

Z A P I S N I K

**15. redne seje Sveta DSO Črnomelj, ki je bila dne 29.02.2016 ob 16.30 uri
v klubskih prostorih DSO Črnomelj**

PRISOTNI ČLANI SVETA:

- Tatjana Zupančič, predsednica Sveta DSO Črnomelj, predstavnica ustanovitelja
- Marija Fortun, namestnica predsednice, predstavnica zaposlenih v DSO Črnomelj
- Marija Starc, predstavnica stanovalcev DSO Črnomelj
- Ivana Žunič, predstavnica lokalne skupnosti
- Jože Veselič, predstavnik ustanovitelja
- Gregor Gešelj, predstavnik ustanovitelja (od tč. 3 dalje)

PRISOTNI OSTALI VABLJENI:

- Valerija LEKIČ POLJŠAK, direktorica DSO Črnomelj
- Alenka Vipavec Mahmutović, namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe
- Slavica Bahorič, vodja finančno računovodske službe
- Jože Metelko, predstavnik sindikata DSO Črnomelj

ODSOTNI ČLANI SVETA (podana odstopna izjava):

- Marko Cerar, predstavnik ustanovitelja

ODSOTNI OSTALI VABLJENI: /

Sejo sveta je vodila Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič. Prisotne je pozdravila, nakar je prebrala predlagani dnevni red, na katerega nobeden od prisotnih ni imel pripomb, zato je predlagala glasovanje.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 5
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet

Dnevni red:

1. Otvoritev seje ter ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti
2. Potrditev zapisnika 14. redne seje z dne 22.01.2016
3. Letno poročilo DSO Črnomelj z obrazložitvami za leto 2015
4. Določitev delovne uspešnosti direktorice in namestnice direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe
5. Določitev cen standardne ravni oskrbe od 01.03.2016
6. Določitev vrste in cen gospodarskih dejavnosti
7. Spremembe 09. izdaje Izvedbenega dokumenta o načinu plačevanja oskrbnih stroškov
8. Odmera letnega dopusta direktorici DSO Črnomelj za leto 2016
9. Aktualne informacije

Ad/1

Predsednica sveta ugotavlja prisotnost petih članov Sveta DSO Črnomelj (g. Gregor Gešelj se je seji pridružil pri 3. točki dnevnega reda) ter njegovo sklepčnost.

Ad/2

Predsednica sveta pove, da na predlog zapisnika 14. redne seje nima pripomb, je pa k razpravi pozvala ostale prisotne člane sveta, da se do predloga zapisnika izjasnijo, oz. predlagajo popravke ali dopolnitve.

Pripomb na predlog zapisnika 14. redne seje z dne 22.01.2016 ni bilo, zato je predsednica sveta predlagala glasovanje.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 5
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet

sklep:

- **potrdi in sprejme se Zapisnik 14. redne seje Sveta zavoda z dne 22.01.2016.**

Ad/3 (pri tej točki se je seji pridružil g. Gregor Gešelj)

Ga. Tatjana Zupančič, predsednica Sveta DSO Črnomelj, je besedo predala direktorici Doma starejših občanov Črnomelj, ga. Valeriji Lekić Poljšak, ki je predstavila predlog Letnega poročila o delu doma za leto 2015:

- kljub še vedno zaostrenim pogojem, so zadane naloge opravljene v načrtovanem obsegu, v veliki meri so cilji tudi preseženi;
- dom je vzpostavil redno sodelovanje s prostovoljsko organizacijo »Hiša sadeži družbe« in Knjižnico Črnomelj;
- dom je v letu 2015 prejel prvi certifikat »Zdravju prijazno podjetje«
- dom je uspešno kandidiral na razpisu za zagotavljanje malic in kosil za varovance VDC Črnomelj, kar vpliva na povečanje tržne dejavnosti zavoda;
- septembra 2015 se je dom vključil v projekt »Simbioza giba«, v sklopu katerega so se ves teden izvajale aktivnosti za naše uporabnike in zunanje obiskovalce;
- dom je pričel z uvajanjem integrirane paliativne oskrbe;
- uvajati se je pričel tudi projekt »Demenca med nami«.

V nadaljevanju je predstavila statistične pokazatelje glede:

- sprejemanja v dom;
- obravnavanja prošenj;
- razlogov za sprejem v dom;
- načina plačevanja oskrbnih stroškov;
- virov dohodkov stanovalcev;
- strukture stanovalcev po občinah stalnega bivališča;
- vzrokov za odhod iz doma ter
- povprečne starosti stanovalcev v letu 2015.

Poudari tudi:

- stalna naloga vseh je celovita skrb za starejšo populacijo in konstantno spremljanje ter uvajanje novih metod dela;
- plan oskrbe je presežen predvsem zaradi večjega števila stanovalcev, saj jih je bilo prvotno planirano bistveno manj zaradi dializnega centra;
- velik dosežek oz. napredek se vidi pri procesih nabave in vzdrževanja, saj so doseženi indeksi zelo ugodni;
- doseženo je 90,18% zadovoljstvo stanovalcev, planirano je bilo 70%;
- v letu 2015 je bila evidentirana in rešena le ena reklamacija;
- opaziti je povečanje zadovoljstva svojcev, kar lahko pomeni, da se jim posveča več pozornosti kot stanovalcem;
- zadovoljstvo zaposlenih je rahlo v upadu, kar je zaznati tudi na nivoju celotne države. Več o tem se bo direktorica pogovorila z zaposlenimi na zboru delavcev in skušalo se bo izboljšati stanje na področjih, kjer je to možno;
- v preteklem letu je imel dom neplaniran odhodek zaradi zamenjave strehe na dnevnem centru, ki je bila v tako slabem stanju, da jo je bilo potrebno nadomestiti z novo;
- opaža se upad odhodov stanovalcev v domove na Hrvaško;
- poslovno leto je zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 71.900 €, kar je posledica povečanega števila stanovalcev, nenadomeščanja odsotnih delavcev in zmanjševanju materialnih stroškov.

G. Gregor Gešelj meni, da je 71.900 € presežka prihodkov nad odhodki zelo veliko za javni zavod in se boji, da se bodo zaradi tega pojavili negativni komentarji v okolju in tudi med zaposlenimi. Direktorica DSO Črnomelj,

ga. Valerija Lekić Poljšak je ponovno obrazložila razloge za takšen poslovni izid ter dodala, da dom vnaprej ve, da se bodo sredstva uporabila za načrtovano prenovo prostorov.

Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič se direktorici zahvali za podano obrazložitev in prosi vodjo finančno računovodske službe za obrazložitev finančnega dela poročila.

- Vrednost sredstev se je glede na preteklo leto znižala za 6%;
- V letu 2015 ni bilo naložb v nepremičnine;
- Zaloge so na enakem nivoju kot leta 2014 in so na minimumu;
- Vse obveznosti so se poravnale sproti;
- Povečale so se sporne terjatve in ni znano, ali jih bo možno izterjati;
- Delež tržne dejavnosti se je povečal za 1%;
- Izkazane so neplanirane investicije: zamenjava strehe in izdelava študije požarne učinkovitosti, ki bo potrebna v prihodnosti, če bodo obstajale potrebe za prehod na drugi vir. Zaenkrat, glede na trenutno stanje, zadeva ni aktualna;
- V letu 2015 se dom ni zadolževal;
- Ob koncu leta je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu;
- Dom ve v letu 2015 po obračunu davka, ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 71.900 €, kar je posledica večjega števila stanovalcev.

Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič se direktorici in vodji finančno računovodske službe zahvali za predstavitev dela doma v letu 2015 in odpira razpravo. Razprave ni bilo, zato predlaga glasovanje:

1. Glasovanje o predlogu sklepa o sprejemu letnega poročila, iz katerega je razvidna skupna višina prihodkov in odhodkov ter poslovni izid leta 2015:

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 6
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet naslednji

sklep:

- svet Doma starejših občanov Črnomelj sprejme Letno poročilo o delu Doma starejših občanov Črnomelj za leto 2015.
- skupna višina prihodkov v letu 2015 znaša 3.032.654 €
- skupna višina odhodkov v letu 2015 znaša 2.956.414 €
- poslovni izid leta 2015 po odbitku davka od dohodka znaša 71.900 €.

2. Glasovanje o predlogu sklepa o predlogu porabe sredstev poslovnega izida za iz preteklih let:

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 6
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet naslednji

sklep:

- Svet zavoda predlaga ustanovitelju, Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, da se poslovni izid iz leta 2015 in preteklih let v skupni vrednosti 97.622 € nameni za potrebe prenove celotnega doma v naslednjih letih, skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajanje socialnovarstvenih storitev in uvedbo novih konceptov dela, v znesku 50.000 ; 47.622 € pa ostane nerazporejen.

Ad/4

Glede predstavitve predloga o dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorici in namestnici direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe, je predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič, besedo predala višji strokovni delavki v splošnih službah, ga. Kseniji Pezdirc, ki je podala naslednjo obrazložitev:

- Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice in namestnice direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev, in sicer od 6. člena naprej
- Pravilnik določa višino plače na podlagi naslednjih meril:
 - o Poslovna uspešnost največ 35% skupne ocene;
 - o Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe največ 35 % skupne ocene;
 - o Razvodja naravnost največ 30 % skupne ocene.
- Vsako od meril je razčlenjeno tudi podrobneje, vendar seštevek ne sme presegati najvišji odstotek skupne ocene;
- Na podlagi meril in dokazil je ugotovljeno, da direktorica in namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe izpolnjujeta pogoje po vseh kriterijih, razen:
 - o Direktorica:
 - poslovna uspešnost; pridobivanje dodatnih prihodkov: merilo določa, da javni prihodki iz javne službe in donacij in drugih virov znašajo nad 0,1% celotnega prihodka zavoda, iz dokumentacije zavoda pa izhaja, da le ti v letu 2015 znašajo 0,08%;
 - iz navedenega sledi, da se direktorici določi delovna uspešnost za leto 2015 v višini 90%.
 - Znesek višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plačah.
 - o Namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe:
 - poslovna uspešnost; pridobivanje dodatnih prihodkov: merilo določa, da javni prihodki iz javne službe in donacij in drugih virov znašajo nad 0,1% celotnega prihodka zavoda, iz dokumentacije zavoda pa izhaja, da le ti v letu 2015 znašajo 0,08%;
 - aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja.
 - iz navedenega sledi, da se namestnici direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe določi delovna uspešnost za leto 2015 v višini 80%.
 - Znesek višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plačah.
- V skladu z veljavno zakonodajo, se delovna uspešnost direktorice in namestnice direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe za leto 2015 ocenjuje, ne pa tudi izplačuje.

Po podani obrazložitvi je predsednica Sveta DSO Črnomelj, da Tatjana Zupančič prisotne pozvala k razpravi oz. podajanju pripomb. Le-teh ni bilo, zato je predlagala glasovanje o predlogu sklepa glede določitve delovne uspešnosti.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 6
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet naslednji

sklep:

- Direktorici doma se določi delovna uspešnost za leto 2015 v višini 90 %, kar bi pri izplačilu na dan sprejema sklepa predstavljalo 5.078,68 €.
- Namestnici direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe doma se določi delovna uspešnost za leto 2015 v višini 80 %, kar bi pri izplačilu na dan sprejema sklepa predstavljalo 3.875,28 €.
- Ne glede na določbe 22. in 22.a člena ZSPJS, javnim uslužbencem in funkcionarjem na osnovi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepov v javnem sektorju, do 31.12.2016 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost.

Ad/5

Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič je besedo predala vodji finančno računovodske službe, ga. Slavici Bahorič, ki je glede uskladijev cen od 01.03.2016 izpostavila:

- Izhodišča za uskladijev cen so bila objavljena ;
- že ob pripravi Plana dela za leto 2016 je bila v finančnem delu upoštevana uskladijev cen od 01.03.2016.

Direktorica DSO Črnomelj, ga. Valerija Lekić Poljšak doda:

- da gre le za uskladijev cen in ne povišanje, podlaga za uskladijev pa so v izhodiščih resornega ministrstva, Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2016 in Sklepu o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitve. Oba dokumenta sta bila objavljena v Ur. listu RS, št. 8/2016.
- Uskladijev cen je bila že upoštevana v izračunih za Plan dela za leto 2016, ki je bil sprejet na seji dne 22.01.2016.

G. Gregor Gešelj se boji reakcije stanovalcev, ko bodo seznanjeni z dejstvom, da je dom v lanskem letu ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v znesku 71.900 €, cena bivanja pa se bo zvišala.

Direktorica DSO Črnomelj, ga. Valerija Lekić Poljšak ponovno poudari, da ne gre za povišanje, temveč le za uskladijev cen, ki upoštevajo povišanje stroškov dela (napredovanja, regres, uskladijev plačnih razredov nekaterih delovnih mest iz skupine J. Izračuni na podlagi izhodišč celo kažejo, da bi uskladijev cen lahko znašala celo 2%, vendar se za tolikšni obseg vodstvo doma ni odločilo.

Ga Ivana Žunič prosi za pojasnilo, da če se v letu 2016 cena ne bi uskladila, ali to pomeni, da se v letu 2017 lahko pričakuje še večji obseg uskladitve. Direktorica DSO Črnomelj, ga. Valerija Lekić Poljšak ji pritrdi in poudari, da je za plačnike zato tudi boljše cene usklajevati sproti na podlagi zakonodaje, kot pa enkrat na daljše obdobje za višji odstotek uskladitve.

Drugih pripomb in vprašanj članov Sveta DSO Črnomelj ni bilo, zato je predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič predlagala opredelitev članov Sveta DSO Črnomelj glede cen institucionalnega varstva z veljavnostjo od 01.03.2016.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 6
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja so bili soglasno sprejeti naslednji

Sklep:

standardna raven oskrbe od 1.3.2016 znaša:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - oskrba I – dvoposteljna soba | 18,25 €/dan oz. povečanje za 1,67 % |
| - oskrba II – oskrba I, povečana za dodatek za pomoč in postrežbo – nižji | 23,04 €/dan oz. povečanje za 1,27 % |
| - oskrba III/A – oskrba I, povečana za dodatek za pomoč in postrežbo – višji | 27,83 €/dan oz. povečanje za 1,02 % |
| - oskrba III/B – oskrba I, povečana za dodatek za pomoč in postrežbo – za najtežje | 31,98 €/dan oz. povečanje za 0,82 % |
| - oskrba IV | 29,49 €/dan oz. povečanje za 1,03 % |
- Skladno s ceno najnižje oskrbe se uskladi nadstandard in podstandard.
 - Cena za dnevno varstvo se uskladi skladno s standardno ravno oskrbo.

Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič je besedo predala direktorici doma, ki je obrazložila, da so bile tekom leta na podlagi pooblastila Sveta DSO Črnomelj z dne 26.02.2015, na cenik gospodarske dejavnosti dodane nove storitve oz. artikli, za katere se je ugotovilo, da obstaja povpraševanje v okolju. Predlaga tudi, da se na cenik dodajo nove storitve, in sicer izposoja antidekubitusne blazine ter storitve pedikure, ki se bo v domu začela izvajati takoj ob zagotovitvi opreme za delo.

Pripomb oz. vprašanj članov Sveta DSO Črnomelj ni bilo, zato je predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič predlagala opredelitev članov Sveta DSO Črnomelj glede cenika gospodarskih dejavnosti.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 6
PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet naslednji

Sklep:

- Sprejme se cenik gospodarske dejavnosti DSO Črnomelj, ki se dopolni z artikli, ki so bili dodani v obdobju od 26.03.2015 na podlagi pooblastila Sveta DSO Črnomelj direktorici.

Ad/7

Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič je besedo predala direktorici doma, ki je predstavila predloge sprememb 09. Izdaje Izvedbenega dokumenta o načinu plačevanja oskrbnih stroškov v Domu starejših občanov Črnomelj, in sicer:

- 10. člen, 2. odstavek, 2. alineja : besedilo »sladkorna dieta brez malice« se nadomesti z besedilom »diete brez malice«;
- 13. člen, točka 2.a. cena za nadstandardne storitve: doda ta se alineji:
 - o Apartma za največ 30% najnižje cene dvoposteljne sobe s souporabo sanitarij
 - o Lastna kopalnica za največ 7 % najnižje cene dvoposteljne sobe s souporabo sanitarij
- 15. člen, 1. odstavek, ki ureja stalni odhod iz doma: sprememba napovedi iz dosedanjih 8 (osem) na 5 (pet) dni.
- 17. Člen: doda se četrti odstavek, ki se glasi: »Če je odsotnost med dvema zaporednima odhodoma v bolnico manj kot 30 dni, se šteje kot neprekinjena odsotnost. V tem primeru se izda dobropis«.
- Smiselno se spremeni tudi 20. Člen, ki opredeljuje veljavnost dokumenta, oz. prenehanje veljavnosti 09. Izdaje dokumenta.

Pripomb na predloge spremembe dokumenta in 10. Izdajo Izvedbenega dokumenta o načinu plačevanja oskrbnih stroškov v DSO Črnomelj ni bilo, zato je predsednica Sveta predlagala opredelitev do predloga sprememb in glasovanje.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 6
PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet naslednji

Sklep:

- Sprejme se 10. Izdaja Izvedbenega dokumenta o načinu plačevanja oskrbnih stroškov v Domu starejših občanov Črnomelj.

Ad/8

Predsednica Sveta DSO Črnomelj je besedo predala ga. Kseniji Pezdirc, višji strokovni delavki v splošnih službah, ki je podala obrazložitev odmerjenega letnega dopusta direktorici DSO Črnomelj:

- za odmero letnega dopusta je bilo potrebno upoštevati določila Zakona o delovnih razmerjih, panožne kolektivne pogodbe in Zakona za uravnoteženje javnih financ. Slednji v 1. odstavku 187. členu navaja, da javnemu uslužbencu od 01.01.2013 iz naslova delovne dobe, zahtevnosti dela, starosti in socialno ter zdravstvenih razmer ter drugih kriterijev pripada največ 35 dni letnega dopusta.
- Dejanska odmera po navedenih kriterijih za direktorico DSO Črnomelj znaša 36 dni, in sicer:

○ minimalni letni dopust	20	dni
○ na podlagi delovne dobe	6	dni
○ zahtevnost del	5	dni
○ dopolnjenih 50 let starosti	5	dni
○ socialne in zdravstvene razmere:		
- za vsakega otroka do 15. leta starosti	0	dni
- za nego in varstvo telesno ali duševno prizadete oz. težje bolne osebe	0	dni
- delovni invalid II. ali III. Kategorije	0	dni

vendar se ji na podlagi 1. odstavka 187. člena ZUJF-a odmeri 35 dni letnega dopusta.

- 2. odstavek 187. člena ZUJF-a navaja, da se javnim uslužbencem lahko določi največ 15 dni letnega dopusta za posebne pogoje dela, upoštevaje kriterije in višine, kot so določene v zakonih, podzakonskih aktih, splošnih aktih in kolektivnih pogodbah. Iz tega naslova se direktorju odmerita 2 dneva letnega dopusta, in sicer zaradi dela pod posebnimi pogoji (čl. 36/3):

○ večje obremenitve vida (računalnik)	1	dan
○ večje fizične obremenitve (prisilna drža)	1	dan
- iz navedenega sledi, da se direktorici DSO Črnomelj za leto 2016 odmeri letni dopust v trajanju 37 dni.

Predsednica Sveta DSO Črnomelj je predlog odmere letnega dopusta dala v razpravo. Razprave ni bilo, zato je člane sveta pozvala k glasovanju o odmeri letnega dopusta.

Glasovanje je potekalo z dvigom rok.

Izid glasovanja: ZA: 6
 PROTI: 0

Na podlagi izida glasovanja je bil soglasno sprejet naslednji

sklep:

- **direktorici DSO Črnomelj se za leto 2016 odmeri letni dopust v trajanju 37 dni.**

Ad/9

Predsednica Sveta DSO Črnomelj, ga. Tatjana Zupančič je besedo predala direktorici doma, ki je podala nekaj aktualnih informacij:

- v začetku februarja je bil članom Sveta DSO Črnomelj po e-pošti posredovan dopis Komisije za preprečevanje korupcije z dne 03.07.2012, ki se nanaša na dolžnosti izogibanja nasprotij interesov pri odločanju na svetih javnih zavodov in podobnih kolektivnih organov subjektov javnega sektorja (glasovanje zase ali povezane osebe pri dajanju soglasij k imenovanjem, dodeljevanju sredstev ali potrjevanju projektov, glede katerih imajo sami ali njihovi družinski člani, zasebni interes...);
- že nekaj časa se v domu načrtuje dializna dejavnost. Direktorica meni, da je nujno potreben pogovor in dogovarja sestanek z vodstvom Splošne bolnišnice Novo mesto. Neuradna informacija naj bi bila, da bi SB Novo mesto predlagala odložitev za nedoločen čas. Med domom in SB Novo mesto je bila v začetku

- G. Jože Veselič pove, da ne želi, da se od pogodbe odstopi in želi tudi, da se to prenese vodstvu Splošne bolnišnice Novo mesto.

- Stran 8 od 9

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Tatjana PLUT | - predsednik |
| 2. Zdenka MUHAR | - namestnik predsednika |
| 3. Martina TOMAŽIČ | - član |
| 4. Srečko MARKOVIČ | - član |
| 5. Olga PLUT | - namestnik člana |
| 6. Aleksandra LOGAR KOLAKOVIČ | - namestnik člana |

Volilna komisija lahko za neposredno izvedbo volitev imenuje volilni odbor.

Naloge in pristojnosti volilne komisije so navedene v Poslovnika o volitvah in delu Sveta DSO Črnomelj (št. 07-1/2014, izdaja 04, z dne 18.04.2014).

8. Za pripravo volilnega imenika je imenovana naslednja komisija:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Ksenija Pezdirc | - predsednik |
| 2. Mira Simonič Novina | - namestnik predsednika |
| 3. Nenad Cigič | - član |
| 4. Jožica Veselič | - namestnik člana |
| 5. Bernarda Dragoš | - član |
| 6. Darinka Klemenčič | - namestnik člana |

Komisija za pripravo volilnega imenika mora izdelati volilni imenik in ga dostaviti volilni komisiji najmanj 3 dni pred dnem, ki je določen za izvedbo volitev.

Volilna opravila za volitve predstavnika zaposlenih:

1. Kandidacijski postopek:
Pravico predlagati kandidate imajo delavci doma, ki predloge podajo v pisni obliki, s podpisimi predlagateljev in podpisano izjavo kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.
2. Določitev kandidatne liste:
 - a. določi se na kandidacijski konferenci, najmanj 7 dni pred volitvami
 - b. kandidacijsko konferenco (zbor delavcev) skliče direktorica
3. Objava kandidatne liste:
 - a. objavljena mora biti najmanj 7 dni pred volitvami.

2. Volitve predstavnika stanovalcev:

1. Dan volitev: 09.11.2016

Volilna opravila za volitve predstavnika stanovalcev:

1. zbor stanovalcev
2. javne volitve predstavnika stanovalcev (dvig rok)
3. izvoljen je kandidat, ki prejme največ glasov prisotnih stanovalcev

Drugih razprav in pripomb na seji ni bilo.

Seja sveta je bila končana ob 19.30 uri.

Zapisnikar:
Ksenija Pezdirc



Predsednica sveta:
Tatjana Zupančič

