

Z A P I S N I K

konstitutivne sveta DSO Črnomelj, ki je bila hkrati tudi 1. redna seja dne 27.02.2025 ob 17.00 uri
v klubskih prostorih DSO Črnomelj

PRISOTNI ČLANI SVETA:

- Silvester Jankovič, dosedanji predsednik Sveta DSO Črnomelj
- Leopold Prijanovič, predstavnik stanovalcev DSO Črnomelj
- Veronika Kastrin, predstavnica zaposlenih DSO Črnomelj
- Martin Mušič, predstavnik lokalne skupnosti
- Jana Jerman, predstavnica ustanovitelja
- Samo Kavčič, predstavnik ustanovitelja
- Matjaž Barič, predstavnik ustanovitelja
- Gregor Lorber, predstavnik ustanovitelja

PRISOTNI OSTALI VABLJENI:

- Valerija Lekić Poljšak, direktorica DSO Črnomelj
- Simon Bahor, namestnik direktorice za finance in investicije
- Alenka Vipavec Mahmutović, namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe
- Marija Fortun, SZSS DSO Črnomelj
- Tjaša Sopčič, SZSV DSO Črnomelj

ODSOTNI ČLANI SVETA:

- /

ODSTOTNI OSTALI VABLJENI:

- /

Sejo sveta je odprl dosedanji predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Silvester Jankovič, ki je prisotne pozdravil in besedo predal direktorici DSO Črnomelj, ga. Valeriji Lekić Poljšak, ki je nove člane pozdravila ter predstavnikom ustanovitelja in lokalne skupnosti predstavila svoje prisotne sodelavce, predstavnico zaposlenih in predstavnika stanovalcev v Svetu DSO Črnomelj ter predstavnici obeh sindikatov v domu.

V nadaljevanju so se novo imenovani člani Sveta DSO Črnomelj tudi sami predstavili.

Po uvodni predstavitvi je besedo prevzel dosedanji predsednik Sveta DSO Črnomelj, ki je predstavil predlagani dnevni red ter prisotne člane seznanil, da bo seja vodil do izvolitve novega predsednika Sveta DSO Črnomelj.

Dnevni red:

1. **Otvoritev seje ter ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti**
2. **Verifikacija mandatov**
3. **Volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta DSO Črnomelj**
4. **Predstavitev dejavnosti DSO Črnomelj in dogovor o nadaljnjem delu sveta**
5. **Ugotovitve inventurnih in popisnih komisij za leto 2024**
6. **Letno poročilo o delu Doma starejših občanov Črnomelj za leto 2024**
7. **Seznanitev z vsebino poročila o izvedeni notranji reviziji v DSO Črnomelj v letu 2024**
8. **Obravnava redne delovne uspešnosti direktorici DSO Črnomelj za leto 2024**
9. **Uskladitev cen institucionalnega varstva od 01.03.2025**
10. **Odmera letnega dopusta direktorici DSO Črnomelj za leto 2025**

Glede na izid glasovanja sta bila sprejeta:

sklepa:

- za predsednika Sveta DSO Črnomelj je izvoljen predstavnik ustanovitelja, g. Samo Kavčič.
- za namestnico predsednika Sveta DSO Črnomelj je izvoljena predstavnica zaposlenih, ga. Veronika Kastrin.

Po ugotovitvi izida glasovanja in sprejetem sklepu o izvolitvi, je dosedanji predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Silvester Jankovič, besedo predal novo izvoljenemu predsedniku, g. Samu Kavčiču, vsem članom sveta zaželel uspešno delo ter zapustil sejo.

Ad/4

Vodenje seje je prevzel izvoljeni predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Samo Kavčič, ki se je se zahvalil za zaupanje in podporo. Skupaj z ostalimi člani se dogovorijo o načinu dela oz. sklicu sej Sveta DSO Črnomelj:

- dan v tednu: četrtek
- določi se ura sej: 17.00
- določi se kontaktna oseba predstavnikov ustanovitelja: ga Jana Jerman

Na seji so člani Sveta DSO Črnomelj prejeli veljavni izvod Statuta DSO Črnomelj in Poslovnik o volitvah in delu Sveta DSO Črnomelj.

Ad/5

Predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Samo Kavčič je besedo predal namestniku direktorice DSO Črnomelj za finance in investicije, ki je predstavil delo in ugotovitve inventurnih komisij v letu 2024.

1. Komisija za popis zalog:

Komisija je popisala stanje zalog materiala dne 3.1.2025 z upoštevanjem stanja 31.12.2024 in ugotovila, da se dejansko stanje ne razlikuje od knjigovodskega.

Popisano je bilo dejansko stanje zalog plina in kurilnega olja ter vračljive embalaže. Hkrati se je popisalo tudi stanje blaga v bifeju po stanju 31.12.2024.

Vrednost vseh zalog na dan 31.12.2024 znaša 44.499,12 €.

Predlaga se, da se zapisnik sprejme v predloženi vsebini.

2. Komisija za popis drobnega inventarja, ki se vodi na skupini kontov 320:

Komisija za popis drobnega inventarja v posamični vrednosti manj kot 100 € in z dobo uporabnosti več kot eno leto in se popisuje skupinsko, je drobni inventar popisala v času od 11.12.2024 do 28.1.2025 in ob popisu ugotovila:

- vrednost drobnega inventarja 01.01.2024 je	98.550,40 €;
- nabave v letu 2024 so	7.512,51 €;
- izločitve med letom 2024 na podlagi evidenc do popisa so	10.151,45 €;
- izločitve ob popisu po sklepu direktorice	1.590,43 €.

Komisija je ugotovila, da je vrednost manjkajočega oziroma neuporabnega drobnega inventarja 1.590,43 € oziroma 1,66 % od skupne vrednosti. Po izločitvi manjkajočega oz. neuporabnega drobnega inventarja skupna vrednost na dan 31.12.2024 znaša 94.321 €.

Predlaga se, da se zapisnik sprejme v predloženi vsebini.

3. Komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti:

Komisija je dne 3.1.2025 popisala denarna sredstva ter terjatve in obveznosti po stanju 31.12.2024 in ugotovila, da je na podlagi knjigovodskih listin dejansko stanje usklajeno s knjigovodskim stanjem.

Na podlagi predloženih knjigovodskih listin je bilo ugotovljeno:

- da so denarna sredstva v blagajni usklajena;
- da so denarna sredstva na računu usklajena;
- da so terjatve in obveznosti usklajene;
- da se neplačane terjatve rešujejo po pravni poti;
- da je vrednost spornih terjatev v vrednosti 406,92 € in so v postopku reševanja.

Komisija je ugotovila, da dom v letu 2024 ni odpisoval terjatev. Ugotovljeno je, da zavod uporablja vse možne vzvode, da bi izterjal neplačane terjatve, del neplačanih primerov je v preteklosti predal tudi odvetniku, vendar postopki še niso bili zaključeni.

Predlaga se, da se zapisnik sprejme v predloženi vsebini.

4. Komisija za popis opreme (konto 040 in 041):

Komisija za popis opreme je opremo popisala s kodnim čitalcem v času od 11.12.2024 do 6.1.2025 in ob popisu ugotovila, da je bilo v toku leta 2024 na osnovi dokumentacije izločeno iz uporabe za 36.501,47 € dotrajane in uničene opreme in za 7.622,58 € opreme oz. drobnega inventarja na kontu 041. Med vrednostno večjimi izločenimi sredstvi so bili računalniški strežnik, tračna enota strežnika, klima naprava, prenosni računalnik, pisarniški računalnik in napa. Računalniški strežnik in tračna enota sta bila v zadnjih letih nabavljena nova, ti stari so bili zaradi prenosov podatkov še v uporabi, v letu 2024 pa bili dokončno odpisani. Nova klimatska naprava je nadomestila staro ob preureditvi dnevnega centra. Poleg tega je bilo odpisane še nekaj ostale opreme kot je televizor, monitor ter računalniške licence. Med drobnim inventarjem je bila večina odpisov vezanih na odpise dotrajanih in uničenih stolov, mizic, omaric, mobitelov, hladilnika ter antidekubitusnih blazin.

Vsa oprema, ki je bila v letu 2024 izločena iz uporabe je bila že v celoti amortizirana, kar pomeni, da ni bilo negativnega efekta na poslovni izid.

Izločena oprema je bila odpeljana na deponijo odpadkov in bila knjigovodsko odpisana. Komisija je v okviru poročila pripravila tudi seznam opreme, za katero je bilo ob popisu ugotovljeno, da je dotrajana, da se ne uporablja ali pa ni več primerna za uporabo ter podala predlog za njen odpis v letu 2025. Vsa evidentirana oprema se nahaja v zavodu. Od 31.12.2024 do zaključka dneva popisa ni bilo sprememb.

Predlaga se, da se zapisnik sprejme v predloženi vsebini.

5. Komisija za popis knjig:

Komisija za popis knjig je popisala knjige v času od 11.12.2024 do 6.1.2025, knjige se v zavodu popisujejo na vsakih 5 let. Ugotovila je, da se v zavodu nahajajo vse evidentirane knjige, pri tem pa predlagala, da se zaradi uničenosti in neaktualnosti (zastarelosti) odpiše 23 knjig. Predlagane izločitve bodo izločene tekom leta 2025 in so usklajene z direktorico.

Predlaga, da se zapisnik sprejme v predloženi vsebini.

Vodja popisa, namestnik direktorice za finance in investicije predlaga, da se zbirno poročilo inventurnih komisij sprejme v predlagani vsebini.

Razprave ni bilo, zato je predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Samo Kavčič pozval člane k glasovanju.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 7
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet

Sklep:

- zbirno poročilo inventurnih komisij za leto 2025 se sprejme v predlagani vsebini.

Ad/6

Predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Samo Kavčič, je besedo predal direktorici, ki je v uvodu predstavila dom in dejavnosti, ki se izvajajo.

Izpostavila je, da dom uspešno kandidiral in pridobil sredstva v okviru Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, ki bodo namenjena sofinanciranju izgradnje Bivalne enote. Pripravljalna dela že potekajo, dom pa je trenutno v postopku izbire izvajalca del. Izgradnja se bo pričela v aprilu, za dne 15.04.2025 pa je predvideno polaganje temeljnega kamna. Pri dogodku bo prisoten tudi minister, g. Simon Maljevac, o vsebini pa še potekajo usklajevanja (npr. okrogla miza) in možno je, da bo zaželen tudi prisotnost Sveta DSO Črnomelj.

V nadaljevanju je člane sveta informirala, da bo dom postal izvajalec za dolgotrajno oskrbo, na kar že potekajo priprave in dogovori z Občino Črnomelj.

Direktorica in namestnik direktorice DSO Črnomelj za finance in investicije, ki sta s pomočjo projekcije predstavila predlog Letnega poročila o delu DSO Črnomelj za leto 2024.

Predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Samo Kavčič se obema zahvali za predstavitev ter odpira razpravo.

- ga. Jana Jerman samo opozori na dodatno preverbo podatkov na str. 27, 2. odstavek točke 4.8.1. (ali je pravilen podatek o številu umaknjenih in aktivnih vlogah prosilcev) . Opomba: v času izdelave tega zapisnika so bili podatki preverjeni in ugotovljeno je, da so pravilno navedeni v letnem poročilu.

- člani sveta prosijo za več informacij glede pridobitve donacije, s katero je dom preuredil prostore Dnevnega centra. Odgovore jim je posredovala direktorica.

Drugih pripomb oz. razprave ni bilo, zato predsednik Sveta DSO Črnomelj predlaga opredelitev do predlaganih sklepov, ki se nanašajo na sprejem Letnega poročila o delu DSO Črnomelj za leto 2024.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 7
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja sta bila soglasno sprejeta

Sklep št. 1:

- **Svet Doma starejših občanov Črnomelj sprejme Letno poročilo o delu Doma starejših občanov Črnomelj za leto 2024.**
- **skupna višina prihodkov v letu 2024 znaša 4.801.715,14 €**
- **skupna višina odhodkov v letu 2024 znaša 4.677.087,68 €**
- **poslovni izid leta 2024 z upoštevanjem davka znaša 116.265,04 €.**

Sklep št. 2:

- **Svet zavoda predlaga ustanovitelju, Ministrstvu za solidarno prihodnost, da poslovni izid iz leta 2024 in preteklih let v skupni vrednosti 459.173,84 € nameni za:**
 - o **ureditev nadstreška in opornega zidu parkirnih mest v višini 3.163,14 €.**
 - o **za razliko nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki v višini 456.010,70 € pa se predlaga, da ostane nerazporejen.**

Ad/7

Predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Samo Kavčič je besedo predal namestniku direktorice za finance in investicije, ki je predstavil Revizijsko poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja DSO Črnomelj v letu 2024 na področju javnega naročanja (št. poročila NRev 2024/15).

Po predstavitvi poročila je predsednik Sveta DSO Črnomelj, se g. Samo Kavčič zahvali za predstavitev in odpira razpravo.

Razprave ni bilo, zato člani Sveta soglasno sprejmejo

sklep:

- **Svet DSO Črnomelj je seznanjen z ugotovitvami iz revizijskega poročila št. NRev 2024/15 (december 2024) o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja Doma starejših občanov Črnomelj v letu 2024 na področju javnega naročanja.**

Ad/8

Predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Samo Kavčič je besedo predal vodji splošno kadrovske službe, ki je podala obrazložitev glede izplačevanja redne letne delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B. Sredstva so bila za vse javne uslužbence in tudi tiste iz plačne skupine B načrtovana v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in tudi predvidena v Planu za leto 2024. Svet zavoda o višini odloča le za direktorja, in sicer do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, če so za to zagotovljena sredstva in če višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.

Predlog ocene za direktorico je pripravila in predstavila vodja splošno kadrovske službe. Ocena za redno delovno uspešnost temelji na kriterijih iz 3., 4., 5. in 12. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev z delovnega področja Ministrstva za solidarno prihodnost ter dosegla oceno odlično v odstotku 100% možnih doseženih točk pri ocenjevanju.

Podala je tudi obrazložitev dokazil, potrebnih v dokazovanju izpolnjevanja kriterijev.

Razprave ni bilo, zato je predsednik Sveta prisotne člane pozval k opredelitvi do predlogov sklepov.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 7
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja sta bila soglasno sprejeta naslednja

Sklep št. 1:

- **skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbence skupine B v Domu starejših občanov Črnomelj za leto 2024, znaša 5% letnih sredstev za osnovne plače.**

Sklep št. 2:

1. **Valerija Lekić Poljšak, direktorica Doma starejših občanov Črnomelj se na podlagi kriterijev oceni z oceno odlično v odstotku 100 % možnih doseženih točk pri ocenjevanju uspešnosti.**
2. **Direktorici DSO Črnomelj se na podlagi sklepa Sveta DSO Črnomelj št. 450-1/2025 z dne 27.02.2025 določi redna delovna uspešnost za leto 2024 v višini 2.252,617 €.**

Ad/9

Predsednik Sveta DSO Črnomelj, g. Samo Kavčič je besedo predal direktorici in namestniku direktorice za finance in investicije, ki sta skupaj podala obrazložitev glede zakonskih določil in načina izračuna cene socialnovarstvenih storitev. Predpisana metodologija, dopis MSP št. 1221-5/2025-2720-2 z dne 14.02.2025, Odredba o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za odrasle, starejše od 65 let, ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev ter Rasti elementov cen socialnovarstvenih storitev za leto 2025 (Ur. list RS, št. 9/25) dopuščajo uskladitev cen, kot je to navedeno v predlogu ugotovitvenega sklepa.

