025

1.1 Pregled letnih bilanc za leto 2025

Prikaz absolutnih vrednosti na letnem nivoju o rabi in stroški virov ter povprečne cene virov. Indeks prikazuje primerjavo aktualnega letnega podatka s predhodnim letom. Pri vrednotenju toplote ni upoštevana odvisnost od zunanje temperature.



Slika 1: Okoljska izkaznica

V letu **2025** je bila raba virov v primerjavi z letom 2024 **povečana**, kar se odraža tudi v skupnih okoljskih kazalnikih.

Poraba električne energije je bila na podobnem nivoju kot v predhodnem letu in kaže na relativno stabilno rabo glede na leto 2024, kljub izvajanju gradbenih del.

Pri toploti je bil zaznan izrazitejši porast porabe; indeks 1,29 pomeni približno 29-odstotno povečanje porabe v primerjavi z letom 2024. Poraba pitne vode se je prav tako povečala, in sicer za približno 7 %.

Zaradi povečane rabe virov je bila skupna emisija CO₂ v letu 2025 višja za približno 16 % v primerjavi z letom 2024.

1.2 Izvedeni ukrepi

Glavnih izvedeni ukrepi v energetske učinkovitost:

- 2012-2013: Celostna energetska sanacija.
- 2014: Izvedba podrobnih horizontalnih specialističnih analiz (npr. tehnično ekonomska analiza pralnic) in podane usmeritve na nivoju celotne skupine s prenosom dobrih praks.
- 2015: Uvedba energetskega informacijskega sistema v centraliziranem sistemu SSZS.
- 2015: Uvedba sistema upravljanja z energijo s centralnim vodenjem energetskega menedžmenta.
- 2015: Izdelava energetske izkaznice za Dom starejših občanov Črnomelj
- 2018: Izgradnja energetskih nadzornih sistemov in stalne izboljšave vodenja procesov.
- 2022: Rekonstrukcija pralnice in digitalizacija strojev (menjava pralnih in sušilnih strojev, likalnega stroja).
- 2022, 2023: Delna prenova doma (cca. 40 % bivalnih prostorov), ki se je pričela v letu 2022 in se je zaključila v letu 2023.
- 2015-v teku: Izobraževanje in osveščanje na področju URE.
- 2025 - 2026: Gradnja novega prizidka na lokaciji ob matični enoti, ki bo imel povezovalni hodnik z matično enoto.

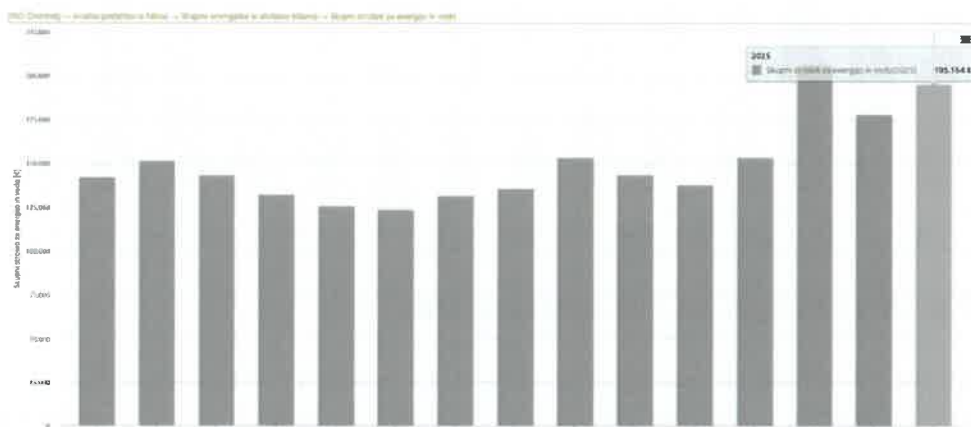
1.3 Priložnosti za optimizacijo

Izzivi na področju energetske in okoljske učinkovitosti v srednjeročnem obdobju:

- **Izgradnja CNS- centralnega energetskega nadzorno regulacijskega sistema ogrevanja, hlajenja in klimatizacije.**
- Izvedba idejne študije za zamenjavo primarnega energenta ter rekonstrukcija ogrevalnega sistema.
- CNS nove stanovanjske enote
- Optimizacija količin opranega perila in sortiranja perila na oddelkih.
- Optimizacija količine organskih odpadkov.
- Vgradnja 58 kW fotonapetostne elektrarne na streho objektov.
- **Ureditev merilnika porabe toplotne energije za ogrevanje (2026).**
- Aktivni energetske menedžment, ki se nanaša na:
 - Optimizacijo porabe energije in vode ter zmanjšanje količin umazanega perila v pralnici.
 - Analiza količin zavržene hrane in porabe čistil v kuhinji, pralnici in za splošno rabo.

1.4 Strošek energije in vode

Stroški energije so se leta 2022 drastično povečali, kar je posledica dviga cen zemeljskega plina in električne energije na trgu ter inflacije. Cene energentov za ogrevanje so se začele povečevati že leta 2021, električna energija pa zaradi dvoletnega skupnega nakupa v okviru SSZS, ki je bil sklenjen še v času nizkih cen, šele leta 2023. Cene energentov so se v najbolj neugodnem obdobju povečale za faktor 2 do 2,5 glede na stanje leta 2020.



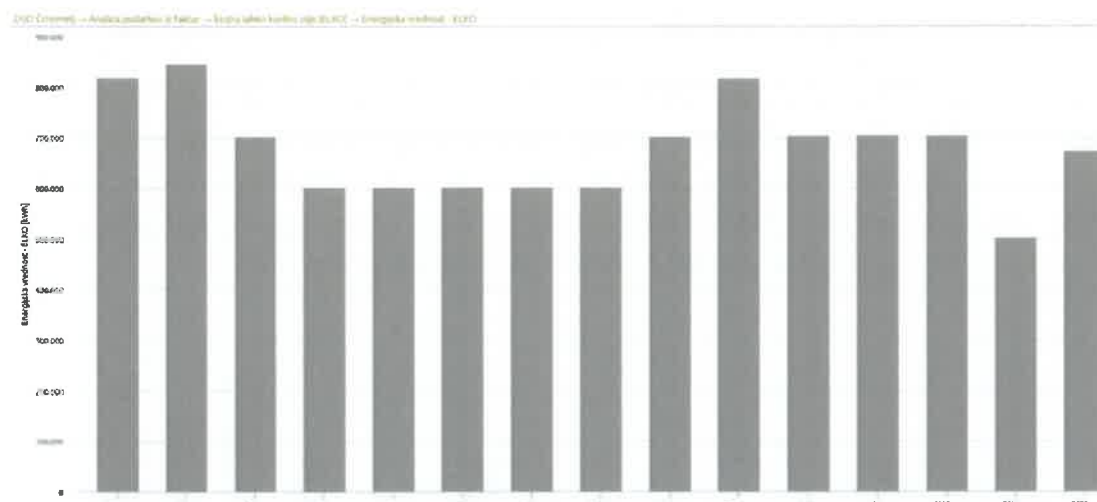
Grafikon 2: Trend gibanja stroška na podlagi faktur v obdobju od 2011 do 2025

| | Ime | Vrednost [€] | % |
|---|----------------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Skupni strošek za energijo | 156.610,13 | 80,25 |
| 2 | Skupni strošek pitne vode | 38.543,58 | 19,75 |
| | Skupaj | 195.153,71 | 100,00 |

Slika 2: Delež stroška energije in vode v letu 2025

1.5 Poraba energije za ogrevanje

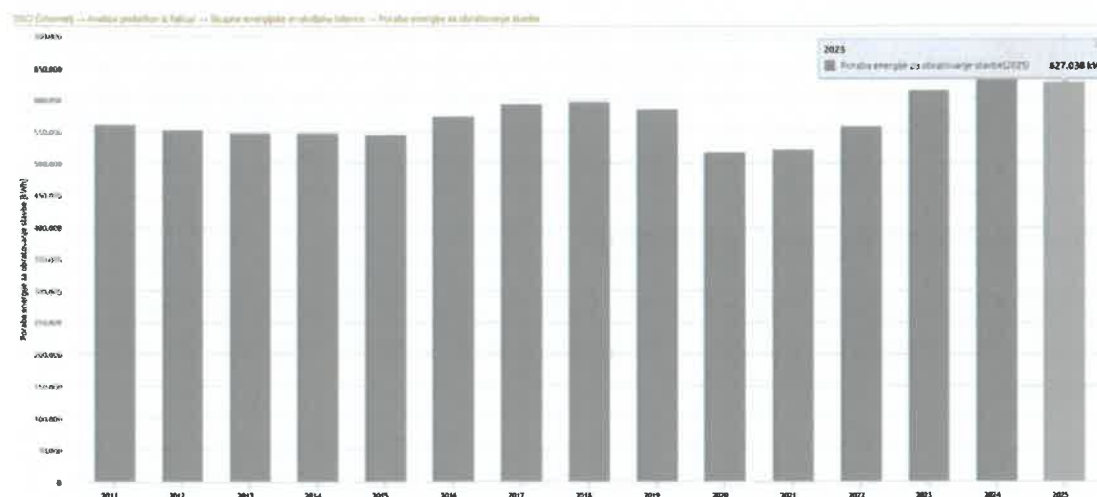
Na lokaciji se ogrevajo z ekstra lahkim kurilnim oljem, ki spremlja na podlagi dobav (zalog), zato dejanska poraba v posameznem letu lahko odstopa od prikazanih rezultatov.



Grafikon 3: Trend gibanja porabe energije za ogrevanje v obdobju od 2011 do 2025

1.6 Poraba energije za obratovanje stavbe

V okviru rabe energije za obratovanje stavbe je upoštevana raba električne energije lokacije ter propana. V letu 2022 je bila izvedena delna prenova doma, v okviru katere se je dodatno vgradilo opremo in energetske sisteme, ki so povečali rabo energije za obratovanje.

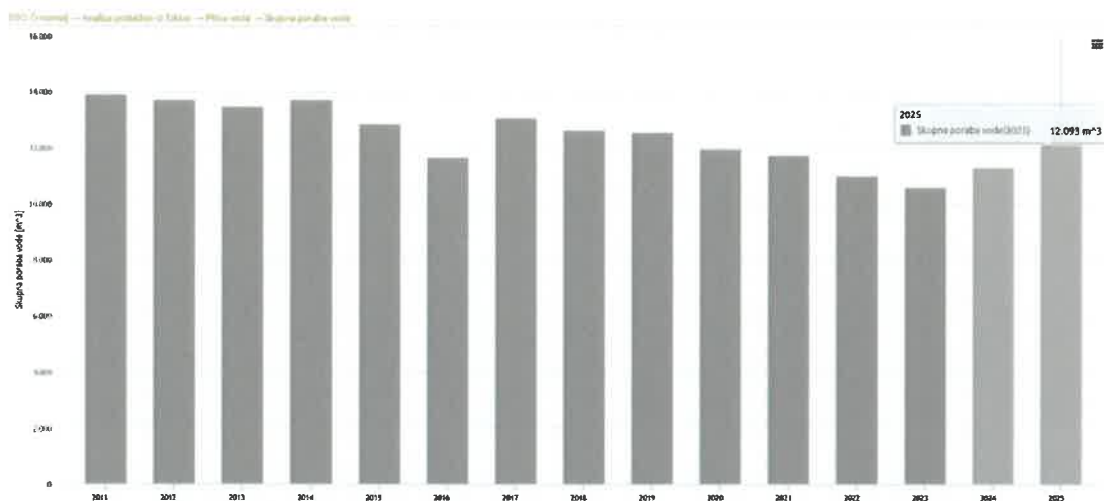


Grafikon 4: Trend gibanja porabe energije za obratovanje stavbe v obdobju od 2011 do 2025

Tabela 1: Delež rabe energije za obratovanje stavbe v letu 2025

| | Ime | Vrednost [kWh] | % |
|---|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Skupna dobava električne energije | 576.126,00 | 91,88 |
| 2 | Količina - UNP PROPAN | 50.912,00 | 8,12 |
| | Skupaj | 627.038,00 | 100,00 |

1.7 Poraba pitne vode



Grafikon 5: Trend gibanja porabe pitne vode v obdobju od 2011 do 2025

**DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ
UL. 21. OKTOBRA 19 C
8340 ČRNOMELJ**



**KAZALCI KAKOVOSTI V SLUŽBI ZDRAVSTVENE NEGE IN
OSKRBE V DSO ČRNOMELJ**

Uvod

Kakovost temelji na poslanstvu in viziji Doma starejših občanov Črnomelj. Stopenjs doseganja kakovosti in poti za doseganje kakovostne storitve je gotovo veliko.

Za namen spremljanja kakovosti ima zavod tudi izdelane kazalnike kakovosti. Zdravstvena nega in oskrba kot del celostne obravnave uporabnika v zavodu sta osnovani na sodobnih elementih zdravstvene nege in delujeta holistično po procesni metodi dela .

V procesu zdravstvene nege in oskrbe se za spremljanje in dokazovanje kakovosti storitev uporabljajo naslednji kazalniki kakovosti:

- število nastanka poškodb zaradi pritiska (PZP),
- število prenosov bolnišničnih okužb,
- število padcev,
- varnostni zapleti pri uporabi zdravil
- opazovanje higiene rok
- doseganje števila uporabnikov vključitve v FTH obravnavo v številu
- doseganje števila uporabnikov vključitve v DT obravnavo v %:
- ocena prehranske ogroženosti pri novo sprejetih uporabnikih

Za spremljanje gibanja kakovosti, njeno dokazovanje in vrednotenje so potrebna orodja, oziroma modeli kakovosti, ki zagotavljajo izboljšave v vseh procesih delovanja. Orodja, ki se v zavodu uporabljajo za sistem vodenja kakovosti so: standard ISO 9001:2015, E-Qalin vprašalniki, BSC-sistem uravnoteženih kazalnikov.

Eden izmed glavnih ciljev zaposlenih v zavodu je usmeritev zaposlenih k uporabniku, njegovim potrebam in pričakovanjem.

Proces zdravstvene nege

Zdravstvena nega starostnika je zelo kompleksna dejavnost in zahteva dober timski pristop, in celostno obravnavo, zato je toliko bolj pomembno, da se to vodilno dejavnost v ustanovi obvladuje kot proces. DSO Črnomelj je zdravstveno nego opredelil kot proces, to pomeni, da so opredeljeni vsi postopki od sprejema do končne izvedbe storitev, s katerimi bo stanovalec zadovoljen. Opredeljeno je medsebojno delovanje postopkov in vsi udeleženi. Določen je tudi skrbnik procesa, ki skrbi da dejavnost poteka nemoteno in kakovostno.

Posamezni postopki v procesu zdravstvene nege so:

- sprejem na oddelek
- analiza potreb in ocena stanja
- načrt zdravstvene nege
- izvajanje zdravstvene nege
- dokumentiranje zdravstvene nege
- spremljanje zadovoljstva stanovalcev

Analiza potreb in ocena stanje se naredi skupaj z uporabnikom po negovalni anamnezi, ki temelji na teoriji Virginije Henderson in Dorothy Orem ter prilagojeni Loss lestvici.

Uporabnika se oceni po Waterlow shemi, s pomočjo katere pridobimo oceno rizičnosti za nastanek PZP. Na osnovi te se izvajajo preventivne aktivnosti.

Ocena za nevarnost padca (povzeta po UKC Ljubljana) nam prikaže stopnjo tveganja za padec. Sama ocena opredeli aktivnosti katere sledimo za preprečevanje padcev.

Varnostni zapleti pri zdravljenju se spremljajo na osnovi Priročnika Kakovost zdravstvene obravnave v socialnovarstvenih zavodih; MZ; December 2021.

Stanje prehranjenosti se ugotovi ob sprejemu na podlagi mini prehranska anamneze (/Mini Nutritional Assessment MNA®) z njo smo pričeli l 2024.

1. POŠKODBE ZARADI PRITISKA (PZP)

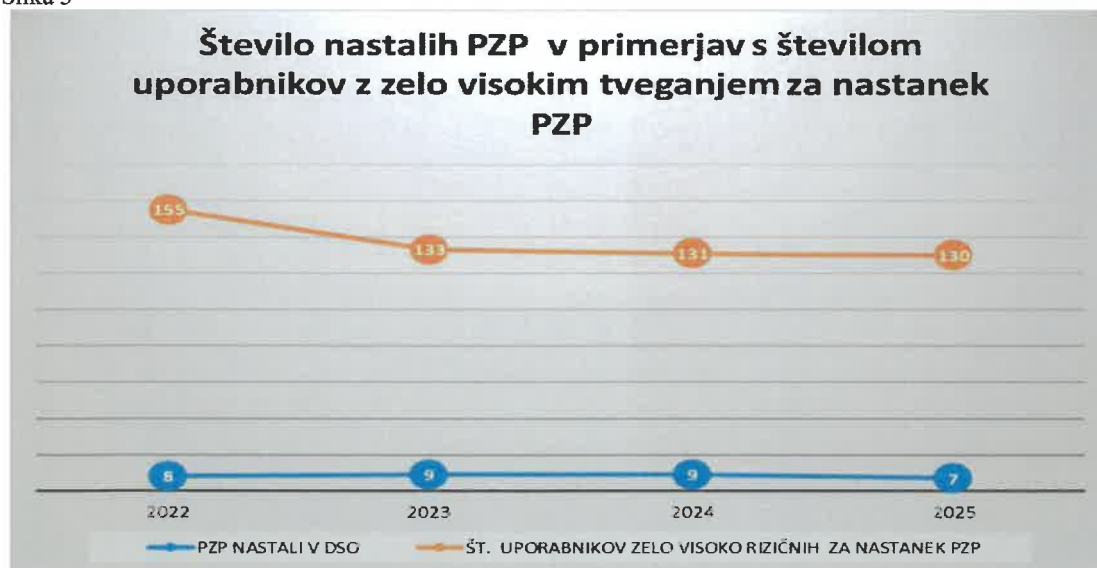
Cilj katerega zasledujemo je opredeljen v Programu dela DSO Črnomelj za leto 2025, učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti, le ta je da ne bo nastanek poškodbe zaradi pritiska pri uporabniku z oceno po WS Rizičen, Visoko rizičen.

Slika 2

| leto | NERIZIČEN | RIZIČEN | VISKOKO RIZIČEN | ZELO VISOKO RIZIČEN |
|------|-----------|---------|-----------------|---------------------|
| 2023 | 0 | 5 | 25 | 132 |
| 2024 | 3 | 6 | 19 | 133 |
| 2025 | 3 | 7 | 26 | 130 |

Stanovalci v DSO po WS oceni (na dan 31.12.2025).

Slika 3



Grafični prikaz Trend števila nastalih PZP v DSO Črnomelj v primerjav s številom uporabnikov z zelo visokim tveganjem za nastanek PZP

ANALIZA:

Cilj je dosežen.

Ob sprejemu uporabnika se v sklopu negovalne anamneze ugotovi stopnja ogroženosti za PZP po Waterlow shemi. Pri doseganju 10 ali več točk se postavi negovalna diagnoza « ogroženost Uporabnika za nastanek PZP po vzroku». V negovalnem načrtu se opredeli cilj « stanovalec bo brez PZP(pri uporabniku ki je rizičen, visoko rizičen)» ter se določijo aktivnosti s katerimi bo ta cilj dosežen.

Sprotno se vse aktivnosti in opažanja beležijo, preverja se stanje kože, stanovalčeva ogroženost in določijo se nadaljnje intervencije. Ta proces teče nenehno dokler je prisotna ogroženost.

Vse nastale PZP se evidentira poimensko, analizira se zakaj je do poškodbe prišlo in kaj bi lahko izboljšali, da bi jo preprečili.

Spremlja se jih mesečno in na koncu leta izdela poročilo.

2.SPREMLJANJE PRENOSA BOLNIŠNIČNIH OKUŽB

V DSO Črnomelj se spremlja:

- poimensko stanovalce kolonizirane (nosilstvo) z rezistentnimi bakterijami
- evidentirajo se nalezljive bolezni
- evidentirajo se simptomi, ki nakazujejo na možnost infekcije(bruhanje, driske,temperaturna stanja).

Cilj katerega zasledujemo je opredeljen v Programu dela DSO Črnomelj za leto 2025, učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti le ta je ne bo prenosa okužbe z rezistentnimi bakterije med uporabniki.

Slika 4

| | MRSA POZ. | ESBL v urini/rektum/rana | Clostridia difficile |
|---------|-----------|--------------------------|----------------------|
| L. 2015 | 5 | 5 | 11 |
| L. 2016 | 4 | 3 | 3 |
| L. 2017 | 3 | 8 | 5 |
| L. 2018 | 13 | 9 | 0 |
| L. 2019 | 5 | 1 | 0 |
| L. 2020 | 2 | 3 | 0 |
| L. 2021 | 2 | 2 | 1 |
| L. 2022 | 3 | 5 | 2 |
| L. 2023 | 2 | 8 | 1 |
| L. 2024 | 3 | 12 | 1 |
| L. 2025 | 3 | 13 | 0 |

Slika prikazuje število uporabnikov z nosilstvom rezistentne bakterija

ANALIZA:

Cilj je dosežen. Preprečevanje prenosa na druge uporabnike (ni ugotovljenih prenosov).

Kolonizacija z rezistentnimi okužbami . Pri stanovalcih je bila ugotovljena kolonizacija. Nosilstvo je ugotovljena pred sprejemom oziroma po dolgotrajnem bivanju v bolnišnici. Nadzorni brisi so občasno bili narejeni pri sostanovalcih,

rezultati so negativni. Ob ponovni hospitalizaciji so vsi stanovalci obravnavani kot potencialno nosilci, zato je jim odvzeti nadzorni bris. Rezultati le teh so negativni, zavedeni na odpustnem pismu.

Kolonizacija z ESBL: Pri posameznih stanovalcih je nosilstvo ugotovljena tekom hospitalizacije. Pri drugih pa v obdobjih po dolgotrajnih in pogostih zdravljenih z atb.

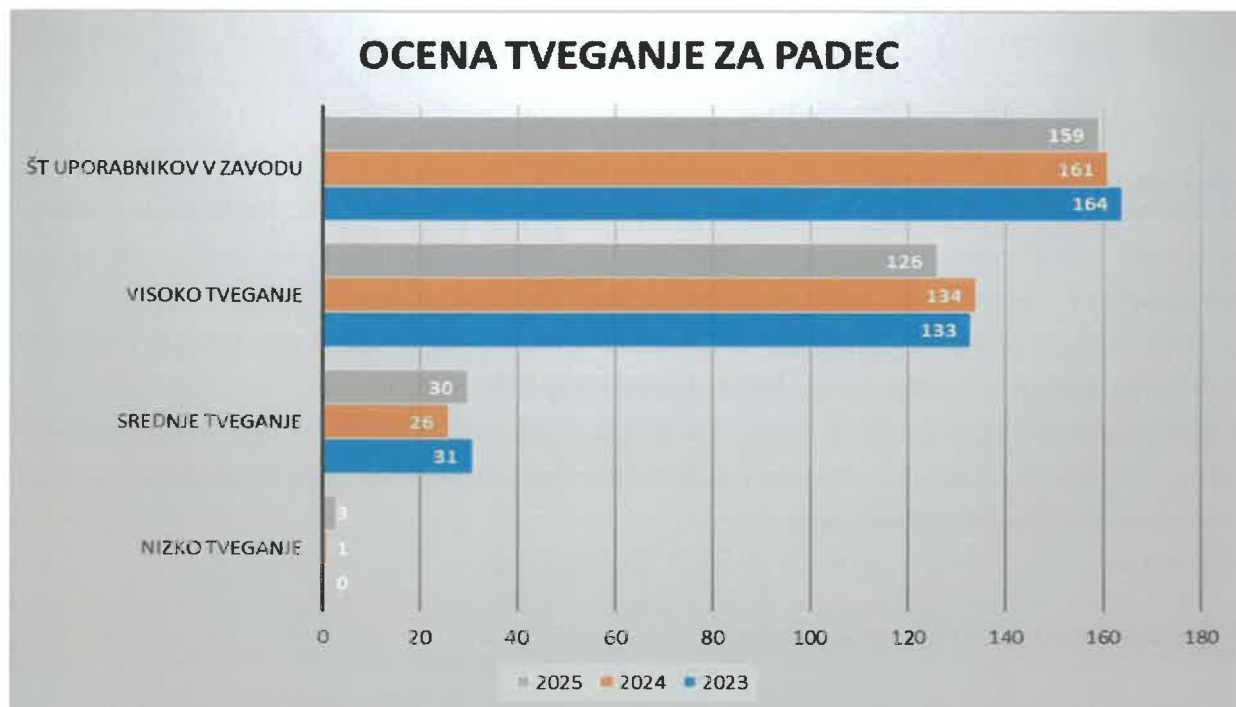
Okužba s *Clostridia difficile* se je pojavila prvič v l 2015, ugotovitev pred sprejemom v zavod, oziroma po hospitalizacijah

UGOTOVITEV: Zaradi povečanega števila uporabnikov z rezistentnimi bakterijami je posledično tudi povečana poraba zaščitnih in razkužilnih sredstev ter negovalnih mil (rokavice, razkužila za čiščenje neposredne okolice, čistilna mila za telo).

3 SPREMLJANJE ŠTEVILA PADCEV

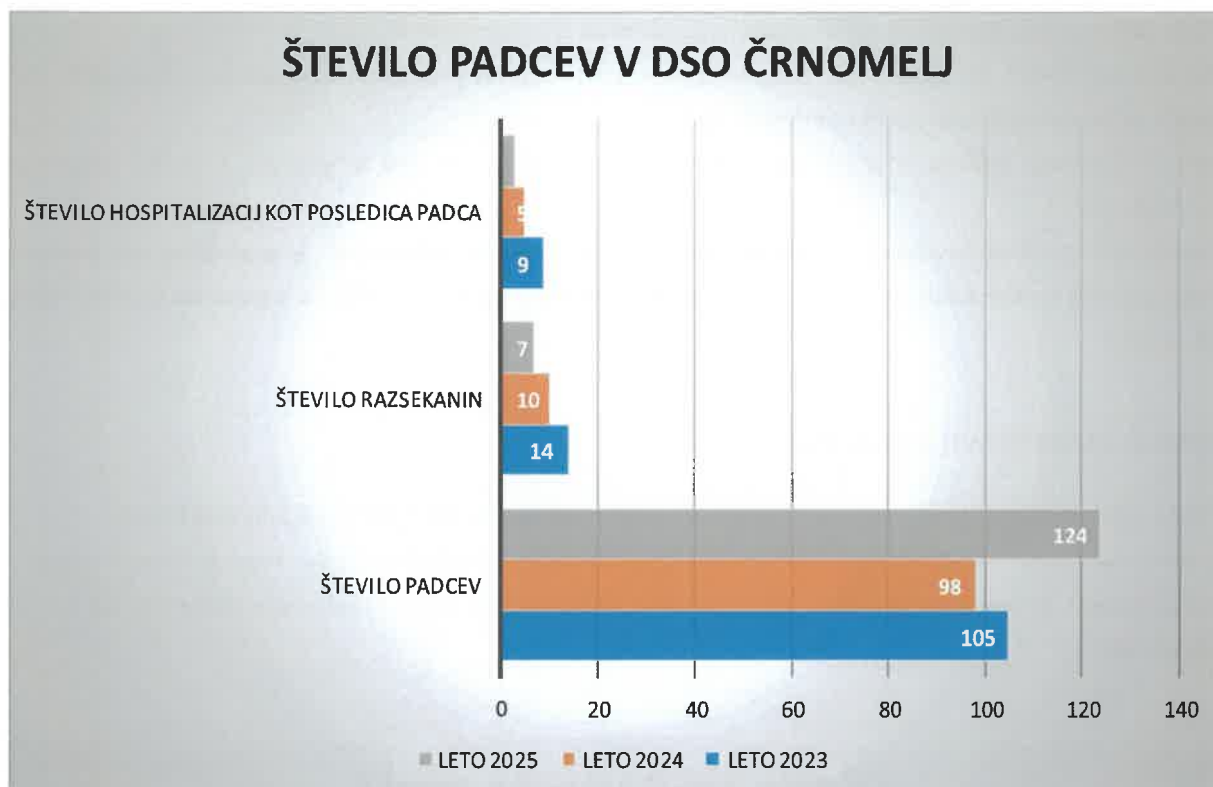
Cilj katerega zasledujemo je opredeljen v Programu dela DSO Črnomelj za leto 2025, učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti le ta je ne bo padcev uporabnikov z oceno tveganja Nizko tveganje, Srednje tveganje. Zasledujemo tudi cilj in sicer zmanjšanje posledic padca; čim manj bolnišničnih obravnav kot posledica padca

Slika 5



Slika prikazuje število uporabnikov po ocena tveganje za padcev in sicer ločeno glede na tveganje

Slika 6



Slika prikazuje število padcev v časovnem obdobju in njihovih posledic.

ANALIZA:

Pri spremljanju incidentov smo ugotovili, da izstopajo padci in sicer brez prisotnosti kadra. Zaradi navedenega se že pri sprejemu izdelala ocena tveganja za padec. Sama ocena je povzeta iz UKC ja Ljubljana. Razvita iz Morse-jine lestvice padcev. Po ugotovitvi stopnji tveganja za padce se prične z izvajanjem aktivnosti za preprečevanje padcev.

Za izvajanje preprečevanja padcev se izvajajo vse opredeljene aktivnosti. Analize in primerjanje podatkov iz različnih časovnih obdobji niso podali razloga za sam dogodek ter možnost predvidevanjem le tega.

Z nadaljevanjem spremljanja dogodkov, individualno analizo posameznega dogodka ter doslednim izvajanjem vseh aktivnosti se pričakuje doseganja cilja v zmanjšanju posledic samega neljubega dogodka. Analiza individualni dogodkov kaže na ponavljajoči se padec pri istem stanovalcu.

Cilj je dosežen.

4. VARNOSTNI ZAPLETI PRI RABI ZDRAVIL

Cilj katerega zasledujemo je opredeljen v Programu dela DSO Črnomelj za leto 2025, učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti le ta je da na letni ravni ne bo več kot 24 varnostnih zapletov.

Varnostni zaplet pri rabi zdravila je kakršno koli nenamerno napačno predpisovanje, izdaja ali napačna uporaba zdravila, ne glede na morebitne škodljive posledice za uporabnika in ne glede na deležnike (zdravstveni delavec, uporabnik itd.) (Williams, 2007).

ANALIZA:

Cilj je dosežen.

V letu 2023-3 v 2024- 1. 2025-1

UGOTOVITEV

Potrebno bo preveriti dojemanje in pravilno spremljanje varnostnih zapletov.

5. OPAZOVANJE HIGIENE ROK, DOSEGANJE STROKOVNEGA KAZALNIKA V %

Cilj katerega zasledujemo je opredeljen v Programu dela DSO Črnomelj za leto 2024, učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti le ta je z opazovanjem higiene rok doseganje strokovnega kazalnika do 70%.

Metodologija ki se uporablja je 5. trenutkov za higieno rok, Svetovne zdravstvene organizacije, zajema pet korakov. V teh petih korakih so vključene vse indikacije, ki jih izvajamo pri bolniku/uporabniku (Perme, Prosen, 2013) Obrazec za opazovanje je standardiziran, da je enostaven tudi za računalniško obdelavo. Opazovanje se izvede enkrat letno. Le to izvede dodatno strokovno usposobljena zaposlena.

ANALIZA:

Cilj je dosežen

Cilj v DSO Črnomelj je 70% opazovanih zaposlenih je pravilno izvajalo higieno rok.

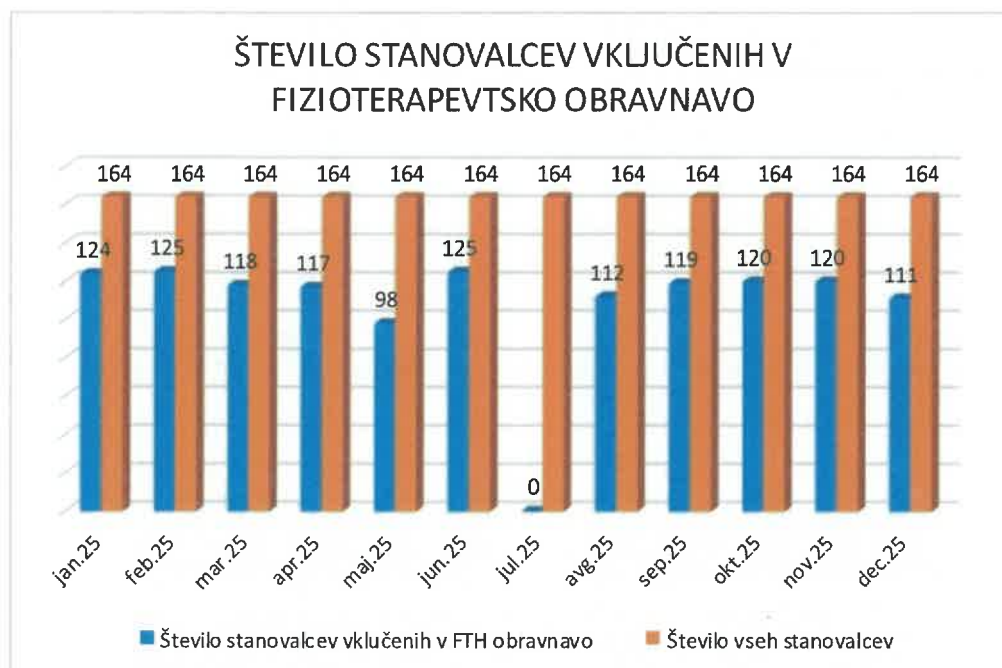
V letu 2023 in 2024 je bil cilj da se 1X v letu izvede ciljno opazovanje zaposlenih v službi ZNO. Dosežen cilj je bil leta 2023 96%. v letu 2024 89,6 % , leto 2025 73%

6. DOSEGANJE ŠTEVILA UPORABNIKOV VKLJUČENIH V FTH OBRAVNAVO V ŠTEVILU

Cilj katerega zasledujemo je opredeljen v Programu dela DSO Črnomelj za leto 2025, učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti le ta je:

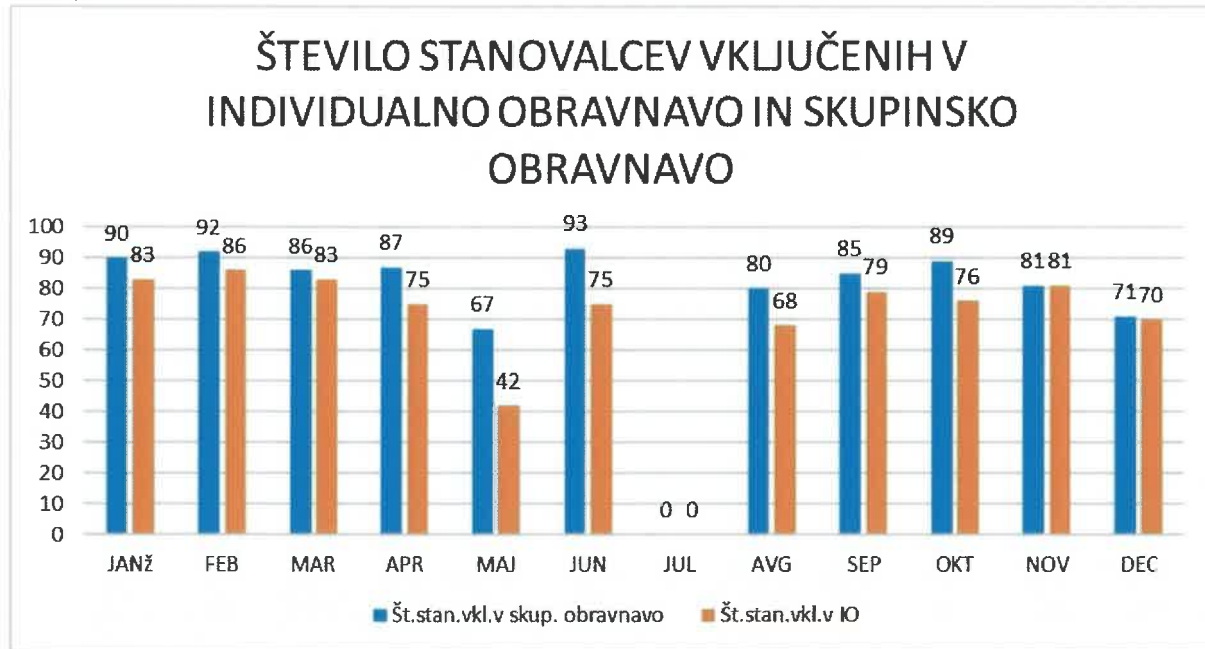
- skupinska obravnava 80 uporabnikov
- individualna obravnava 70 uporabnikov

Slika 7



Graf prikazuje število uporabnikov vključenih v fizioterapevtsko obravnavo v l 2025

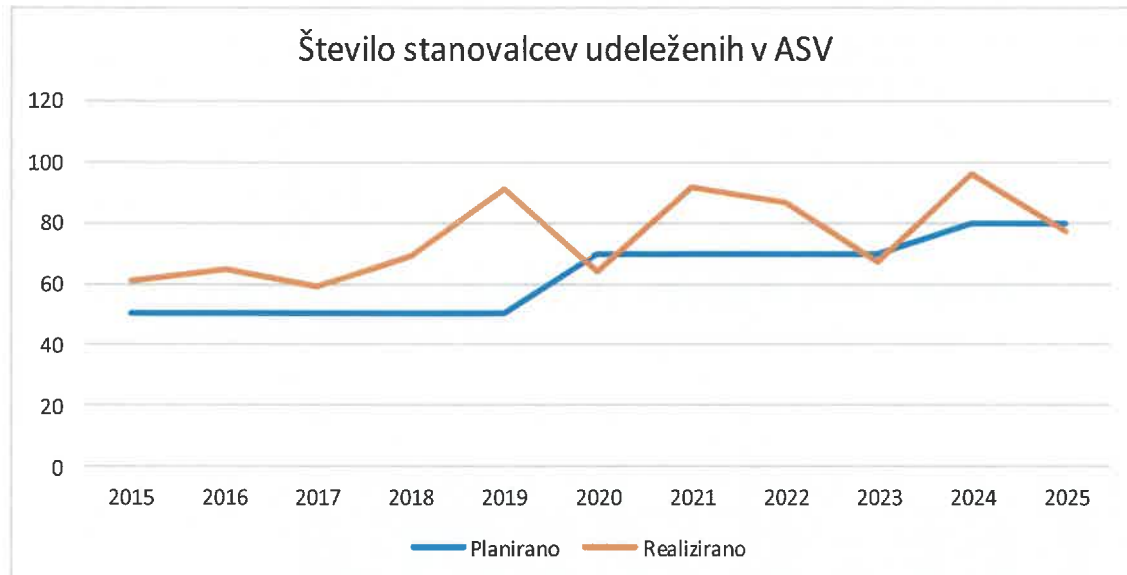
Slika 8



Graf prikazuje število uporabnikov, ki se udeležujejo aktivne skupinske vadbe in število uporabnikov vključenih v individualno obravnavo

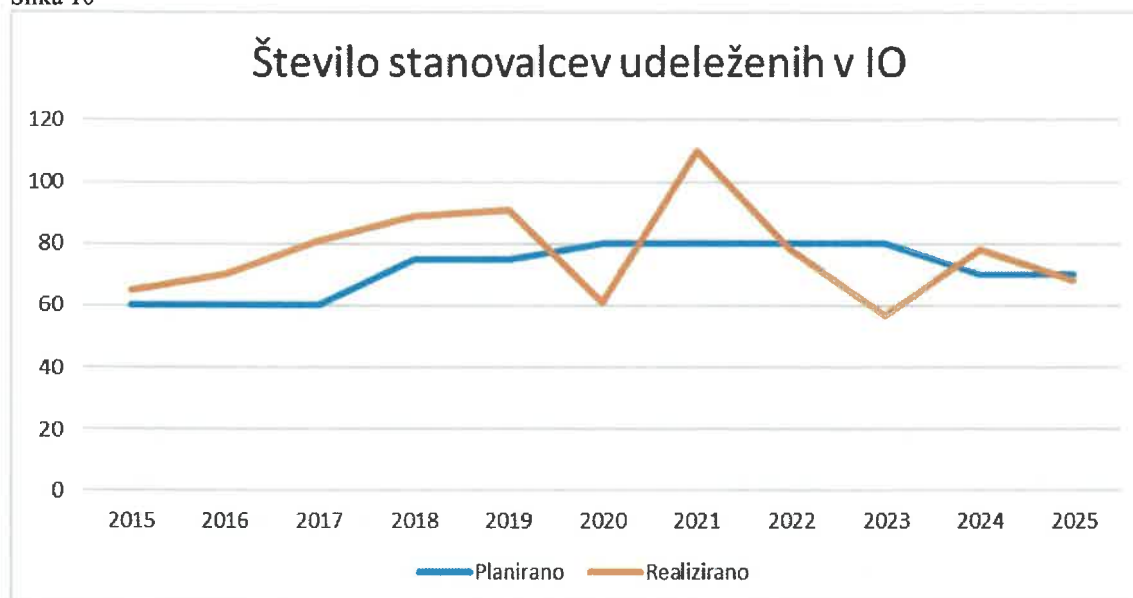
TRENDI

Slika 9



Graf prikazuje planirano in realizirano število uporabnikov vključenih v skupinsko vadbo v letu od 2015 do 2025.

Slika 10



Graf prikazuje planirano in realizirano število uporabnikov vključenih v individualno obravnavo v letu od 2015 do 2025

ANALIZA:

Za leto 2025 so bili postavljeni naslednji cilji.

- Aktivna skupinska obravnava: 80 stanovalcev
- Individualna obravnava: 70 stanovalcev

Cilj je bil dosežen

V skupino število uporabnikov v skupinski obravnavi spadajo; terapevtske skupinske vaje na oddelku; aktivnosti s pomočjo glasbe; trening motoričnih, kognitivnih in perceptivnih spretnosti ob glasbi; aktivnosti za izboljšanje ravnotežja in koordinacije uporabnikov in četrtkovi sprehodi.

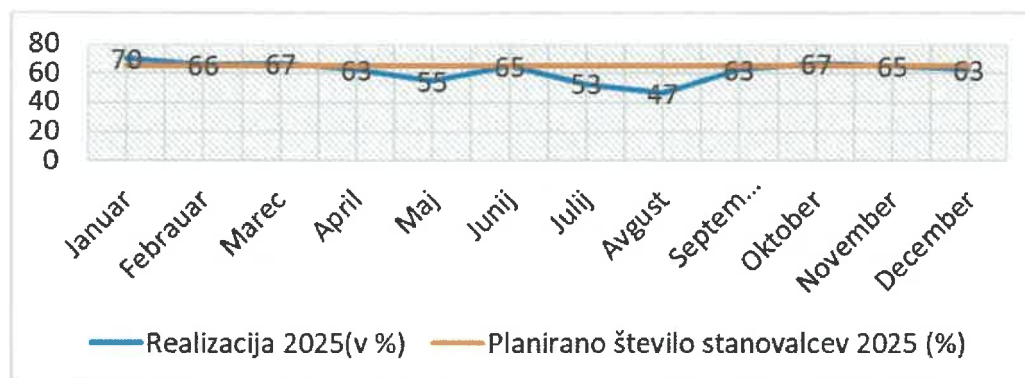
Individualna obravnava stanovalca se odvija v sobi stanovalca in v prostorih fizioterapije. Število uporabnikov z individualno obravnavo se giblje od 69 do 99 mesečno. Vsaka individualna obravnava pomeni izvajanje terapije, ki jo za posameznega stanovalca predpiše zdravnik, oz. mu jo določi fizioterapevt, kar pomeni različno število in vrsto terapij. (en stanovalec ima lahko več različnih terapij hkrati). Velikokrat je posamezen stanovalec vključen v več oblik skupinske vadbe, kot tudi v individualno obravnavo.

7. DOSEGANJE ŠTEVILA UPORABNIKOV VKLJUČITVE V DT OBRAVNAVO V %:

Cilj katerega zasledujemo je opredeljen v Programu dela DSO Črnomelj za leto 2024, učinkov in nenehnega izboljševanja procesov sistema vodenja kakovosti le ta je:

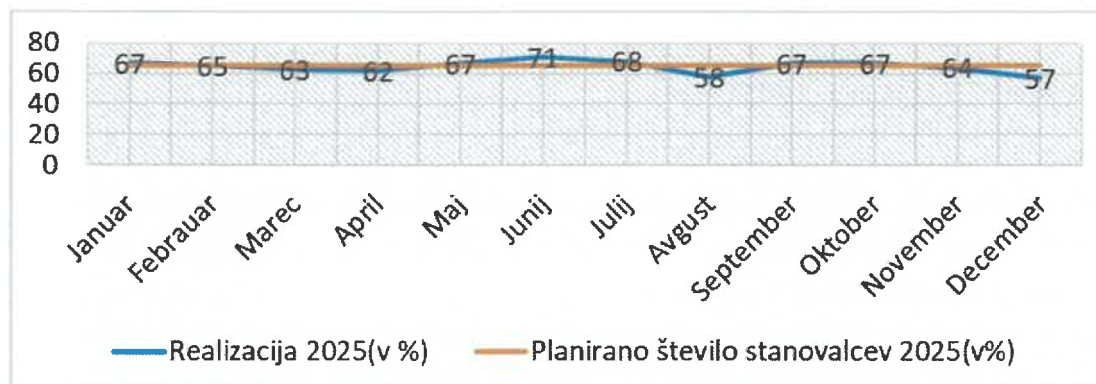
- skupinska obravnava 65 % uporabnikov
- individualna obravnava 65 % uporabnikov
- število prireditev 19

Slika 11



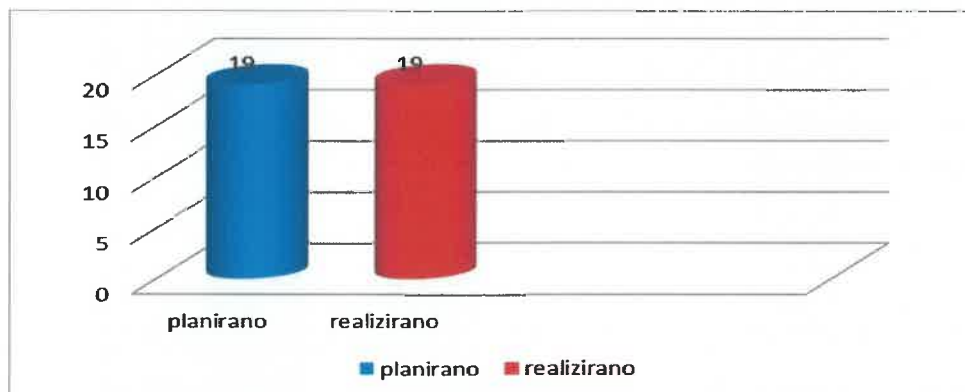
Graf prikazuje koliko stanovančev (v %) je bilo v letu 2025 planiranih za individualno obravnavo in kakšna je bila realizacija. Za individualno delovnoterapevtsko obravnavo smo v letu 2025 planirali 65 % vseh stanovančev. Najpogostejše izvajana individualna storitev je bila trening dnevni aktivnosti, sledi nameščanje uporabnikov v ustrezen položaj in izvajanje miselnih aktivnosti pri uporabniku z demenco. Individualna obravnavo se izvaja tako v prostorih delovne in/ali fizioterapije kot v stanovančevi sobi/nadstropju.

Slika 12



Graf prikazuje koliko stanovančev (v %) je bilo v letu 2025 planiranih za skupinsko obravnavo in kakšna je bila realizacija. Za skupinsko delovnoterapevtsko obravnavo smo v letu 2025 planirali 65 % vseh stanovančev. Najpogostejše izvajana skupinska storitev je bila izvajanje skupinskih aktivnosti s področja produktivnosti in prostega časa in izvajanje skupinskih aktivnosti v zvezi z gibanjem (telovadba).

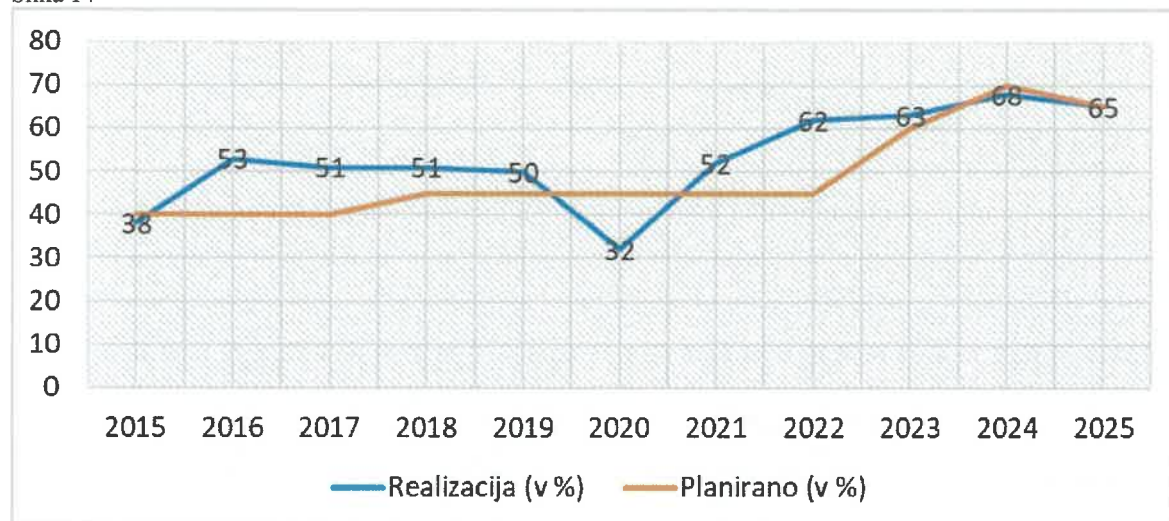
Slika 13



Graf prikazuje število planiranih in realiziranih prireditev v letu 2025

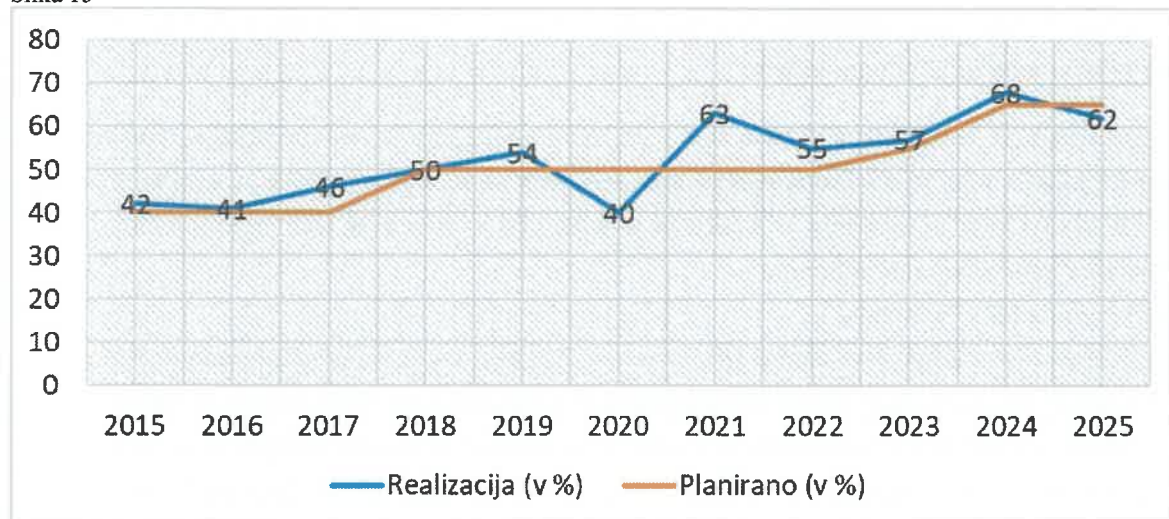
TRENDI

Slika 14



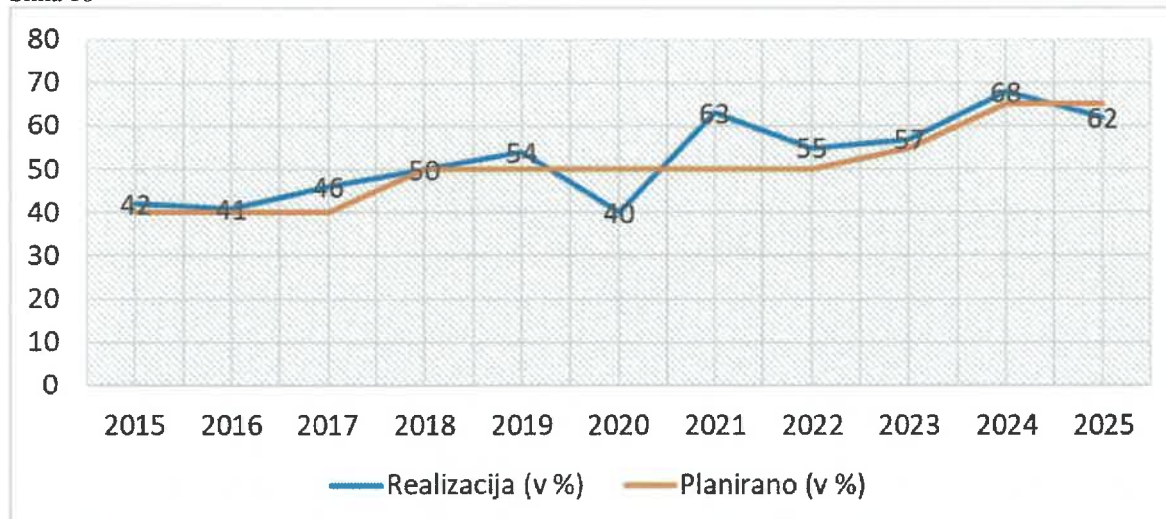
Graf prikazuje koliko stanovalcev (v %) je bilo v obdobju 2015-2025 planiranih za skupinsko obravnavo in kakšna je bila realizacija

Slika 15



Graf prikazuje koliko uporabnikov (v %) je bilo v obdobju 2015-2024 in planiranih za individualno obravnavo in kakšna je bila realizacija

Slika 16



Graf prikazuje število planiranih in realiziranih prireditev v obdobju 2015-2025

ANALIZA

Cilj je bil dosežen

V povprečju je bilo vsak mesec v delovno terapijo vključenih 140 uporabnikov, kar predstavlja 80% vseh uporabnikov v domu. V tem so vštete tako individualne kot skupinske obravnave. Vse skupaj je bilo v delovno terapevtsko obravnavo vključenih 228 različnih uporabnikov.

Za individualno delovno terapevtsko obravnavo smo v letu 2025 planirali 65 % vseh uporabnikov. Najpogostejše izvajana individualna storitev je bila trening dnevnih aktivnosti, sledi nameščanje uporabnikov v ustrezen položaj in izvajanje miselnih aktivnosti pri uporabniku z demenco. Individualna obravnava se izvaja tako v prostorih delovne in/ali fizioterapije kot v stanovalčevi sobi/nadstropju.

V letu 2025 smo planirali 19 prireditev.

Prireditve in dogodki so potekali skozi celotno leto, največ pa jih je bilo, kot že po navadi, v prazničnem decembru. Dvakrat mesečno je stanovalce skozi leto obiskala klovnesa iz društva Rdeči noski. Skozi celo leto je dvakrat mesečno stanovalce obiskovala tudi knjižničarka Jožica in z njimi preživljala čas na bralnih srečanjih. Vsak ponedeljek je prihajala prostovoljka iz Hiše sadeži družbe (Slovenska filantropija) kjer se stanovalci družijo v pogovorni uri. Enkrat mesečno sta prihajala duhovnika iz Župnije Črnomelj, ki sta darovala mašo za naše stanovalce in poskrbela za duhovno oskrbo le teh. Kar nekaj četrtkov smo (ob ugodnem vremenu) z invalidskimi vozički stanovalce popeljali na krajše sprehode in sladoled k bližnjemu slaščičarju. Tudi v letu 2025 smo tesno sodelovali z Osnovno šolo Loka: za nas so pripravili proslavo ob dnevu žena, enkrat mesečno so se učenci družili ob medgeneracijskih druženjih, kjer so se pogovarjali in igrali z našimi stanovalci. Pripravili pa so nam tudi tradicionalni prednovoletni pevsko glasbeni nastop zunaj pred domom.

Sodelovali smo oz. sodelujemo (vezano na šolsko leto) v projektu Simbioza skupnost, katerega namen in glavni cilj je povezovanje generacij. Sem štejejo vse prireditve in dogodki, ki imajo medgeneracijsko noto.

Februarja smo pripravili proslavo ob kulturnem prazniku, na katerem so sodelovali stanovalci, zaposleni in njihovi otroci. Prav tako smo se veselili na pustovanju.

Marca smo obeležili 37. let Doma, praznovali smo kar cel teden. Pripravili smo dan odprtih vrat, razvajali stanovalce z masažami rok in nog, pedikuro in manikuro in se sladkali s torto. Prav tako smo praznovali dan žena (program so pripravili učitelji in učenci OŠ Loka) in materinski dan (Mladi iz Črnomošnjic).

Aprila so nas obiskale pevke iz skupine Rožce. Tudi v letu 2025 smo se priključili projektu Vseslovensko petje s srci. Dogodek smo izvedli skupaj z OŠ Milke Šobar- Nataše. Prav tako smo aprila imeli proslavo ob polaganju temeljnega kamna za naš novo enoto. Dogodek so popestrile domske pevke.

Maja smo obeležili 10-let sodelovanja s Knjižnico Črnomelj. Ob tem jubileju je knjižnica izdala zbornik, gosta prireditve pa sta bila Milena Miklavčič in Janez Pezdirc.

Junija smo se veselili obiska folklornih skupin iz Singapurja in Južne Koreje. Poletje je bilo rezervirano tudi za obiske mladih prijateljev iz počitniškega tabora v Hiši sadeži družbe, ki so nas obiskovali ob petkih.

September je bil v znamenju demence, odpravili smo se na tradicionalni Sprehod za spomin, ki ga pripravimo ob svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni in Evropskem tednu mobilnosti. Okrog 100 udeležencev se nas je odpravilo po črnomaljski obvoznici in med ulicami nazaj do doma, kjer smo se okrepčali s pijačo, pogačo in svežim sadjem. Za kulturni program so poskrbeli člani UTŽO ZIK Črnomelj.

Oktobra smo se družili na kostanjevem pikniku in novembra smo na martinovanju blagoslovili mlado vino in se veselili ob zvokih harmonike.

V prazničnem decembru nas je najprej obiskal Miklavž v sodelovanju z Župnijsko Karitas Črnomelj. Prav tako so nas obiskali dijaki ŠC Novo mesto, ki so prinesli voščilnice v sklopu projekta Majhna pozornost za veliko veselje ob tem pa so pripravili še kulturni program s petjem, harmoniko in recitacijami. . Zunaj so za nas nastopili učenci iz OŠ Loka Črnomelj, prav tako pa smo na božičnem sejmu pekli palačinke, uživali ob toplem ognju in kuhanem vinu ter pričakali belokranjske skavte, ki so nam tudi letos prinesli Luč miru iz Betlehema. Leto smo zaključili z družabnim večerom, na katerem so nastopili že dobro poznani Mešani pevski zbor Društva invalidov Oton Župančič Črnomelj, Ženski pevski zbor Župnije Črnomelj in domske pevke, za ples pa je poskrbel gospod Marjan. Uživali smo v srečelovu in dobrotah iz domske kuhinje.

ZAKLJUČEK

Družbe prihodnosti bodo odločilno zaznamovane z zelo radikalnimi premiki v starostni strukturi prebivalstva. S podaljšanjem življenjske dobe je povezano naraščanje števila starejših. Področje skrbi za starejše čakajo mnogi izzivi in nove naloge. DSO Črnomelj želi v veliki meri prispevati svoj delež k spremembi stereotipne podobe starejših, potisnjenih v svojo vrstno družbeno izolacijo in na obrobje družbenega življenja. Želja po izboljšanju kakovosti skrbi je osnovni motiv zavoda. Z filozofijo, strategijo, vizijo, politiko in cilji želijo doseči čim večjo kakovost življenja stanovalcev v domu. Naloga vseh zaposlenih je, da se trudijo, da bi se stanovalci počutili čim bolje, da bi jim omogočili čim lepši in boljši preostanek življenja. Dosedanji uspehi doma ga zavezujejo za boljše in kvalitetnejše delo v prihodnosti. Tudi geslo in moto ki zavezuje se glasi: »Naš cilj je vaše zadovoljstvo.«

Pripravila: Alenka Vipavec Mahmutović



Poročilo o presoji / Audit report OSV 01686/2025

Naziv in naslov presojanca / Name and address of the auditee:

DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ
Ulica 21. oktobra 19C
8340 Črnomelj
Slovenija

Vrsta presoje in standard / Audit type and standard

Redna presoja ISO 9001:2015

Datum presoje / Audit date: 2025-11-20

Datum poročila / Report date: 2025-12-10

Izdelal / created:
Nemec Tomislav

Pregledal / reviewed:
Martina Hozjan

Odobril / approved:
Miloš Seražin

Digitally signed by
MARTINA HOZJAN
Date: 2025.12.10
13:35:38 +01'00'

SIQ Ljubljana, Mašera-Spasičeva ulica 10, 1000 Ljubljana, Slovenija
e-mail:msa@siq.si



VSEBINA

- 1 UVOD
- 2 UGOTOVITVE IN IZPOLNJEVANJE ZAHTEV ZA SISTEM VODENJA
- 3 POZITIVNE UGOTOVITVE
- 4 NESKLADNOSTI
- 5 PRIPOROČILA
- 6 VZDRŽEVANJE SISTEMA VODENJA
- 7 ZAKLJUČEK

1 UVOD**Podatki o organizaciji:**

Direktor organizacije je Valerija Lekić Poljšak. V organizaciji je 95 zaposlenih.

Obseg certifikacije:

Institucionalno varstvo in zunanje dejavnosti povezane s potrebami starejših občanov

Obseg v angleškem jeziku:

Institutional care and other activities related to the needs of senior people

Obseg je:

nespremenjen

spremenjen in med presojo potrjen

ustrezen

Zahteve standarda ISO 9001:2015 so upoštevane v celoti, brez opustitev.

Upoštevani dokumenti:

- Poslovnik sistema vodenja kakovosti organizacije DSO ČRNOMELJ, izdaja 1/2017-10, 6. sprememba 2024-10,
- standard ISO 9001:2015 – Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve,
- ISO/IEC 17021-1:2015 – Ugotavljanje skladnosti – zahteve za organe, ki presojajo in certificirajo sisteme vodenja in
- Certifikacijski pravilnik za sisteme vodenja (AR034, izdaja: 36 /2025-05-29).

Cilji presoje:

- ugotoviti izpolnjevanje zahtev standarda ISO 9001:2015, poslovnika kakovosti in ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sisteme vodenja.

Cilji presoje so izpolnjeni: da ne

V skladu s priloženim planom sta presojo izvedla:

- NEMEC TOMISLAV vodja presoje,
- CEGLAR IRENA član presoje.

Izmene:

- Nekatero službo izvajajo delo v več izmenah, kar velja za zdravstveno nego, oskrbo in prehrano, ponoči se izvajata zdravstvena nega in oskrba z zmanjšanim številom osebja. Ostale službe opravljajo delo v eni izmeni. Delo v izmenah poteka na enak način kot v izmeni, ki je bila presojana.

Med presojevalno skupino in presojanecem ni ostalo nerazrešenih nasprotujočih si mnenj. Presoja je temeljila na naključnem vzorčenju, zato je možno, da obstajajo v sistemu vodenja neugotovljene neskladnosti.

2 UGOTOVITVE IN IZPOLNJEVANJE ZAHTEV ZA SISTEM VODENJA

Spremembe v sistemu vodenja kakovosti: da ne

Večjih sprememb v sistemu vodenja v zadnjem obdobju ni bilo, procesna in organizacijska struktura ostajata enaki. Med pomembnejšimi kadrovskimi spremembami lahko omenimo menjavo v vodstvu kuhinje do katere je prišlo zaradi upokojitve. Poslovnik kakovosti se v letu 2025 ni spremenil.

Politika sistema vodenja kakovosti: ustrezna neustrezna

Politika kakovosti v zadnjem letu ni bila spremenjena. Aktualnost politike kakovosti se tekoče pregleduje. Zaposlenim je na voljo v okviru Poslovnika vodenja kakovosti v tč. 5.2, povzetek politike kakovosti dobijo zaposleni ob zaposlitvi na plastificiranem listku. Drugim deležnikom je politika kakovosti razpoložljiva v poročilu in planu, ki sta dostopna na spletnih straneh zavoda.

Kontekst organizacije spremenjen: da ne

Osnovni dokument v katerem je analizirano zunanje ter notranje okolje je Srednjeročni program razvoja DSO Črnomelj za obdobje 2024-2027. V dokumentu so opredeljeni dejavniki lokalnega okolja, konkurenčne prednosti, priložnosti, zunanja ter notranja vprašanja, ki lahko vplivajo na strateške usmeritve. Na letni ravni se preveri in po potrebi ažurira tudi SWOT analiza, in sicer v poslovnem načrtu oz. letnem poročilu. Tako so tudi v poslovnem načrtu za leto 2025 na novo analizirani in prepoznani pozitivni in negativni dejavniki zunanjega okolja. Kot pozitivno zunanjo spremembo navajajo spremembo kadrovskih normativov, spremembo plačne lestvice ter možnosti za zvišanje plačnih razredov zaposlenih po 22. členu ZSTPJS, kot splošno grožnjo pa pomanjkanje ustreznega kadra. Znotraj organizacije izvajajo številne ukrepe na področju upravljanja z zaposlenimi z namenom, da ohranjajo in pridobivajo čim bolj kompetenten kader. Kot del teh ukrepov lahko navedemo izvajanje šole vodenja za širše vodstvo.

Ukrepi za obravnavanje tveganj in priložnosti se izvajajo: da ne

Tveganja so zbrana v Registru tveganj po skupinah procesov, posebej so opredeljena tudi tveganja na strateški ravni ter tveganja v zvezi s prenosom okužb. Na dan presoje je bilo v register vnesenih 73 tveganj. Za vsako prepoznano tveganje je določena stopnja tveganja, opis kontrol, določeni so ukrepi, odgovorne osebe, rok izvedbe in datum zadnje izvedbe. V zadnjem obdobju je bilo v register vneseno eno novo tveganje, in sicer glede neprimerne ravnanja z osnovnimi sredstvi, iz registra pa je bilo izločenih 7 tveganj. Ocena tveganja se je spremenila pri 7 tveganjih, znižala se je pri štirih.

Obvladovanje dokumentiranih informacij: ustrezno neustrezno

Dokumentirane informacije so ustrezno obvladovane in dostopne povsod, kjer potekajo dejavnosti. Vsak zaposleni oz. organizacijska enota ima razpoložljiv tiskan izvod dokumentov, ki jih potrebuje ter tudi poslovnik. Podrobneje je njihovo obvladovanje opredeljeno v postopku »Obvladovanje dokumentiranih informacij«. V okviru presoje je bila podrobneje pregledana dokumentacija na področjih fizioterapije ter pomoči na domu, ugotovljeno je, da so procesi podprti z ustreznimi obrazci, dokumentacija je primerno obvladovana, podatki pa se ažurno vnašajo tudi v e-sistem.

Zadovoljstvo odjemalcev:

nespremenjeno raste upada

Odprtih je več komunikacijskih poti zbiranja povratnih informacij odjemalcev (npr. anketa ob sprejemu, vprašalnik »Naš cilj je vaše zadovoljstvo«, vprašalnik o sprejemu, vprašalnik o prehrani,

Razmnoževanje poročila, razen v celoti, ni dovoljeno. /
This report shall not be reproduced except in full.

morebitne reklamacije, sestanki direktorice s stanovalci, pripombe svojcev itd.). Kot osrednje orodje spremljanja zadovoljstva odjemalcev se uporablja anketa. Podatki na letni ravni za zadnje meritev, ki je bila v letu 2024 na vzorcu 44 stanovalcev izkazujejo, da je povprečna ocena na petstopenjski lestvici 4,70 za pomembnost in 4,60 ocena stanja, kar je primerljiva razlika, kot leto prej, ko je bila 0,04. Element, kjer ocena stanja presega pričakovanja je npr. zadovoljstvo s ponudbo prireditev in praznovanj, element, kjer pa stanje zaostaja za pričakovanji pa je prehrana (-0,43). Letno se spremlja tudi zadovoljstvo svojcev, kjer je ocena v letu 2024 bila 97,91 % in zadovoljstvo zaposlenih, kjer je bil v letu 2024 doseženo 77,28% zadovoljstvo s povprečno oceno 3,63.

Kompetentnost, usposabljanje in zavedanje zaposlenih: ustrezno neustrezno
Usposabljanje zaposlenih poteka na podlagi Letnega plana izobraževanja in dodatnega strokovnega usposabljanja, ki je del Letnega delovnega načrta. V letu 2024 je bilo realiziranih 28 ur/zaposlenega (leto prej 23 ur). Plan za leto 2025 je vsebinsko bogat in pester, kot zunanje izobraževalne institucije pa so navedena zlasti strokovna združenja ter izobraževalne ustanove. Kot ciljno usposabljanje v letu 2025 lahko navedemo šolo vodenja za širše vodstvo. Posebej se planirano tudi interna izobraževanja, kjer lahko izpostavimo ciljna usposabljanja na temo higijene rok, kot primer zadnje izvedenega izobraževanja pa »nasilje na delovnem mestu« dne 9.10.2025, ki se ga je udeležilo 17 zaposlenih.

Komuniciranje (notranje in zunanje): ustrezno neustrezno
Vzpostavljenih je več poti in pristopov komuniciranja tako z zunanjo, kot notranjo javnostjo, postopki komuniciranja so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o odnosih z javnostjo in informiranju. Zavod učinkovito uporablja tudi sodobne oblike komuniciranja, kot npr. FB in internetne strani, vodstvo tudi učinkovito komunicira z javnostmi tudi v širšem slovenskem prostoru. Notranje oblike komuniciranja so neposredna medsebojna komunikacija, dnevni raporti, mesečni sestanki zdravstveno negovalnega tima (ZNO) ter sestanki kolegija direktorice, ki praviloma potekajo vsakih 14 dni. Kot primer zadnjega kolegija lahko navedemo kolegij z dne 6.11.2025. Predstavljen nam je bil tudi zapisnik predzadnjega kolegija z dne 3.11.2025, ki je primerno dokumentiran.

Obvladovanje organizacijskega znanja: ustrezno neustrezno
Organizacijsko znanje se razvija in nadgrajuje z udeležbo na strokovnih srečanjih, proučevanjem dobrih praks in članstvom v strokovnih združenjih ter delovnih telesih Skupnosti SZS. Prizadevajo si, da imajo zaposleni na ključnih mestih svoja nadomeščanja znotraj služb ter so usposobljeni za več del. V zadnjem obdobju si želijo pridobiti dodatna znanja in veščine s področja vodenja.

Izpolnjevanje zakonodaje:

med presojo nismo zaznali kršitev zaznane kršitve

O spremembah zakonodaje obvešča vodje oddelkov strokovna sodelavka, ki spremlja objave na spletnih straneh Uradnega lista. V zadnjem obdobju so imeli tudi nadzore zunanjih služb, kot npr. zdravstvenega inšpektorata ter Urada za meroslovje, nepravilnosti niso bile ugotovljene. Tudi med presojo nismo zaznali kršitev zakonodaje.

Obvladovanje dobaviteljev in procesov predanih zunanjim izvajalcem:

ustrezno neustrezno

Zavod vodi računalniško evidenco možnih pogodbenih dobaviteljev, v kateri jih je na dan presoje zavedenih 51. V zadnjem obdobju do novembra 2025 je zabeleženih 43 reklamacij, o reševanju reklamacij se vodijo zapisniki. Na »prvi stopnji« rešuje reklamacije zaposlena na delovnem mestu ekonom, s telefonskimi klici ali e-sporočili, na »drugi stopnji« se vključi vodja splošnih služb (primer: reklamacija z dne 13. 11. 2025, števil. naročilnice 25-1189). Posebej se spremljajo reklamacije glede storitev čiščenja. Uspešnost procesov, ki so predani v izvajanje zunanjim izvajalcem (psihiater, varstvo pri delu, čiščenje) se spremlja na podlagi kriterijev in meril določenih v pogodbah.

Cilji povezani s procesi: da ne

V DSO je ciljno vodenje primerno razvito, v Letnem programu je opredeljenih 10 srednjeročnih ciljev, ki izhajajo iz srednjeročnega programa dela /razvoja za obdobje 2024-2027. Kot primer uspešnega pristopa k realizaciji ciljev lahko navedemo večji projekt »Gradnja bivalne enote DSO Črnomelj«, ki ga nameravajo zaključiti junija 2026 in za katerega so pridobili tudi sredstva na javnem razpisu. Sicer pa so procesi obvladovani po načelih sodobnega procesnega vodenja, za posamezne korake imajo opredeljene ustrezne vhode in izhode, navedene notranje dobavitelje in odjemalce, lastnike korakov, opredeljen pa je tudi diagram poteka. Dom ima razvit tudi sistem spremljanja učinkovitosti in uspešnosti procesov, ki ga s pomočjo modela uravnoveženih kazalnikov BSC izvaja četrletno. Zadnje poročilo o spremljanju uresničevanja Plana dela je za obdobje jan.-sept. 2025 in vsebuje cca 60 kazalcev, ki se vsebinsko smiselno povezujejo s procesi. Podatki ob tričetrletju izkazujejo večinoma več kot 75 odstotno stopnjo realizacije zastavljenih ciljev, kot npr. količine nabave 97,49 %, dnevno varstvo 152% in zdravstvena nega 76%. V letu 2024 je bila letna stopnja uspeha pri doseganju ciljev 98%.

Obvladovanje sprememb: ustrezno neustrezno

Spremembe, ki vplivajo na sistem vodenja se planirajo v okviru Plana dela in zajemajo uvedbo novih aktivnosti v zvezi z organizacijo dela, pridobivanja znanj, določanja odgovornosti, zagotavljanja virov, obvladovanja dokumentacije in načina ocenjevanja dosežkov. Kot primer uspešno izvedene spremembe v zadnjem obdobju se lahko navede projektna uvedba uporabe x-boxa za izboljšanje koordinacije in ravnotežja uporabnikov na fizioterapiji.

Korektivni ukrepi uspešni: da ne

Korektivni ukrepi so predvideni na podlagi presoje sistema vodenja, sklepov kolegija in korektivnih ukrepov na podlagi vodstvenega pregleda. Korektivni ukrepi se sprejemajo tudi na podlagi morebitnih pritožb odjemalcev in ugotovitev nadzornih organov (inšpekcijskih služb). Ukrepi se izvedejo v glavnem takoj, obravnava jih kolegij, vodi se pregled realizacije dogovorov na kolegiju direktorice. Poleg izvajanja ukrepov presoje sistema vodenja lahko kot primer uspešnega izvajanja ukrepov navedemo 40 ukrepov, ki jih izvajajo v okviru Certifikata Družbeno odgovoren delodajalec. Nastavljena je tudi evidenca ukrepov, kjer se vodi predviden rok realizacije, status upoštevanja in navedba kaj se pridobi z realizacijo. V času presoje je bilo za leto 2025 zavedenih 21 ukrepov, od tega jih je 10 nerealiziranih (iz novembrske notranje presoje) ter 1 nerealiziran iz naslova inšpekcijskega pregleda z rokom izvedbe 31.12.2025.

Nenehno izboljševanje prepoznavno: da ne

Nenehno izboljševanje je del notranje kulture na vseh ravneh delovanja organizacije. Kot primera zadnjih izboljšav lahko na področju infrastrukture navedemo nabavo 4 negovalnih postelj, prenovo dnevnega centra ter nadaljevanje gradnje nove enote. Kot izboljšavo na področju vključenosti stanovalcev v okolje lahko navedemo sodelovanje v projektu Vseslovensko petje s srci, v procesu oskrbe uporabnikov pa uvedbo ukrepov za prepoznavanje njihove prehranske ogroženosti in podhranjenosti.

Notranja presoja izvedena: 13.11.2025 **Novi ukrepi** da ne

Notranja presoja je planirana v okviru 3 letnega plana notranjih presojev (2023-2025), kjer je za vsako leto narejen tudi podrobnejši letni plan (za leto 2025 je bil potrjen 3.11.2025). Presoja je potekala 13.11.2025, in sicer na štirih delovnih področjih. V notranjo presojo je bilo vključenih 8 presojevalcev izmed katerih so se vsi udeležili ustreznih usposabljanj. Podanih je bilo 10 priporočil, ki so zavedena v evidenco ukrepov, v času zunanje presoje še niso bila realizirana, neskladnosti niso bile ugotovljene. Notranja presoja je primerno dokumentirana.

Vodstveni pregled izveden dne: 6. 3. 2025**Novi ukrepi** da ne

Vodstveni pregled se je izvedel 6.3.2025, na njem so sodelovali člani kolegija direktorice. Vodstveni pregled je dokumentiran z Zapisnikom vodstvenega pregleda št. 26 na 6 straneh ter Poročilom vodstvenega pregleda na 18 straneh. Obravnavani so vsi zahtevani vhodni podatki.

3 POZITIVNE UGOTOVITVE

Med presojo smo ugotovili niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljamo le nekatere:

- proaktivno sodelovanje vodstva z najvišjimi odločevalci na državni ravni, kar krepi ugled ustanove in omogoča boljšo umeščenost v sistem. Prispevek direktorice k razvoju institucionalnega varstva v Sloveniji potrjuje tudi prejeta medalja za zasluge predsednice RS.
- močno vpetost v lokalno okolje in učinkovito komuniciranje glede uvajanja dolgotrajne oskrbe, kjer so skupaj z občino obiskali vse krajevne skupnosti ter organizirali okrogle mize na to temo.
- prejeli so napredni certifikat družbeno odgovoren delodajalec.
- učinkovito krepitev vodstvenih kompetenc preko organizirane šole za vodenje v ustanovi ter učinkovito medgeneracijsko sodelovanje, kar omogoča stalni strokovni razvoj vodij.
- odlično seznanjenost zaposlenih s politiko kakovosti ter uspešno delo vodij pri ozaveščanju zaposlenih o pomenu zavezanosti k doseganju visokih standardov.
- dostopno in vključujočo organizacijo izobraževanj, ki omogoča udeležbo zaposlenim na vseh ravneh, s čimer se krepi strokovnost celotnega kolektiva.
- spodbujanje dodatnih aktivnosti za zaposlene, na primer prek obvestil na oglasnih deskah v kuhinji, kot so povabilo k uporabi masažnega stola v fizioterapiji ali k sodelovanju pri bralni znački zaposlenih.
- posluh za sprejemanje mnenj novozaposlenih, s čimer le-ti pridobijo pozitiven vtis glede organizacijske kulture v domu.

4 NESKLADNOSTI

Med presojo sistema vodenja v organizaciji **nismo ugotovili neskladnosti** z zahtevami standarda ISO 9001:2015.

5 PRIPOROČILA

Zadeve, v zvezi s katerimi navajamo priporočila, ne predstavljajo neposrednih neskladnosti z zahtevami standarda. Vendar lahko neupoštevanje priporočil privede do neučinkovitosti sistema vodenja in s tem do neskladnosti z zahtevo standarda ISO 9001:2015. Priporočila predstavljajo za DSO Črnomelj tudi priložnost za izboljševanje učinkovitosti sistema vodenja.

Organizacija naj analizira spodaj podana priporočila in se odloči, če jih bo upoštevala. Za sprejeta priporočila naj izdela plan njihove uresničitve, za nesprejeta priporočila pa poda primerno utemeljitev.

| | |
|----|--|
| 1. | Med zunanja vprašanja in dejavnike, ki lahko vplivajo na strateške usmeritve v PK 4.1 se naj uvrsti tudi uveljavitev Zakona o dolgotrajni oskrbi. |
| 2. | Organizacija naj poleg letne opredelitve tveganj na enak način sistematično opredeli tudi priložnosti ter pristopi k njihovi oceni, kar bo prispevalo k izboljššanemu in celovitejšemu načrtovanju. |
| 3. | Vzpostavi se naj evidenca vzdrževanja opreme (npr. na FTH in drugih enotah) iz katere bo razvidna perioda njenega servisiranja. |
| 4. | V Pomoči na domu naj se zaradi rotacije kadra zagotovi ter jasno opredeli formalna pot obveščanja o posameznih uporabnikih, s čimer bo zagotovljena ustrezna informiranost in preprečena morebitna izguba podatkov. |
| 5. | Izvedena anketa o zadovoljstvu uporabnikov na področju Pomoči na domu je pokazala, da je najnižja ocena (4,2) povezana s prehrano, pri čemer pa sodeluje več dobaviteljev. V analizi naj se ločeno prikažejo ocene za prehrano, ki jo zagotavlja DSO, da bodo podatki natančnejši in bolj uporabni za ukrepanje. |
| 6. | V procesih naj se jasno opredeli spremljanje kazalnikov za doseganje ciljev kakovosti, kar bo omogočilo učinkovitejši nadzor nad delovanjem procesov in hitreje prepoznavanje potrebnih izboljšav. |

6 VZDRŽEVANJE SISTEMA VODENJA

Upravičene pritožbe odjemalcev glede sistema vodenja:

da ne

Certifikacijski organ in tudi organizacija nista prejela upravičenih pritožb na sistem vodenja kakovosti organizacije, prav tako tudi presojevalci med presojo niso bili seznanjeni s tovrstnimi pritožbami odjemalcev

Uporaba certifikata in certifikacijskega znaka:

ustrezna neustrezna

Certifikacijski znak se primerno uporablja na poslovni dokumentaciji in na spletni strani organizacije.

Upoštevanje priporočil ugotovljenih na predhodni presoji:

ustrezno neustrezno

Med presojo smo preverili priporočila, podana med predhodno presojo, ki je bila izvedena v letu 2024. Organizacija je o tem 24.4.2025 na SIQ posredovala poročilo. Organizacija je vsa podana priporočila učinkovito realizirala.

7 ZAKLJUČEK

Organizacija DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ. izvaja, vzdržuje in razvija sistem vodenja ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:2015.

Organizacija naj v roku 3 mesecev pošlje na msa@siq.si ali po pošti na sedež SIQ poročilo o izvedenih ukrepih, ki se nanašajo na tč. 5 tega poročila.

Primernost izvedenih ukrepov bomo preverili s pregledom prejetega poročila, učinkovitost ukrepov pa med obnovitveno presojo, ki jo bomo izvedli **oktobra 2026**.

Priloge:

- Plan presoje

Izvodi:

- 1x naročnik
- 1x arhiv