



DOM  
STAREJŠIH OBČANOV  
ČRNOMELJ

Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj  
Tel.: 07 / 30 56 260  
e-mail: crnomelj@ssz-slo.si, www.domcrnomelj.si

## ZAPISNIK

Seje Strokovnega sveta, ki je bil dne 22.02.2022 ob 08.00 uri v pisarni direktorice DSO Črnomelj

### PRISOTNE:

- Valerija Lekić Poljšak, direktorica
- Alenka Vipavec Mahmutović, namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe
- Barbara Sopčič, vodja III(strokovni vodja ZNO)
- Mira Vlašič, socialna delavka
- Andreja Štajdohar, socialna delavka
- Marinka Jankovič, diplomirana medicinska sestra
- Damjana Kolbezen Žepič, fizioterapevtka
- Petra Simčič, delovna terapevtka

Pred sejo je direktorica prisotne pozdravila in izpostavila:

- V skladu z dogovorom, da se Strokovni svet sestaja tudi med letom, ni obveščena o delu sveta in sprejetih dogovorih
  - o Dogovor:
    - V najkrajšem času se direktorico pisno seznaniti o izvedenih sejah med letom in sprejetih dogovorih
    - Nosilka: Alenka Vipavec Mahmutović
- Na današnjo sejo Strokovnega sveta je bila pobabljena tudi Barbara Sopčič, ki od novembra 2021 opravlja dela in naloge »Vodje III (strokovni vodja zdravstvene nege in oskrbe). V letu 2022 bo tudi izvedla ponovno imenovanje članov Strokovnega sveta DSO Črnomelj.

Za današnjo sejo je predlagan naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnika dopisne seje Strokovnega sveta, ki je potekala od 23. do 24.2.2021
2. Obravnava Letnega poročila o delu DSO Črnomelj za leto 2021
3. Aktualne informacije

Ad/1

Na zapisnik dopisne seje Strokovnega sveta, ki je potekala od 23. do 24.2.2021 nobeden od članov ni imel pripomb, zato je bil soglasno sprejet

Sklep:

- Potrdi in sprejme se Zapisnik dopisne seje Strokovnega sveta, ki je potekala od 23. do 24.2.2021.

Ad/2

Večji del Poročila o delu DSO Črnomelj za leto 2021 je direktorica predstavila že na zboru delavcev (stavka), dne 16.02.2021 in prosi za pripombe oz dopolnitve k prejetemu predlogu letnega poročila.

- Andreja Štajdohar predlaga, da se spremeni način poročanja o izvedenih storitvah in strokovnih kazalnikih merjenja ciljev pri procesu pomoči družini na domu.
  - o Dogovor:
    - predlagano se sprejme pripravi se predlog za obliko poročila in spremljanja strokovnih kazalnikov
    - nosilka. Andreja Štajdohar
    - rok: 10.3.2022 (zaradi priprave Plana dela za leto 2022)

Drugi pripomb ni bilo in je bil soglasno sprejet

Sklep:

- Strokovni svet potrdi in sprejme Predlog letnega poročila o delu DSO Črnomelj za leto 2021 v strokovnem delu ter predlaga Svetu DSO Črnomelj, da ga sprejme

Ad/3

Dogovorijo se obveznosti in naloge za nadaljnje delo:

- S ciljem kvalitetno izvedenih storitev se izdela predlog kazalnikov ter način njihovega spremljanja
- Pregleda se Register tveganj in predlaga ažuriranje
  - o Nosilci: odgovorni za procese
  - o Rok: 31.03.2022

Prihajajoče aktivnosti:

**Obletnica doma: 1.3.2022**

Dogovor:

- Dne 01.03.2022 ob 15.00 uri bo maša, ki jo bo daroval škof
  - o Zunanji obiskovalci se ne povabijo
  - o Glede pevcev se z župnikom dogovori direktorica
  - o Škofu se podari potica in šopek
  - o Darilo spremljevalcem škofa: piškoti ali potica (kar je bolj enostavno za zaposlene v kuhinji – dogovorita Alenka Vipavec Mahmutović in Barbara Sopčič)
- Teden za razvajanje
  - o Potekal bo od 28.2. do 04.03.2022
  - o Izvede se po nadstropjih
    - Izdela se načrt in določi nosilce ter dostavi direktorici
    - Nosilec: Alenka Vipavec Mahmutović
    - Rok: do 25.02.2022
- Torta ob obletnici
  - o Torta se postreže v sredo 02.03.2022

**Pustovanje:**

Dogovor:

- Dne 01.03.2022 se v dopoldanskem času organizira pustno rajanje po nadstropjih

**Dan žena:**

Dogovor:

- Upokojena delavka Marija Zupančič se je ponudila, da izdela čestitke stanovalkam
- Vsaki stanovalki se pokloni tudi čokoladica in, če bo vreme dopuščalo, se lahko nabere tudi šopek spomladanskega cvetja

Načrtovanje aktivnosti skozi leto:

- Organiziranje izletov za stanovalce:
  - o Petra Simčič predlaga krajše izlete oz. piknike za stanovalce
    - Dogovor:
      - Zberejo se podatki o zainteresiranih stanovalcih. Od tega je tudi odvisno, kam bi se odpravili
      - Izlet za stanovalce se organizira v juniju
- Sprehodi stanovalcev:
  - o Petra Simčič predlaga, da bi se stanovalce konstantno (npr. vsak petek ob 13.30 uri ) peljalo na sprehod z vozičkom
    - Dogovor:
      - Izdela se načrt, ki vsebuje potrebno organizacijo dela in kadrovske potrebe

- Načrtovati je potrebno belokranjski piknik
- Načrtovati je potrebno tradicionalni »sprehod za spomin« - september 2022

Nastopi zunanjih:

- o Dogovor: za enkrat se fokusira na enega do 2 nastopajoče (kontaktira se glasbeno šolo)


Člani strokovnega sveta se bodo v naslednjih dneh sestali in med seboj imenovali nosilce za izvedbo posameznih projektov.


Direktorica je prisotnim podala še nekaj informacij:

- Prenova doma:
  - o Začetek del je 15.03.2022 kar pomeni, da do 14.03.2022 prostori 4. in 3. nadstropja morajo biti prazni in stanovalci preseljeni
  - o Stanovalce se lahko prične seliti 01.03.2022
  - o Prva faza adaptacije traja do 15.07.2022
- Plan 2022:
  - o Do 10.03.2022 je še možno predlagati za plan nabave
  - o V letu 2022 se načrtuje tudi prenova pralnice in v tem času ne bo možno prati domskega perila in osebne perila stanovalcev
    - Predlog: osebno perilo stanovalcev bi lahko v tem času prali zaposleni
- Zakon o dolgotrajni oskrbi:
  - o Strokovne delavke naj se seznanijo z vsebino osnutka Pravilnika o storitvah dolgotrajne oskrbe.
  - o Pripombe zbira SSZS do 25.02.2022
  - o Svoje pripombe lahko posredujejo direktorici, Alenki Vipavec Mahmutović ali neposredno na SSZS
- Izvajanje storitev:
  - o Vodje skupaj z zaposlenimi skušajo racionalizirati delovne procese
  - o Direktorica pričakuje tudi reorganizacijo dela diplomiranih medicinskih sester
    - Nosilec: Alenka Vipavec Mahmutović in Barbara Sopčič
    - Rok 31.03.2022
  - o Opisati je potrebno proces socialnega dela – predvsem časovno opredeliti neposredno delo z uporabniki in administrativno delo
    - Nosilec: Mira Vlašič in Andreja Štajdohar
    - Rok: 31.03.2022
  - o Direktorici se dostavi načrt aktivnosti delovne terapije in fizioterapije
    - Nosilci: Petra Simčič in Damjana Kolbezen Žepič
    - Rok: 31.03.2022

Drugih pripomb ni bilo.

Seja strokovnega sveta je bila zaključena ob 10.15 uri.

Zapisala:   
Ksenija Pezdirc  
Vodja spl. kadr. službe

  
Valerija Lekić Poljšak  
direktorica



